



**COMUNE DI MONTANARO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

**DETERMINAZIONE**

**DISPOSTA DAL RESPONSABILE DEL  
Settore Finanziario**

**U.O. Ragioneria**

**N. 118 del 18/09/2024**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
*Firmato digitalmente*  
F.to (Amatuzzo Alessandra)

UFFICIO SEGRETERIA

REGISTRO GENERALE  
delle  
DETERMINAZIONI

**N. 311**

**Del 18/09/2024**

**OGGETTO:**

AFFIDAMENTO FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI FINANZIARI ALLA  
DITTA ERREBIAN S.P.A..

## Settore Finanziario - determinazione n. 118 del 18/09/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI FINANZIARI ALLA DITTA ERREBIAN S.P.A..

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

**Richiamato** il decreto del Sindaco n. 17 in data 29/07/2024 di attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs.18/08/2000 n. 267, di pertinenza del servizio intestato;

#### **Premesso che:**

- con deliberazione n. 31 del 27/09/2023 il Consiglio Comunale ha approvato il testo del Documento Unico di Programmazione 2024/2026, così come aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 in data 13/12/2023;
- con deliberazione n. 44 del 13/12/2023 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio triennale 2024/2026;
- con deliberazione di G.C. n. 154 del 20/12/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2024/2026;

**Premesso che** occorre procedere all'acquisto di materiale di cancelleria nei termini indicati nel preventivo, da dare in dotazione agli uffici finanziari e che, si è proceduto a chiedere con protocollo 8658 del 12.09.2024 un preventivo di spesa alla ditta Errebian spa, alla ditta Mondoffice srl e alla Ditta Grassi Ufficio srl;

#### **Visti** i preventivi per la fornitura di materiale di cancelleria:

- protocollo n. 8713 del 13.09.2024 della Ditta Ditta Errebian spa al costo di € 170,08 più IVA 22% di € 37,42 per un totale complessivo di € 207,50;
- protocollo n. 8780 del 16.09.2024 della Ditta Grassi Ufficio srl al costo di € 179,02 più IVA 22% di € 39,38 per un totale complessivo di € 218,40;
- protocollo n. 8795 del 16.09.2024 della Ditta Mondoffice srl al costo di € 254,08 più IVA 22% di €55,90 per un totale complessivo di € 309,98;

**Valutato che** il prezzo della cancelleria praticato dalla ditta Errebian spa risulta dei tre preventivi quello più conveniente e vantaggioso;

**Ritenuto** quindi di procedere all'affidamento della fornitura di tutto il materiale sopra descritto al costo di € 207,50 compresa IVA;

#### **Dato atto che**

- alla luce dell'istruttoria svolta l'importo del servizio è inferiore ad € 140.000,00;
- che dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti e servizi di cui all'art. 37 del d.lgs. 36/2023;
- il servizio non rientra nell'ambito di applicazione dei criteri ambientali minimi adottati ed in vigore in base al Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione;
- trattandosi di appalto di importo inferiore ad e 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del dlgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, let. B del Dlgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, del Dlgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è identificato nel Responsabile del Settore Finanziario Amatuzzo Alessandra;
- ai sensi dell'art. 58 del Dlgs. n. 36/2023, la fornitura del servizio, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti funzionali, prestazionali o quantitativi in conformità alle categorie o specializzazione nel settore dei lavori, servizi e forniture aggiudicabili separatamente;
- che non è necessario redigere il DUVRI poiché ex art. 26 del d.lgs. 81/2008 non si applica ai servizi di natura intellettuale e di conseguenza, risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

**Dato atto che**, ai sensi dell'art.1), comma 130 della Legge 145/2018, che modifica l'art.1, comma 450) della Legge 296/2006, a partire dal 1° gennaio 2019 le Pubbliche Amministrazioni non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico per quanto concerne gli affidamenti di beni e servizi sotto i 5.000,00 euro;

**Rilevato**, inoltre, che:

- sono stati richiesti i D.U.R.C. on line per la verifica della regolarità contributiva della Ditta Errebian s.p.a. e che gli stessi sono regolari con validità fino al 20.09.2024;
- la ditta ha dichiarato di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., e a tal fine ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche.

**Dato atto** inoltre di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

**Visti:**

- il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 18/12/2013 e aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 15/05/2024;
- il vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026 del Comune di Montanaro inserito nel PIAO approvato dalla Giunta Comunale il 03/05/2024 con deliberazione n. 54;
- il patto di integrità approvato dalla giunta comunale con delibera n. 54 del 03/05/2024 e accettato dalla controparte;

**Considerato che** gli impegni che si andranno a formalizzare con il presente atto trovano la necessaria disponibilità sui relativi stanziamenti del bilancio di previsione 2024/2026 e che gli stessi sono compatibili con il programma dei pagamenti;

**Dato atto**, inoltre, che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

**Visto** il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

**Visto** il D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.;

**Visto** il D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 e s.m.i.;

DETERMINA

1. Per tutte le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riportate

2. Di affidare alla ditta Ditta Errebian S.p.a. Via dell'Informatica N. 8 Zona Industriale Santa Palomba 00071 Pomezia (RM) p.i. 02044501001, la fornitura di materiale vario di cancelleria, per un importo complessivo di € 170,08 più IVA 22% di € 37,42 per un totale complessivo di € 207,50;
3. Di imputare, ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, di cui al D. Lgs 118/2011 s.m.i, la spesa complessiva di € 207,50 sul bilancio triennale 2024/2026, competenza anno 2024, come segue:

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

TITOLO 1 Spese correnti

MACROAGGREGATO 103 Acquisto di beni e servizi

PIANO FINANZIARIO LIVELLO 4 U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo

LIVELLO 5 U.1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati

Capitolo 240.2.4 Acquisto beni di consumo - Carta, cancelleria e stampati ufficio Ragioneria

4. Di dare atto che la scadenza dell'obbligazione è l'anno 2024, e la spesa risulta esigibile nel 2024 ossia la prestazione della fornitura sarà eseguita nell'anno indicato ed il pagamento avrà luogo entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura.
5. Di dare atto che i dati per la fatturazione elettronica sono:  
P.I. 01933140012  
  
CIG B31282ECCC  
codice univoco UF8J9A.

Il Responsabile di procedimento: PICONE Tiziana

#### **Parere tecnico – amministrativo :**

Ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs n. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1, del Decreto legge 10/10/2012 n. 174, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213, sulla presente determinazione si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Settore Finanziario

*Firmato digitalmente*  
F.to (Amatuzzo Alessandra)

COMUNE DI MONTANARO

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Montanaro. Responsabile Procedimento: CLARI Rossana (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.*

Li 25/09/2024

Il Funzionario Incaricato