



Comune di Scurzolengo

Provincia di Asti

Tel 0141 203118 – Fax 0141 203410

e-mail: scurzolengo@ruparpiemonte.it - Pec: scurzolengo@cert.ruparpiemonte.it

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) PER I SERVIZI PER SERVIZI PROFESSIONALI PER SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO URBANISTICA 01.07.2024-31.12.2025

CIG: B22C75CA7E

Con procedura telematica mepa è stata affidata al Professionista Bava Fabrizio la prestazione contrattuale in oggetto. La spesa complessiva di tale appalto, che ammonta ad € 15.000,00 (millequattrocentocinquanta,00 euro) iva esclusa, trova copertura finanziaria nel competente intervento del bilancio di previsione 2024/2026.

L'Ente comunale ed il Professionista stipulano il contratto mediante la presente lettera negoziale come prescritto all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023, come segue:

- L'Ente comunale, nella persona di Maiocco Gianni, nato ad Asti, il 13/07/1973, C.F. MCC GNN 79L 13A 479J, per la sua qualifica di responsabile del Servizio tecnico Urbanistica, giusta Delibera della Giunta Comunale n. 85 del 21/12/2023, con firma digitale intestata a Gianni Maiocco;
- Il Professionista Bava Fabrizio, C.F.: BVAFRZ70L17L219H e P.IVA 09099240013, con firma digitale intestata allo stesso;

La prestazione è invece regolata dalle condizioni di seguito riportate.

Art. 1-NATURA E OGGETTO DELL'INCARICO

Il committente, (comune di Scurzolengo) con le modalità previste dall'art. 50 comma 1, lett b) del D.lgs. 36/2023, affida al Professionista, che accetta, l'incarico professionale per l'attività di supporto al Responsabile dell'Ufficio Tecnico Urbanistica.

Il committente contestualmente all'affidamento dell'incarico, metterà a disposizione del professionista tutta la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico stesso.

Il professionista dovrà operare nel rispetto della normativa vigente.

Art.2 -COMPITI E PRESTAZIONI RICHIESTI AL PROFESSIONISTA

Il professionista svolgerà il servizio di supporto al Responsabile del Servizio Tecnico Urbanistica:

- Supporto nell'attività istruttoria relativa a SCIA, pratiche di edilizia privata finalizzate al rilascio dei titoli abilitativi in materia urbanistico-edilizia e paesaggistica-ambientale, permessi di costruire, autorizzazioni edilizie, autorizzazioni paesaggistiche, certificati di destinazione urbanistica;
- Supporto nell'attività, istruttoria relativa a relazioni tecniche, perizie, atti di frazionamento, sopralluoghi, controllo abusivismo edilizio e predisposizioni ordinanze, atti di pianificazione urbanistica, PUA, statistiche edilizie e del territorio.
- Supporto alla redazione di atti di competenza del Servizio;
- Supporto nella predisposizione degli adempimenti di legge afferenti il Servizio, quali a titolo esemplificativo la ricognizione annuale dei beni immobili dell'Ente e l'aggiornamento del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche

Il professionista provvederà a relazionare sulla propria attività svolta.

Art. 3-SUBAPPALTO

Non è consentito al professionista subappaltare o cedere il presente contratto, in tutto o in parte, pena la risoluzione dello stesso.

Art. 4 -OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Nello svolgimento dell'incarico il professionista dovrà attenersi alle direttive ed alle disposizioni impartite dal Responsabile del Settore. Il professionista dovrà garantire per tutta la durata dell'incarico, l'assolvimento dei seguenti obblighi:

- rispetto del segreto d'ufficio;
- non svolgere contemporanea attività di lavoro libero-professionale in conflitto con i doveri assunti verso l'ente e verso gli utenti interessati dal servizio svolto per conto dell'ente;
- non essere sottoposti nel corso dell'incarico a procedimenti penali connessi all'attività professionale oggetto della presente convenzione;
- Prestare la sua collaborazione presso gli uffici del Settore;

Il Professionista dichiara di avere in essere polizza di responsabilità professionale per i rischi derivanti dalla propria attività.

Art. 5 - DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

Il compenso per l'attività prestazionale di cui al precedente art.2 resa dal professionista in dipendenza dell'incarico risulta determinata in euro 832,00 mensili comprensivi di Cassa previdenza ed IVA di legge.

Art.6-MODALITA' E TEMPI DELL'INCARICO

La prestazione avrà decorrenza dal 01.07 2024 fino al 31.12.2025 L'attività di supporto implicherà da parte del professionista costanti contatti con il Responsabile del procedimento e adeguata presenza in Comune (almeno 8 ore settimanali).

Art. 7 -CORRESPONSIONE COMPENSI

Tutti i pagamenti degli onorari dovuti al professionista verranno corrisposti, previa verifica della regolarità della prestazione eseguita, dietro presentazione di specifiche fatture emesse mensilmente, entro 30 giorni dalla data di emissione.

Art.8-IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA

Il professionista si impegna a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare per alcuna ragione le informazioni che acquisirà nel corso del contratto. L'impegno alla riservatezza resta vincolante anche dopo la conclusione del contratto, fin quando le informazioni diverranno di dominio pubblico. Il mancato rispetto della riservatezza potrà costituire causa di recesso del contratto.

Art. 9-INCOMPATIBILITA'

Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

Art. 10-RECESSO

Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al professionista incaricato, con giuste cause e previa comunicazione scritta, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata.

Il professionista ha la facoltà di rinunciare all'incarico affidato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'attività espletata.

Art. 11-DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In caso di contestazione sui compensi spettanti ai professionisti, se non risolta in via bonaria nel termine di trenta giorni, la stessa verrà sottoposta al parere di congruità dell'Ordine o collegio di appartenenza del professionista. Tutte le ulteriori controversie che potranno insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente contratto e che non si saranno potute definire in via amministrativa saranno deferite al foro competente di ASTI.

Art. 12- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prevede la normativa sulla privacy, Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e d.lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento, così come aggiornato dal dlgs n. 101/2018, si informa che tutti i dati personali, compresi i così detti "dati sensibili", vengono acquisiti per le finalità e nell'ambito dello svolgimento dei presenti servizi, che tali dati saranno trattati unicamente dai soggetti autorizzati e per l'espletamento delle attività in oggetto in conformità a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, che in ogni momento possono essere esercitati i diritti sui propri dati scrivendo ai contatti indicati nel presente

Art. 13-DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art.3 della Legge 13.8.2010,n.136 e successive modifiche e integrazioni il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dando atto che il medesimo ha comunicato al Comune gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato alle commissioni pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sullo stesso.

Art. 14 - REGISTRAZIONE

Essendo i compensi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione in caso d'uso deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

Art. 15 - ELEZIONE DI DOMICILIO

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio come nel seguito indicato:

- il Comune elegge domicilio presso la propria sede a Scurzolengo (AT) via G. Maiocco n.2.
PEC scurzolengo@cert.ruparpiemonte.it
- il Professionista elegge domicilio presso la propria sede in Strada Serra Gorio 28 – 14018 Mareto (AT).

Art. 16 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Sindaco e Responsabile del settore tecnico urbanistica del Comune di Scurzolengo, Gianni Maiocco.

Art. 17 - RINVII

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si rinvia alle disposizioni del codice civile sulle professioni intellettuali di cui agli artt. 2229 e seguenti del codice civile, alle norme e le condizioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023, alla normativa vigente in materia, nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici e agli usi locali.

Il Responsabile Servizio Tecnico Urbanistica
Gianni Maiocco

Il Professionista

Con la presente le parti accettano espressamente tutte le clausole ivi contenute.