



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Copia

UFFICIO TECNICO

Determinazione N. 110 /UFFICIO TECNICO del 29 agosto 2024

Oggetto: Affidamento servizio di trasloco arredi Scuola Elementare dalla ex-sede di Via Gramsci.

**RESPONSABILE Arch. Daniela FERRARIS
Nominato con Decreto n. 3/SI del 21.09.2023**

Visti:

- l'art. 107, comma 3° del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, che affida ai Responsabili di Servizio tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente, le procedure di affidamento e di impegno di spesa;
- gli artt. 182 e segg. Del D. L.gs. n. 267/2000;
- il primo comma dell'art. 17 del D. Lgs n. 36/2023;

Premesso che il presente atto diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. L.gs. n. 267/2000;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale N. 30 del 28/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;

Premesso che è prevista l'apertura della nuova sede della Scuola Elementare di Preglia per il mese di settembre 2024 e si rende necessario provvedere al trasloco di materiale d'arredo dalla vecchia sede di Via Gramsci;

Dato atto che si rende necessario avvalersi di ditta specializzata in traslochi;

Individuata la Ditta Petrucciani Traslochi snc con sede in Montecrestese, che ha formulato preventivo di spesa pervenuto al Prot. comunale n. 9130 del 20/08/2024 pari ad €. 2.400,00= oltre IVA;

Visto l'art. 50, co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia, ed in particolare l'affidamento diretto, ritenuto il metodo più celere ed adeguato rispetto alla tipologia di servizio, garantendo il principio di rotazione degli inviti;



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Ritenuto di procedere affidando alla ditta “Petrucciani Traslochi snc” avente sede in Via G.B. Palletta n. 4 a Montecrestese, P.IVA 02622350037 il suddetto servizio, per una somma complessiva di € 2.400,00= oltre IVA al 22% pari a € 528,00=, quindi per l’importo totale di € 2.928,00=, considerato che ha offerto un importo che si ritiene congruo in relazione al servizio e ai costi medi di mercato;

Vista la disponibilità di spesa contenuta nel P.E.G.;

Dato atto che il CIG (Codice Identificativo di Gara) acquisito attraverso la piattaforma CPC dell’ANAC è **B2D2E8D6AD**;

Visto il T.U.E.L. (testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali) del 18 agosto 2000 n. 267;

Visto l’art. 107 comma 3 del D.Lgs. nr. 267/2000 sulla base del quale spettano ai Dirigenti/Responsabili di Servizio, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l’assunzione di impegni di spesa;

Di dare atto che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Tutto ciò premesso:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate, quanto segue:

1. Di procedere con la presente determinazione a contrarre per l’affidamento del servizio di trasloco di materiale d’arredo dalla vecchia sede di Via Gramsci alla nuova Scuola Elementare di Preglia;
2. Di procedere con l’affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 36/2023 alla ditta “**Petrucciani Traslochi snc**” avente sede in Via G.B. Palletta n. 4 a Montecrestese, **P.IVA 02622350037** il suddetto servizio, per una somma complessiva di € 2.400,00= oltre IVA al 22% pari a € 528,00=, quindi per l’importo totale di € **2.928,00=**;
3. Di provvedere alla spesa dell’importo di cui al punto 2. mediante impegno sul capitolo nr. **7130/4**, che presenta sufficiente disponibilità;
4. Di dare atto che il relativo contratto verrà stipulato mediante scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell’art. 18 del D. Lgs. 36/2023;
5. Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito web dell’Ente ai sensi dell’art. 32 del D.Lgs. 97/2016;
6. Di informare che con l’accettazione del presente affidamento la Ditta assume, a pena nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. 136/2012 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti e commesse pubbliche.

Si fa espressamente presente che:

- il Responsabile del Procedimento è l’Arch. Daniela Ferraris;
- il termine previsto del procedimento è il 31.12.2024;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Crevoladossola. Responsabile Procedimento: Grossetti Marzia (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull’albo pretorio on-line



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- il Responsabile del Servizio dovrà avere la responsabilità del controllo dei risultati;
- è stato acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulla base della bozza di Determinazione n. 50 del 22.08.2024, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, che si allega alla presente;
- il C.I.G. acquisito per la presente procedura è: B2D2E8D6AD.

Il Responsabile del Servizio
F.to: Arch. Daniela FERRARIS



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il giorno _____ 06/09/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Sede Municipale, li _____

Il Segretario Comunale
F.to: Paola MARINO

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____

Il dipendente incaricato