



**COMUNE DI MONTANARO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

**DETERMINAZIONE**

**DISPOSTA DAL RESPONSABILE DEL  
Settore Affari Generali**

**U.O. Segreteria e Protocollo**

**N. 31 del 30/07/2024**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
*Firmato digitalmente*  
F.to (Dr. Bosica Carlo)

UFFICIO SEGRETERIA

REGISTRO GENERALE  
delle  
DETERMINAZIONI

**N. 274**

**Del 30/07/2024**

**OGGETTO:**

RINNOVO LICENZA GOTOMEETING SERVIZIO DI VIDEOCONFERENZA ONLINE SVILUPPATO DA ANCI PIEMONTE PER L'UTILIZZO DEI SISTEMI DI VIDEOCONFERENZA – PERIODO 01 LUGLIO 2024 – 30 GIUGNO 2025.

OGGETTO: RINNOVO LICENZA GOTOMEETING SERVIZIO DI VIDEOCONFERENZA ONLINE SVILUPPATO DA ANCI PIEMONTE PER L'UTILIZZO DEI SISTEMI DI VIDEOCONFERENZA – PERIODO 01 LUGLIO 2024 – 30 GIUGNO 2025.

## IL RESPONSABILE DI SETTORE

Richiamato il decreto sindacale n. 7 del 19.11.2021 con il quale sono state attribuite al sottoscritto tutte le funzioni di cui all'art. 107 del T.U.E.L. n. 267/2000;

### **Premesso che:**

- con deliberazione di G.C. n. 72 del 07.06.2023 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione 2023/2025 (PIAO);
- con deliberazione n. 31 del 27/09/2023 il Consiglio Comunale ha approvato il testo del Documento Unico di Programmazione 2024/2026, così come aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 in data 13/12/2023;
- con deliberazione n. 44 del 13/12/2023 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio triennale 2024/2026;  
con deliberazione di G.C. n. 154 del 20/12/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2024/2026;”
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 17.04.2024 è stato approvato il piano performance anno 2024.

**Visto** che dall'insorgenza della pandemia da COVID-19 e dal non breve periodo di isolamento, è emersa la necessità di risolvere la questione delle comunicazioni e delle riunioni istituzionali e di lavoro nei Comuni, ANCI Regionale PIEMONTE ha offerto una piattaforma gratuita di videoconferenza per tre mesi;

**Visto** con deliberazione di C.C. n. 23 del 28.04.2021 è stata approvata l'appendice del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari che disciplina le sedute in videoconferenza, la registrazione e la diffusione delle riunioni;

**Visto** che lo strumento offerto da ANCI PIEMONTE si è rilevato idoneo a garantire la continuità e la collegialità delle attività fondamentali, con partecipazione di tutti i componenti degli organi istituzionali e che la sperimentazione avviata nei mesi trascorsi si è rilevata complessivamente positiva;

**Visto** che con determina n. 216 del 12.06.2023, è stato rinnovato ad ANCI Regionale Piemonte, per il periodo 01 luglio 2023/30 giugno 2024, il servizio sopra descritto idoneo a proseguire l'utilizzo dei sistemi di videoconferenza e continuare le attività fondamentali degli organi istituzionali al fine di rendere più agevole le riunioni.

**Visto** che la licenza del servizio GoToMeeting offerto da ANCI Regionale Piemonte con sede in Torino Via Maria Vittoria, n. 12, è in scadenza;

**Visto** che in data 27.06.2024 con protocollo 6392 è pervenuta da ANCI Regionale Piemonte un'offerta per il rinnovo della licenza GoTo Meeting al costo complessivo di € 150,50 più IVA 22% di € 33,11 per un totale di €183,61 per il periodo 1° luglio 2024/30 giugno 2025;

**Ravvisata** la necessità e l'urgenza di procedere ad assumere l'apposito impegno di spesa di € 150,50 più IVA 22% di € 33,11 per un totale di € 183,61 per il rinnovo della licenza GoToMeeting, offerto da ANCI Regionale Piemonte con sede in Torino Via Maria Vittoria, n. 12;

Visto il Decreto legislativo n. 36/2023 “Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell’art. 1 della L. 21.06.2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di Contratti Pubblici”, al fine di razionalizzare, riordinare e semplificare la disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

Ritenuto pertanto di procedere all’affidamento diretto dei servizi in oggetto in quanto rientrano nel disposto di cui all’art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs n. 36/2023 Nuovo Codice dei Contratti Pubblici;

Verificato che l’affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000,00 per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell’art. 1 comma 450 della Legge n.296/2006;

Dato atto che l’intervento occorrente non rientra tra gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività disciplinati dall’art. 1, comma 512 e seguenti della Legge 28.12.2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016);

Rilevato, inoltre, che:

- È stato richiesto il D.U.R.C. on line per la verifica della regolarità contributiva della suddetta ditta e che lo stesso è regolare con validità fino 16.10.2024;
- La ditta ha dichiarato di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., e a tal fine ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;

Dato atto inoltre di aver verificato l’insussistenza del proprio obbligo di astensione non essendo in posizione di conflitto di interesse;

Visti:

- il Nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e D.P.R. n.81/2023) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 15.05.2024;
- il vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026 del Comune di Montanaro;
- Il patto di integrità approvato dalla giunta comunale con delibera n. 72 del 07.06.2023.

Considerato che gli impegni che si andranno a formalizzare con il presente atto trovano la necessaria disponibilità sui relativi stanziamenti del bilancio di previsione 2024/2026 e che gli stessi sono compatibili con il programma dei pagamenti;

Dato atto, inoltre, che ai sensi del comma 8 dell’art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell’impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell’art. 1 della Legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Rilevato che trattasi di incarico finalizzato ad attività di formazione relativa a materie e contenuti specialistici che richiedono una competenza ed una esperienza specifica particolare;

Verificati gli adempimenti di cui all’art. 3 della legge 136/2010 inerenti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari a quelli di cui agli artt.26-27 del d.lgs 33/2013 in merito all’obbligo di pubblicità dell’azione amministrativa;

Dato atto che ai sensi della legge 136/2010 il CIG è **B266674A5B**;

Visto l'art. 107, comma 3 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 627, che, con la lettera e), attribuisce ai dirigenti responsabili dei servizi, gli atti di amministrazione e gestione del personale;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e smi;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il vigente regolamento di Contabilità;

## DETERMINA

1. Di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di affidare ad ANCI Regionale Piemonte con sede in Torino Via Maria Vittoria, n. 12 P.I. 12074980017, il rinnovo della licenza GoTo Meeting – periodo 1° luglio 2024/30 giugno 2025, al costo complessivo di € 150,50 più IVA 22% di € 33,11 per un totale di € 183,61, per permettere ai componenti degli organi istituzionali di proseguire con l'utilizzo dei sistemi di videoconferenza di svolgere sedute di Giunta Comunale, Consiglio Comunale, Conferenza dei Capigruppo e Commissioni Consiliari.
3. Di impegnare a favore di ANCI Regionale Piemonte con sede in Torino Via Maria Vittoria, n. 12 P.I. 80097160016, la somma di € 150,50 più IVA 22% di € 33,11 per un totale di € 183,61 e di imputare tale spesa, ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, di cui al D.Lgs 118/2011 e s.m.i., sul Bilancio triennale 2024/2026 anni 2024 e 2025 come segue:

### **Periodo 1° luglio – 31 dicembre 2024**

Per € 91,81 competenza anno 2024

Missione: 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione

Programma: 01 – Segreteria Generale

Titolo: 1 – Spese Correnti

Macroaggregato: 103 – Acquisti di beni e servizi

Livello 4: U.1.03.02.99.000 - Altri servizi

Livello 5: U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.

Capitolo 140.10.8 “Spese di mantenimento e funzionamento uffici amministrativi (altri servizi)

### **Periodo 01 gennaio – 30 giugno 2025**

Per € 91,80 competenza anno 2025

Missione: 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione

Programma: 01 – Segreteria Generale

Titolo: 1 – Spese Correnti

Macroaggregato: 103 – Acquisti di beni e servizi

Livello 4: U.1.03.02.99.000 - Altri servizi

Livello 5: U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.

Capitolo 140.10.8 “Spese di mantenimento e funzionamento uffici amministrativi (altri servizi)

4. Di dare atto che la denominazione dell'Ente è Comune di Montanaro, C.F./P.I. 01933140012, il Codice Univoco Ufficio è UF8J9A, il CIG è **B266674A5B**.
5. Di dare atto che le scadenze delle obbligazioni sono suddivise negli anni 2024 e 2025, e la spesa risulta esigibile nell'anno 2024 (periodo luglio/dicembre) e nell'anno 2025 (periodo gennaio/giugno), ossia la prestazione del servizio sarà eseguita nel periodo luglio 2024/giugno 2025 ed il pagamento avrà luogo entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolari fatture.

**Parere tecnico – amministrativo :**

Ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs n. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1, del Decreto legge 10/10/2012 n. 174, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213, sulla presente determinazione si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Settore Affari Generali  
Segretario Comunale  
*Firmato digitalmente*  
F.to (Dr. Bosica Carlo)

COMUNE DI MONTANARO

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale  
Li 23/08/2024

Il Funzionario Incaricato