



Comune di Venasca

PROVINCIA DI CUNEO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 103 DEL 24/05/2018

OGGETTO: NUOVA NORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (G.D.P.R. 2016/679). AFFIDAMENTO INCARICO DI SERVIZIO PER D.P.O., REDAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO NELL'AMBITO DEI DATI PERSONALI, SERVIZI AGGIUNTIVI. CODICE CIG Z4A23ABAD9. IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 09/01/2015 "Aree delle posizioni organizzative – Anno 2015 - Provvedimenti" dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

VISTO il decreto sindacale n. 12 del 12/06/2014 di nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 21/12/2017 avente ad oggetto: "Bilancio di previsione finanziario 2018/2020 – Esame ed approvazione";

Premesso che:

- con il regolamento europeo 2016/679 del 27.4.2016 di imminente vigenza, in ambito di dati personali, e in attesa, nonché in applicazione, dell'esercizio da parte del Governo della delega attribuita con la legge 25 ottobre 2017, n. 163; – Art. 13 – “Delega al Governo per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”, con la quale il Governo dovrà emanare uno o più decreti legislativi per abrogare espressamente le disposizioni del Codice Privacy che sono incompatibili con le disposizioni contenute nel GDPR, emerge la necessità di procedere ad una progressiva ricognizione, della situazione esistente ed al conseguente adeguamento, da un punto di vista normativo e informatico correlato al trattamento dei dati anche in questo Ente;
- le novità introdotte dal Regolamento Europeo disegnano una fase di implementazione organizzativa di un vero e proprio team funzionale rispetto al quale risulta ancor più opportuno il supporto di una risorsa specializzata soprattutto nel primo anno di avviamento;
- le esigenze sono rappresentate da:
- D.P.O. – incarico esterno (data protection officer): gestione degli adempimenti previsti in materia di protezione dati personali disciplinata dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” s.m.i. con un costante e puntuale aggiornamento rispetto alle novità introdotte ed una verifica continua della corretta ed esaustiva applicazione della normativa rispetto ai casi generali e specifici. Dovrà essere fornito il servizio, a favore degli uffici comunali nelle seguenti attività: a) analisi completa e dettagliata della situazione dell'Azienda/Comune in merito allo stato di applicazione del “Codice in materia di protezione dei dati personali” ed esame degli atti e della documentazione prodotta; b) supporto costante di personale specializzato; c) ricognizione sullo stato di applicazione della normativa di settore con particolare riguardo alle novazioni di recente introduzione; d) controllo anagrafe nomine incaricati al trattamento con specifica attenzione alle modifiche da turnover del personale o per variazioni della struttura organizzativa; e) definizione dei fabbisogni e dei piani formativi per l'esercizio corrente; f) informazione al personale sulla gestione aziendale della privacy anche al fine del consolidamento dei relativi principi valoriali; g) assistenza per la validazione delle procedure e del rapporto con terzi relativamente agli aspetti di trattamento dei dati e della tutela della privacy;
- Elaborazione regolamento dati personali
- Formazione in materia di dati personali

Trattasi di azioni integrate tra loro, multidisciplinari, e costituenti nel complesso un servizio tale da consentire una idonea organizzazione dell'adeguamento a cui è tenuto l'ente pubblico; minimizzando il rischio di sanzioni il cui impianto, con il nuovo codice, è stato decisamente implementato;

Il nuovo regolamento chiede al D.P.O. una serie di competenze trasversali, giuridiche, informatiche, di marketing, gestionali; inoltre, si richiede molta esperienza nel settore, anche da punto di vista emotivo e psicologico; il D.P.O. assumendo il ruolo di garante della “accountability”, della credibilità dell'azienda anche nei confronti dell'autorità Garante, deve essere soggetto strutturato e di esperienza.

Le competenze occorrenti sono:

- conoscenza approfondita del contenuto e dell'applicazione della normativa sulla protezione dei dati, incluse le misure e le procedure tecniche e organizzative;
- padronanza dei requisiti tecnici in materia di tutela della vita privata fin dalla progettazione (privacy by design), tutela della vita privata per impostazione predefinita (privacy by default) e sicurezza dei dati;
- specifica conoscenza del settore in conformità della dimensione del responsabile del trattamento o dell'incaricato del trattamento e della sensibilità dei dati da sottoporre a trattamento;

- capacità di effettuare ispezioni, consultazioni, attività di documentazione e analisi dei file di registro;
- capacità di collaborare con i rappresentanti dei lavoratori;
- il responsabile del trattamento deve autorizzare il responsabile della protezione dei dati a prendere parte a misure di formazione avanzate intese a mantenere la conoscenza specializzata necessaria per svolgere le proprie mansioni.

Si è provveduto all'approfondimento di proposte presenti sul mercato, acquisendone alcune direttamente, ma anche indirettamente contattando altri enti locali del territorio, rilevando notevoli differenze di esperienza ma anche di prezzo (non necessariamente correlate tra loro), fattore che deve indurre a massima prudenza (vedasi documentazione agli atti);

Nell'ambito del mercato elettronico, è stata individuata la proposta dell'AESSE - AMBIENTE SICURO - SERVIZI società cooperativa di Cuneo, corredata da curriculum, che si allega, unitamente allo schema di proposta operativo/economica, che si ritiene congruo sotto il profilo funzionale ed economico, in relazione anche al confronto con altre amministrazioni del territorio, e delle proposte dalle medesime acquisite anche da altri operatori;

Richiamata la sentenza del Consiglio di Stato (Sez. V, 20 agosto 2015, n. 3954) nella quale è precisato che "Nelle gare pubbliche la scelta della stazione appaltante di selezionare su base provinciale gli operatori da invitarsi, fra la schiera numericamente indefinita delle ditte operanti nel mercato, risponde ad una oggettiva esigenza contrattuale, consona al valore del contratto ed al cottimo fiduciario, sì da non prestare il fianco a finalità elusive della concorrenza";

Dato atto che il testo delle linee guida n. 4 dell'ANAC, revisionato e in fase di post consultazione pubblica, al punto 4.3.3 prevede che l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento può essere soddisfatto, ad esempio, mediante un confronto con la spesa per precedenti affidamenti o con il corrispettivo riconosciuto da altre amministrazioni per affidamenti analoghi o, se ritenuto opportuno, mediante il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici, il che rappresenta una "best practice" anche alla luce del principio di concorrenza;

Dato atto che:

- nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del D.Lgs 50/2016, ai sensi del quale "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori";

Rilevato, pertanto, che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che l'operatore economico predetto non ha attualmente in corso alcun affidamento per questo ente, né l'ha mai avuto in passato;

Considerato che con l'affidamento diretto si persegue il fine di:

- poter usufruire della competenza di soggetto di comprovata affidabilità e competenza;
- non appesantire le procedure in apporto al limitato importo della spesa;
- perseguire obiettivi di efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, oltre che di semplificazione del procedimento amministrativo, garantire la sicurezza informatica, minimizzare il rischio di applicazione di sanzioni, tutelare la privacy dei cittadini, utenti, dati comunali;

- coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

Preso atto della regolarità contributiva così come desumibile dal D.U.R.C. on-line in corso di validità come da consultazione telematica in data 22/05/2018;

Richiamate le disposizioni di cui all'art. 183 comma 8, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., che prevede l'obbligo, a carico dei responsabili che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare, preventivamente, che il programma dei seguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si dà atto che:

il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di esercizio annuale e pluriennale;

a seguito verifica preventiva il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica

l'attuazione dell'intervento comporta la seguente tempistica di massima: Tempo previsto per l'inizio delle attività: conferimento incarico; Tempo previsto per il completamento: secondo scadenze di legge e di regolamento; Tempi di pagamento secondo le seguenti tempistiche previste: entro 30 giorni dalla ricezione delle fatture da emettere in relazione a stadio di esecuzione;

Dato atto che l'istruttoria del presente provvedimento è stata svolta dal Segretario Comunale – Responsabile del Servizio Amministrativo;

Dato atto che l'ente dispone di piano degli obiettivi/performance;

Dato atto che è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento), anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi;

Espresso, in relazione al presente provvedimento, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.L.VO 267/2000 come introdotto dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Acquisito, infine, il parere di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi del soprarichiamato art. 147 bis del D.L.VO 267/2000;

D E T E R M I N A

1. La premessa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e ne costituisce ampia motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i.
2. Di dare atto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto e la forma del contratto sono quelli esplicitati in premessa.
3. Di affidare a *AMBIENTE SICURO SERVIZI, Società Cooperativa Sede: Via Cascina Colombaro, 56 – 12100 CUNEO, Iscritta all'Albo delle Cooperative a mutualità prevalente al n° A181684, Iscritta al Registro delle Imprese di Cuneo al n. 03157080049- R.E.A. n. 267295, C.F. e P. IVA 03157080049, Tel. 0171/ 451725 – FAX 0171/451734, e-mail: info@aesseservizi.eu, sito: www.aesseservizi.eu*, l'incarico per i servizi in ambito di attuazione GDPR 2016/679 e disposizioni conseguenti anche emanande (e segnatamente, del recepimento da parte dello Stato italiano), secondo quanto in allegato previsto, mediante il mercato elettronico – codice trattativa diretta n. 501347 come sotto specificato:

- Incarico di data Protection officer esterno € 1.000,00
 - Corso base per incaricati presso Comune – 2 ore € 200,00
 - Corso avanzato annuale presso azienda - 3 ore € 100,00
 - Corsi su materie specifiche – 2 ore (videosorveglianza) compreso nel costo dei 200,00 €
- per € 1.400,00 + I.V.A. 22% quindi per complessivi € 1.708,00.

4. Di impegnare pertanto, ai sensi dell'art. 183, comma 6, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., la somma complessiva di euro 1.708,00 a favore della ditta Ambiente Sicuro Sevizi con sede in Cuneo via Cascina Colombaro, 56 imputando la spesa al cap. 322 cod. 01.02.1.103 U.1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.” del Bilancio di previsione finanziario 2018/2020, esercizio 2018.
5. Di demandare al Servizio Amministrativo la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune in “Amministrazione Trasparente” nella sottosezione “Provvedimenti dirigenti amministrativi” con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

IL RESPONSABILE A.P.O. AMM.VA
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' TECNICA ai sensi dell'art. 147 bis del D.L.VO 267/18.08.2000 come introdotto dall'art. 3 comma 5 del D.L. n. 174/10.10.2012, convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Venasca, li 24/05/2018

IL RESPONSABILE A.P.O. AMM.VA
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: (Manfredi dott.ssa Mariagrazia)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ai sensi dell'art. 147 bis del D.L.VO 267/18.08.2000 come introdotto dall'art. 3 comma 5 del D.L. n. 174/10.10.2012, convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Venasca, li 24/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO
IL VICE-SINDACO
F.to: (Garnero Romana)

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.L.VO 267/18.08.2000 e, pertanto, in data odierna la presente determinazione diviene esecutiva.

Venasca, li 24/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO
IL VICE-SINDACO
F.to: (Garnero Romana)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni dal 29/06/2018 al 14/07/2018, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii..

Venasca, li 29/06/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: (Manfredi dott.ssa Mariagrazia)

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Venasca, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Manfredi dott.ssa Mariagrazia)