



Comune di CORTANZE

Regione Piemonte Provincia di Asti

Piazza Vittorio Veneto n. 1, 14020 Cortanze (AT)

Tel./Fax. 0141/901470

e.mail PEC: comune.cortanze.at@legalmail.it

e.mail (Protocollo Generale): protocollo@comune.cortanze.at.it

DETERMINAZIONE DEL UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 32 DEL 19/04/2024

OGGETTO:

FORNITURA CANCELLERIA E MATERIALE VARIO PER GLI UFFICI COMUNALI E LA SCUOLA DELL'INFANZIA - DITTA "MONDOFFICE" DI CASTELLETTO CERVO (BI) - IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visti:

- il d.lgs. n. 267/2000 avente ad oggetto: "Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali";
- la L. n. 241/1990 avente ad oggetto: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la L. 190/2012 avente ad oggetto: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il d.lgs. n. 33/2013 avente ad oggetto: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il d.lgs. 39/2013 avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

Richiamata la deliberazione consiliare n. 31 del 13/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026 e il DUPS 2024/2026;

Visto lo Statuto Comunale;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Premesso che occorre prevedere alla fornitura di cancelleria e materiale vario per il funzionamento degli uffici comunali e della scuola dell'infanzia e ritenuto di avvalersi della Ditta Mondoffice s.r.l. sita in Via per Gattinara, 17 – Castelletto Cervo (BI) - P.IVA 07491520156 da cui si è già acquistato materiale per la cancelleria e materiale vario nel corso degli anni precedenti;

VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016 n.50 avente ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Cortanze. Responsabile Procedimento: GATTIGLIA MARCO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Visti:

- l'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;
- l'art. 51, comma 1, lett. a), paragrafo 2.1 del d.l. 77/2021, convertito nella L. 108/2021, recita: “la lettera a) è sostituita dalla seguente: "a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 , e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione”;

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, comma 3 e 3 bis, della legge 23 dicembre 1999, n.488 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 (finanziaria 2007), così come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge n. 145/2018 (finanziaria 2019), dai quali si evince che non è più obbligatorio ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ad € 5.000,00;

Verificato che:

- il presente affidamento diretto è motivato dalla congruità dell'offerta e convenienza del prezzo in rapporto alla prestazione;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico il Codice Identificativo Gara attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è il seguente: **CIG. B15A8B765D**;
- l'operatore economico risulta in regola per quanto riguarda gli obblighi contributivi ed assicurativi ai fini del DURC;

Precisato inoltre che:

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa acquisizione di regolare fattura e verifica dell'esatto adempimento della prestazione affidata, esclusivamente con le modalità di cui all'art.3 della legge 136/2010, ovvero tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- i dati relativi al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, comma 1 e dall'art. 23, comma 1 lett. B) e comma 2 del d.lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina “Amministrazione trasparente” del sito web del Comune;

Visto che gli impegni di spesa sono disposti ai sensi dell'art. 183, co. 1 del d.lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 d.lgs. 118/2011;

RITENUTO quindi di procedere agli acquisti di materia da cancelleria presso la Ditta Mondoffice s.r.l. sita in Via per Gattinara, 17 – Castelletto Cervo (BI) P.IVA 07491520156 che dispone del materiale richiesto a prezzi da ritenersi congrui impegnando la spesa complessiva di € 338,89 IVA compresa;

Accertata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. n° 267/2000 e del Regolamento dei controlli interni;

Attestata la copertura finanziaria del provvedimento ai sensi dell'articolo 151, 4° comma del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267;

DETERMINA

- 1) Di affidare la fornitura descritta in premessa Ditta Mondoffice s.r.l. sita in Via per Gattinara, 17 - Castelletto Cervo (BI) P.IVA 07491520156;
- 2) Di impegnare la somma necessaria alla copertura della spesa pari ad €. 338,89 IVA compresa, sul Bilancio di Previsione 2024/2026, Esercizio 2024, così come segue:
 - a) - €. 195,61 oltre IVA €. 43,03 per un totale di €. 238,64 al Cap. 130/2/1, Cod 01.02.01 “Spese per uffici – Acquisto beni”;
 - b) - €. 82,17 oltre IVA €. 18,08 per un totale di €. 100,25 al Cap. 1450/2/1 Cod. 04.01.1 “Spese funzionamento scuola dell’infanzia – Acquisto beni”;
- 3) Di pubblicare la presente determinazione sull'Albo Pretorio on line del sito istituzionale dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

firmato digitalmente
Dott. ZAIA Daniele