

FORNITURA DI ATTREZZATURA ED ARREDI PER LA PALESTRA COMUNALE IN VIALE DEL CONVENTO. AFFIDO DIRETTO SUL PORTALE MEPA ALL'O.E. CONQUEST S.R.L. ED IMPEGNO DI SPESA.

CIG. B27E4E75C6

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio comunale di Morgex n. 42 del 30.12.2021 ad oggetto: "Approvazione del testo di convenzione per la gestione dell'ufficio tecnico in forma associata tra il comune di Morgex ed il comune di La Thuile – istituzione dell'ufficio tecnico associato";
- il decreto del Sindaco n. 5 del 31.12.2021 con il quale si conferisce l'incarico di Responsabile dell'Ufficio tecnico associato – Comuni di La Thuile e di Morgex – con responsabilità del servizio tecnico di edilizia pubblica/manutenzione dei beni immobili e del servizio di edilizia privata/pianificazione urbanistica del Comune di Morgex al Sig. Salvatore BENCARDINO;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 09/03/2023, concernete l'approvazione del DUPS (Documento Unico di Programmazione) Semplificato pluriennale e del Bilancio di previsione per il triennio 2023/2025, esecutiva dal 10/03/2023 ai sensi di legge (1° giorno di pubblicazione);
- la deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 09/03/2023, concernente l'assegnazione per la gestione delle rispettive quote del Bilancio Pluriennale 2023/2025 al Segretario, al Responsabile del Servizio Finanziario, al Responsabile del Servizio tecnico di edilizia pubblica e di edilizia privata e urbanistica;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 24/04/2017;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 23/04/2024 avente ad oggetto: "3^ Variazione al documento unico di programmazione semplificato 2024/2026 ed al Bilancio Previsionale Triennio 2024/2026";
- la delibera di Giunta Comunale n. 33 del 23/04/2024 avente ad oggetto: "Integrazione assegnazione quote di Bilancio ai Responsabili di spesa a seguito della 3^ variazione al Bilancio di previsione pluriennale 2024/2026";

Rilevato che il sottoscritto responsabile del Servizio Tecnico associato dei comuni di La Thuile e Morgex:

- è assegnatario delle quote del bilancio di stanziamento della spesa in oggetto;
- assume il ruolo di Responsabile Unico del Progetto di acquisizione della fornitura/servizio/lavorazione in oggetto per la stazione appaltante Comune di Morgex;
- applica le procedure previste dal regolamento di contabilità e dall'art. 183, commi 7 e successivi del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, acronimo TUEL) per l'impegno della spesa in oggetto, in particolare per quanto attiene all'accertamento preventivo della copertura finanziaria dell'impegno di spesa di cui al presente atto;
- è responsabile del rispetto degli obblighi di cui al comma 1 dell'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione delle spese" e all'art. 192 "determinazione a contrattare e relative procedure" del TUEL;

- è responsabile del procedimento di accertamento dell'entrata di cui all'art. 179 "Accertamento" del TUEL per quanto concerne le risorse a copertura della presente spesa, pertanto curando gli adempimenti d'obbligo;

Attesa la necessità di provvedere alla sostituzione di alcune attrezzature ed arredi della palestra comunale in quanto risultano vetusti ed alcuni danneggiati in maniera irrecuperabile;

Preso atto inoltre che a completamento della fornitura del materiale da sostituire, risulta necessario acquistare altra attrezzatura aggiuntiva come da elenco sotto riportato:

Materiale da sostituire:

- n. 1 materasso dimensioni 200x400x40 con taglio 45°;
- n. 10 tappeti con fondo antiscivolo dimensioni 200x100x4;
- n. 8 panche da mt. 2 con schienale, appendiabiti e portaborse;
- n. 2 appendiabiti da mt. 1;

Materiale di nuova fornitura:

- n. 1 coppia di porte per il gioco del calcio a 5 da mt. 3 x 2 completa di reti;
- n. 2 carrelli porta palloni;
- n. 2 panche da mt. 2 solo seduta;
- n. 2 sacco zavorra Kg. 20;

Accertato che per la fornitura in questione non esistono convenzioni Consip attive per prodotti con le caratteristiche necessarie;

Rilevato che tra gli strumenti di acquisto vi è il MEPA (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione) ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli Ordini Diretti di Acquisto (O.d.A.) e la Richiesta di Offerta (R.d.O.);

Ritenuto pertanto opportuno provvedere alla fornitura del sopra citato materiale mediante la formulazione di un Ordine Diretto di Acquisto sul portale MEPA;

Considerato che sul portale MEPA sono stati individuati i prodotti in grado di soddisfare le esigenze del Comune, messi in vendita dalla ditta Conquest s.r.l. con sede in via Marconi n. 128/E - 35010 Cadoneghe (PD) p. iva 04227170281;

Visto il Decreto Legislativo 31.03.2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21.06.2022, n. 78, recante delega al Governo in materia dei contratti pubblici;

Richiamati gli articoli 12, comma 2, e 13, comma 2, della legge regionale 19 dicembre 2014, n. 13 (Legge finanziaria per gli anni 2015/2017), e alle relative disposizioni attuative in materia di obblighi di centralizzazione;

Richiamato l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 che prevede "[...] le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante [...]";

Sottolineato il disposto dell'articolo 49 del D.lgs. 36/2023 in materia di rotazione degli affidamenti e ritenuto di poter procedere in quanto non risultano affidi precedenti alla ditta su citata;

Dato atto che:

- il fine che si intende perseguire è quello di provvedere alla fornitura di attrezzatura ed arredi per la palestra comunale;
- il valore economico della fornitura è pari ad Euro 7.599,13 e finanziato mediante entrate proprie dell'Ente;
- il contratto si intende concluso “[...] *mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri [...]*”, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva – DURC online n. prot. INPS_41196850 attestante la regolarità della posizione dell'operatore economico affidatario con scadenza validità in data 01/10/2024;

Visto l'art.1 c. 629, lettera b) della Legge 23/12/2014 n.190 che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'Imposta sul valore aggiunto addebitata dai fornitori (scissione dei pagamenti);

Dato atto che l'operatore economico affidatario sarà assoggettato a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente contratto, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via esclusiva ai detti pagamenti;

Ritenuto, ai fini del pieno perfezionamento del rapporto negoziale, di procedere a dare atto che in tema di anticorruzione (L. 190/2012) troveranno applicazione gli artt. 2 e 17 del Codice di comportamento adottato con deliberazione di Giunta Comunale n° 122/2023 e pubblicato sul sito del Comune di Morgex – Portale trasparenza;

Considerato che in coerenza con il principio di cui all'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000 si è provveduto ad accertare la copertura finanziaria preventivamente all'adozione del presente atto;

Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Segretario comunale in qualità di Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. A), del regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 24/04/2017;

Visti:

- l'art. 3 della legge 136/2010 “*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*” in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Regolamento di contabilità comunale;
- il BILANCIO DEL TRIENNIO 2024/2026;
- la L. R. 54/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011;

D E T E R M I N A

Di richiamare la premessa narrativa la quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di dare atto che la presente ha valore di determina a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 2 del D.lgs. 36/2023;

Di affidare all'operatore economico Conquest s.r.l. con sede in via Marconi n. 128/E - 35010 Cadoneghe (PD), p. iva 04227170281, l'incarico di cui trattasi alle seguenti condizioni:

- **oggetto della prestazione:** fornitura di attrezzatura ed arredi per la palestra comunale in viale del convento;
- **prezzo:** importo pari ad Euro 7.599,13 + IVA 22% (Euro 1.671,81) per un totale di Euro 9.270,94;
- non sono richieste particolari garanzie particolari per la fornitura;
- **modalità e termini di pagamento:** La liquidazione della fattura avverrà previa apposizione di visto da parte del Responsabile di spesa;
- **RUP:** Il Responsabile del Servizio Tecnico Bencardino geom. Salvatore;
- La ditta affidataria assume tutti gli obblighi in materia di **conto dedicato** e di **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- **La stipula del contratto** ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo del D.lgs. 36/2023, viene sostituita da corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente nella sottoscrizione del presente atto per accettazione, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- **CIG B27E4E75C6;**

Di impegnare a favore dell'operatore economico Conquest s.r.l. con sede in via Marconi n. 128/E Cadoneghe (PD), l'importo complessivo pari ad **Euro 9.270,94** sul Bilancio di previsione triennio 2024/2026, come segue:

IMPORTO	CAPITOLO	ART	MISSIONE	PROGRAMMA	CODICE MECCANOGRAFICO
9.270,94	20401	22	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	06.1.2

Di dare atto che la spesa di cui alla presente è coperta con risorse comunali;

Di dare atto che in tema di anticorruzione (Legge 190/2012) troveranno applicazione gli articoli 2 e 17 del Codice di comportamento adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 122/2023 ossia:

- a) ai sensi dell'articolo 2 del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge regionale 22/2010, approvato con la citata deliberazione, il presente contratto si intende risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice medesimo;
- b) il "*codice di comportamento*", pur non venendo materialmente consegnato all'affidatario, è scaricabile sul Portale Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Morgex, nella sezione Disposizioni Generali – Atti generali;

Di dichiarare l'insussistenza di conflitto di interesse tra il soggetto destinatario dell'atto ed il responsabile del presente provvedimento e che sono state rispettate le prescrizioni contenute nel vigente piano triennale della corruzione e illegalità;

Di trasmettere copia del presente atto:

- al Responsabile del Servizio Finanziario per le opportune registrazioni contabili;
- all'operatore economico affidatario, per sottoscrizione e accettazione dell'incarico;

Di pubblicare, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 36/2023, gli atti relativi alla presente procedura nelle apposite sezioni del sito istituzionale Amministrazione trasparente di cui al D.lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni, oltre che all'Albo pretorio digitale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

BENCARDINO Salvatore