

# COMUNE DI VILLARBASSE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

NUMERO 53 DEL 18/03/2024

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DEL COMUNE,  
DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E VARI LOCALI COMUNALI  
AFFIDAMENTO DIRETTO - PERIODO 01.01.2024 - AL  
31/12/2024 - CIG B18F57C696

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

### **Richiamate:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 20/12/2023 ad oggetto: “Approvazione "Nota Di Aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2024-2026”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 20/12/2023 ad oggetto “Approvazione Bilancio di Previsione 2024/2025/2026, redatto ai sensi dell'art 174 Del D.Lgs 267/200 e s.m.i.”;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 17/01/2024 ad oggetto “Esame ed approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026”;
- il decreto sindacale n. 2 del 14/02/2022 con cui è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'area amministrativa.

**Dato atto** che è necessario procedere con l'affidamento del servizio di pulizia dei locali comunali e della biblioteca comunale per l'anno in corso;

**Visto** l'art. 17 Decreto Legislativo 31/03/2023, n. 36 – Codice dei Contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21/06/2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici che, ai commi 1 e 2, dispone:

- 1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;*
- 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.*

**Richiamato** l'art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. n. 36/2023 che dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori con le seguenti modalità:

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**Dato atto** che per l'affidamento in argomento è stato ottenuto il codice CIG B18F7C696;

**Dato atto** altresì che ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è l'esecuzione dell'attività di pulizia degli uffici e della biblioteca comunale;
- l'oggetto del contratto è costituito dall'esecuzione dei predetti lavori/forniture;
- il costo complessivo IVA inclusa ammonta a € 12.500,00;
- l'obbligazione si perfezionerà mediante l'ordinaria corrispondenza commerciale;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nell'offerta e nella presente determinazione;
- la scelta del contraente avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

**Visto** l'art. 153 – comma 5° - del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** l'art. 38 del vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** l'art. 183 del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

## **D E T E R M I N A**

- di affidare alla Ditta Cenerentola srl, Via Via Vajont 94 - 10098 - Rivoli (TO) – partita IVA 12676440014, per le motivazioni di cui alle premesse, lo svolgimento dell'attività di pulizia dei locali e biblioteca comunale - codice CIG B18F57C696;
- di impegnare la somma di € 12.500,00 I.V.A. inclusa all'unità di voto del PEG codificata con il n. 02.01.1 - capitolo 140/4/3;
- di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2024;
- di assicurare l'opportuna pubblicità del contenuto del presente atto, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
- la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- di dare atto che il Responsabile Unico di Procedimento è la dott.ssa Eliana Niutta Responsabile Settore 1.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**F.to : NIUTTA Dott.ssa Eliana**

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii)