

SANTO STEFANO AL MARE

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SERVIZI SOCIALI

N.134 IN DATA **03/12/2024** REGISTRO UFFICIO

N. 1157 IN DATA **03/12/2024** REGISTRO GENERALE

OGGETTO:

Servizio Trasporto Sociale "Anziani in collina" per il territorio di Santo Stefano al Mare. Affidamento del servizio per il mese di Dicembre 2024 e impegno di spesa a favore di CROCE ROSSA ITALIANA - Comitato di Imperia. CIG B478535DF4.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTA la Legge n. 136/2010;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale dei contratti;

RICHIAMATI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n° 267 del 18.08.2000, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza dei quali ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco del Comune di Santo Stefano al Mare n. 30 del 29 dicembre 2023 che attribuisce alla sottoscritta Responsabile di Area Socio Assistenziale le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 107 del T.U.E.L. n. 267/2000;

RICHIAMATE:

- *la Delibera di Consiglio Comunale n. 23 in data 28.11.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;*
- *la Delibera di Consiglio Comunale n. 29 in data 28.12.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e successive variazioni;*

PREMESSO:

che sul territorio del Comune di Santo Stefano al Mare è attivo un Servizio di Trasporto Sociale rivolto alla cittadinanza che, a far data 01.01.2017, questo Ente ha ritenuto opportuno offrire anche nelle ore pomeridiane non garantite dal dipendente comunale, in particolare nel periodo dei mesi estivi, avvalendosi, per i decorsi anni a far data 01.01.2017, di personale assunto tramite agenzie di lavoro interinali;

RICHIAMATE

- la Deliberazione della G.C. n. 74 del 07.08.2017, avente per oggetto "Provvedimenti in merito al Servizio di Trasporto "Anziani in collina";
- la Deliberazione di G.C. n. 78 del 28.08.2017 avente per oggetto "Proseguimento servizio "Anziani in collina";

DATO ATTO che, con i provvedimenti sopra citati, l'Amministrazione ha ritenuto di proseguire il servizio estendendolo anche alle persone anziane over 65 anni e/o con difficoltà a deambulare non residenti nel Comune, ma che hanno difficoltà a recarsi in centro paese;

DATO ATTO che, a seguito di verifica della capacità assunzionale 2024-D.L. n. 34/2019, non è stato possibile procedere per il corrente Anno 2024 ad assunzioni tramite agenzie di lavoro interinali per superamento del tetto di spesa;

RICHIAMATA integralmente la Deliberazione della G.C. n. 67 del 13.06.2024, che conferisce mandato alla scrivente Responsabile del Servizio per l'espletamento di tutte le attività amministrative necessarie per l'affidamento di parte del Servizio Trasporto Sociale "Anziani in collina", nelle ore non garantite dal dipendente comunale, per il periodo Giugno-Settembre 2024;

CONSIDERATA la volontà dell'Amministrazione di proseguire anche per la restante parte del corrente anno con l'affidamento di parte del suddetto servizio, al fine di mantenere attive le corse pomeridiane per almeno n. 2 pomeriggi la settimana, ovvero nei pomeriggi di apertura dello studio di MMG e della funzione della Santa Messa serale prefestiva della Chiesa Parrocchiale del Comune;

CONSIDERATA la ricerca avviata già nell'estate u.s., a cura della scrivente Responsabile di Area Socio Assistenziale, di disponibilità tra Enti privati e/o del Terzo Settore, pena la non possibilità di esecuzione di un servizio ritenuto da questo Ente di fondamentale importanza, essenziale e prioritario in favore di soggetti fragili;

DATO ATTO che alla suddetta indagine aveva risposto unicamente la OdV Croce Bianca di Imperia e, conseguentemente, era stata stipulata apposita Convenzione a cura della scrivente Responsabile del Servizio;

DATO ATTO che la suddetta Convenzione con Croce Bianca Imperia OdV ha avuto naturale scadenza al 14.09.2024;

RICHIAMATA propria richiesta alla Croce Bianca Imperia OdV di disponibilità ad una proroga fino al 31.12.2024 – agli atti con Prot. n. 9933 del 04.10.2024;

ACQUISITA la rinuncia da parte della Croce Bianca Imperia OdV alla suddetta proroga – agli atti con Prot. n. 10002 del 07.10.2024;

ACQUISITA offerta da parte della Croce Rossa Italiana – Comitato di Imperia – in data 05.11.2024 relativamente al servizio in oggetto al costo orario pari a € 27,50 – agli atti con Prot. n. 11091 del 06.11.2024;

PRESO ATTO che l'offerta sopra citata ha riscontrato il parere favorevole dell'Amministrazione e pertanto si è proceduto alla sua accettazione – agli atti con Prot. n. 11322 del 13.11.2024;

PRESO ATTO che la suddetta tariffa si riferisce ad attività meramente istituzionale senza scopo di lucro e che pertanto non si configura come attività d'impresa di cui all'art. 4, né come esercizio d'arti e professioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i. e, conseguentemente, è esente IVA;

VISTI:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del richiamato D.Lgs. n. 36/2023 che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 3 della richiamata Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che:

- per effetto delle disposizioni di cui agli artt. 25 e 26 (efficaci dal 1° Gennaio 2024) del nuovo codice degli appalti D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, entra in vigore *"l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;"*
- ai sensi del sopracitato art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- a seguito del comunicato ANAC del 10.01.2024, per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro sarà disponibile l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche certificate;

CONSIDERATO che il valore del presente affidamento risulta essere inferiore a 5.000 euro, IVA esclusa;

RITENUTO di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, dell'affidamento del servizio di che trattasi;

RITENUTO, pertanto, di impegnare la somma complessiva di **€ 600,00** per l'affidamento del servizio sopra detto per il mese di Dicembre 2024;

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010, n. 136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso il Portale Servizi ANAC – Piattaforma Contratti Pubblici – ed è contraddistinto dal seguente CIG B478535DF4;

VERIFICATO il DURC On Line in corso di validità - Prot. INPS n. 42228531 - che attesta la regolarità contributiva della OdV di cui sopra con scadenza al 20.12.2024;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi (Legge n. 241/1990 e D.P.R. n. 62/2013) e preso atto che la scrivente Responsabile di Area Socio Assistenziale, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 4100/ 4 – 3 del Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 sufficientemente capiente;

DETERMINA

che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per tutti i riferimenti dati per presupposti

DI AFFIDARE parte del Servizio Trasporto Sociale "Anziani in collina" alla Croce Rossa Italiana – Comitato di Imperia – Via Trento n. 3, C.A.P. 18100, C.F. 91042960087 e P.I. 01605130085 – relativamente al mese di **Dicembre 2024** nelle ore non garantite dal dipendente comunale ed al fine di ripristinare le corse pomeridiane per almeno n. 2 pomeriggi la settimana, ovvero nei pomeriggi di apertura dello studio di MMG e della funzione della Santa Messa serale prefestiva della Chiesa Parrocchiale del Comune;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di **€ 600,00** esente IVA in favore della suddetta Ditta;

DI IMPUTARE, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui la stessa è esigibile:

- € 600,00 al capitolo 4100/ 4 – 3

del Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

DI ACCERTARE, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della scrivente Responsabile del Servizio;

DI DARE ATTO ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che:

- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013;

DI RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990, nonché ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che il Responsabile del Procedimento è la scrivente Responsabile del Servizio che ne ha curato l'istruttoria;

DI DARE ATTO che a carico della scrivente Responsabile del Procedimento e del Servizio non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto di interesse, neanche potenziale, ai sensi della normativa in materia di conflitto di interessi (Legge n. 241/1990 e D.P.R. n. 62/2013), che giustificerebbe l'astensione dal procedimento medesimo;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- al Responsabile del Servizio Finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Roberta Cottone