

Regione Piemonte

UNIONE MONTANA DEL CUSIO E DEL MOTTARONE

(Comuni di: Baveno, Casale Corte Cerro, Gravellona Toce, Omeña, Stresa)

Riconosciuta con DGR 16/03/2015 n. 13-1179

Sede Legale: Via De Angeli, 35/A

28887 OMEGNA

Tel. 0323 61687 Fax 0323 360489

info@umcusiomottarone.it unioneкусиomottarone@pec.it

C.F. 93036320039

Copia Albo

DETERMINA DELL'UFFICIO FINANZIARIO CONTABILE

N. 78 DEL 03/06/2024

OGGETTO: IMPEGNO e LIQUIDAZIONE SPESA PER AGGIORNAMENTO INVENTARIO UNIONE MONTANA AL 31/12/2023 CIG:B0AF1A819E

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** del mese di **GIUGNO** del giorno **TRE** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il Decreto del Presidente n. 02 del 03/08/2022 di conferma incarico Segretario dell'Unione Montana, Responsabile del Servizio Finanziario e Servizio Tecnico F.F., che conferma i precedenti decreti n. 1 del 4 gennaio 2016, n. 1 del 15 ottobre 2013, n. 1 del 26 luglio 2017 e n.1 del 25/07/2022 di nomina del Segretario dell'Ente dott. Marco Luigi Delsignore;
- Vista la Delibera di Consiglio n. 02 del 14 Marzo 2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- Considerato che con determina n. 132 del 21/12/2016 era stata incaricata per la redazione dell'inventario dell'Ente la ditta specializzata D.M.C.Srl di Moncalieri secondo le disposizioni dell'Armonizzazione contabile D.lgs 118/2011, aggiornato dalla medesima poi negli anni successivi;
- Vista l'offerta del 10/11/2022 prot 1446 del 14/11/2022, acquisita al prot. 1093 del 13/10/2023, della ditta D.M.C. Srl di Moncalieri (TO), con la quale viene proposto aggiornamento dell'inventario pluriennale 2022-2024 per l'importo di complessivi € 1.200,00 + I.V.A., con fatturazione annuale quindi totali € 488,00 IVA compresa;
- Ritenuto necessario procedere a confermare l'incarico alla ditta D.M.C. Srl per l'aggiornamento annuale dell'inventario al 31/12/2023;

- Vista la fattura n. 2024/127 del 07/05/2024 emessa dalla ditta D.M.C. Srl, acquisita al prot. 453 del 07/05/2024, relativa al servizio di aggiornamento inventario svolto, ammontante a complessivi € 488,00 IVA Compresa;
- acquisito il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, espressa dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 151 comma 4° del D.Lvo. n° 267 del 18/08/2000;

DETERMINA

- 1) Di confermare l'affidamento alla ditta D.M.C. Srl di Moncalieri (TO) di incarico per l'aggiornamento inventario pluriennale 2022-2024 per l'importo complessivo di € 1.200,00 oltre IVA come da proposta del 10/11/2022;
- 2) Di impegnare la spesa per l'aggiornamento annuale dell'inventario al 31/12/2023 su Siscom Cloud, secondo le disposizioni dell'Armonizzazione contabile D.lgs 118/2011, per l'importo di € 400,00 oltre IVA quindi complessivi € 488,00;
- 3) Di imputare la spesa di complessivi € 488,00 iva compresa al Bilancio di Previsione 2024 all' intervento 01.02.1 (Voce 140/4/9) "spese funzionamento-gestione documentale e servizi informatici" ove il fondo è dotato di sufficiente disponibilità ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lvo n° 267 del 18/08/2000;
- 4) Di liquidare la fattura n. 2024/127 del 07/05/2024 emessa dalla ditta D.M.C. Srl, acquisita al prot. 453 del 07/05/2024, relativa al servizio di aggiornamento inventario svolto, ammontante a complessivi € 488,00 IVA Compresa
- 5) di dare atto che la presente determina sarà affisso all'albo pretorio in ossequio al D.Lvo. n° 267 del 18/08/2000.

Dalla sede dell'Unione Montana, addì 03/06/2024

Il Responsabile del Servizio
F.to: DELSIGNORE DOTT. MARCO LUIGI

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Dalla sede dell'Unione Montana, addì 03/06/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: DELSIGNORE DOTT. MARCO LUIGI

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Dalla sede dell'Unione Montana, addì03/06/2024

Il Segretario Direttore
DELSIGNORE DOTT. MARCO LUIGI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione per 15 giorni consecutivi

Documento prodotto con sistema automatizzato del Unione Montana del Cusio e del Mottarone. Responsabile Procedimento: SARA FALCETTI (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

dal **03/06/2024** al **17/06/2024** ai sensi della vigente normativa in materia.

Dalla sede dell'Unione Montana, addì 03/06/2024

Il Segretario Direttore
F.to: DELSIGNORE DOTT. MARCO LUIGI
