



COMUNE DI TAVAGNASCO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO N. 125 DEL 31/07/2018 REG.GEN

OGGETTO:

AFFIDAMENTO INCARICO PER ATTIVITA' DI INTERMEDIAZIONE NELLA GESTIONE DEGLI ORDINATIVI ELETTRONICI E RELATIVA CONSERVAZIONE - SIOPE+ - PERIODO 2018/2020 - CIG: Z2C2492FE0

L'anno **duemiladiciotto** del mese di **luglio** del giorno **trentuno** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Servizio Finanziario

Premesso che:

- L'art.14 della L.196/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche ordinino gli incassi e i pagamenti al proprio tesoriere o cassiere esclusivamente attraverso ordinativi informatici emessi secondo lo standard (OPI – Ordinativo di Pagamento e Incasso) emanato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e per il tramite della piattaforma tecnologica SIOPE+, gestita dalla Banca d'Italia;
- L'effettivo passaggio a SIOPE+ avviene secondo tempi e modalità individuate nei decreti MEF del 14/6/2017 e del 25/09/2017; in particolare è stato stabilito che tutti gli enti dovranno effettuare preliminari operazioni di collaudo per poter essere autorizzati al passaggio "in produzione" con partenza a regime dal mese di ottobre 2018 e con l'avvio dei collaudi dal mese di giugno 2018 (comuni con meno di 10.000 abitanti);
- attualmente il comune gestisce la contabilità finanziaria con il software Siscom denominato "Giove118" secondo quanto previsto dal D.L.267/2000;
- gli enti hanno facoltà di utilizzare un intermediario per la corretta trasmissione e ricezione dei dati con le nuove modalità del sistema di interscambio Siope+;
- è stata effettuata una ricerca di mercato tra gli intermediari del servizio in oggetto;

Rilevata la convenienza dell'offerta presentata dalla ditta Unimatica S.p.a. in collaborazione con Synergos (ns. prot.1040 del 31/05/2018) per l'impostazione dell'ambiente, formazione del personale online, gestione e conservazione di mandati, reversali, distinte, ricevute, quietanze ecc... per un importo annuo di €1.100,00 oltre iva nel caso di adesione per 1 solo anno e € 850,00 annui oltre IVA in caso di adesione per tre annualità;

Considerato che è obbligo di questa Amministrazione adempiere alle nuove disposizioni;

Ritenuto opportuno usufruire della collaborazione dell'intermediario soprattutto per i primi anni nei quali saranno più frequenti i problemi di interscambio;

Dato atto che il servizio proposto è presente sul Mepa al codice UNIOPI-3K-SYN-T, pertanto l'acquisto sarà effettuato seguendo le procedure del Mercato Elettronico in linea con la normativa Consip;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'art.9 del D.L. 78 del 01/07/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n.102 del 03/08/2009 pertanto:

- il pagamento conseguente al predetto impegno di spesa sarà eseguito indicativamente entro 30 gg. dal ricevimento della fattura;
- l'impegno ed il conseguente pagamento risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visti:

- il D. Lgs n. 267 del 18/08/2000 recante il "T. U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Decreto Sindacale n. 1 del 29/02/2016 avente per oggetto "Nomina del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 107 commi 2 e 3, e dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs 267/00;
- la deliberazione consiliare n.42 del 18/12/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2018/2020;
- l'attestazione della copertura finanziaria e l'avvenuta annotazione contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.L. 18/08/2000, n.267;

DETERMINA

- 1) Di approvare il preventivo presentato dalla Ditta Unimatica S.p.a. in collaborazione con Synergos, con sede in Bologna Via C. Colombo n.21 - prot. comunale n.1040 del 31/05/2018 – per l'impostazione dell'ambiente, formazione del personale online, gestione e conservazione di mandati, reversali, distinte, ricevute, quietanze ecc... per un importo annuo di € 850,00 oltre IVA 22% per il triennio 2018/2020 di cui al codice Mepa UNIOPI-3K-SYN-T;
- 2) Di impegnare l'importo complessivo pari a € 3.111,00 (I.V.A. compresa) per l'incarico di cui al punto 1) alla missione 01.02.1 (cap.1043/4) ad oggetto "Spese funzionamento uffici - prestazioni servizi: altri servizi" del bilancio di previsione 2018/2020, con imputazione della somma annua di € 1.037,00 (iva compresa) negli anni 2018, 2019, 2020;
- 3) Di dare atto che il presente impegno ed il conseguente pagamento sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 4) Di rinviare a successivi provvedimenti la liquidazione della spesa di cui al punto 1), previa verifica della regolarità delle prestazioni;
- 5) Di dare atto che il pagamento della spesa in oggetto dovrà essere effettuato sul conto corrente comunicato dal creditore ai sensi della L.136/2010 così come modificato dagli art.6 e 7 del D.L.n.187 del 12/11/2010 e che il codice CIG da indicare sugli ordinativi di pagamento è il seguente: **Z2C2492FE0**.

**Il Responsabile del Servizio
F.to : TORNO Paolo**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria relativa all'impegno assunto con il presente provvedimento, nonché la registrazione dell'impegno stesso, ai sensi dell'art. 153, 5° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
- Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Tavagnasco, lì 31/07/2018

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : TORNO Paolo**

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Tavagnasco, lì 03/08/2018

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 03/08/2018 al 18/08/2018, l'Albo Pretorio è presente sul sito informatico di questo Comune all'indirizzo www.comune.tavagnasco.to.it ai sensi dell'art.32 della legge n. 69 del 18.06.2009.

Tavagnasco, lì 03/08/2018

**Il Segretario Comunale
F.to:Dr. Corrado CELLOCCO**