



COMUNE DI SALE DELLE LANGHE
PROVINCIA DI CN

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

NUMERO 10 DEL 21/02/2024

OGGETTO:

Servizio pulizie locali palazzo comunale - BIENNIO 2024-2025. Affidamento. CIG B07D834A61 .

Oggetto: Servizio pulizie locali palazzo comunale - BIENNIO 2024-2025. Affidamento. CIG B07D834A61 .

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI i decreti del Sindaco: n. 10 in data 04/11/2019, con il quale è stato nominato il Responsabile dei servizi Amministrativo e Finanziario e n. 2 del 10/01/2024 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi al Vicesegretario;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 in data 07.06.2023, con la quale il Sindaco è stato nominato Responsabile del Settore Tecnico;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 29.12.2023, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026;

VISTA la deliberazione n. 1 del 17.01.2024, con la Giunta Comunale ha provveduto all'assegnazione per ciascun centro di responsabilità di servizio dei capitoli di spesa del bilancio 2024-2026;

VISTO l'art.1, co.450, della legge n.296/2006, così come modificato, in ultimo, dall'art.1, comma 130, della Legge 30.12.2018, n.145, laddove prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328 del D.P.R. N.207/2010;

VISTO l'art.50, co.1, lettera b), del D.Lgs. 31.03.2023, n.36 – nuovo codice degli appalti -, che prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO il preventivo di spesa formulato dalla ditta Jolly Service, con sede in Briaglia (CN), Via Niella Tanaro n. 2, P. IVA 03299620041, che ha offerto, per il servizio di pulizia dei locali municipali e dell'ambulatorio, per il periodo in oggetto, un prezzo pari ad € 151,50 più IVA al 22% pari ad € 33,30 per un totale mensile di € 184,83 comprensivi di costi di manodopera, costo dei materiali e prodotti, spese generali e oneri di sicurezza. Costo complessivo per l'intero periodo: € 3.636,00 + IVA 22% pari ad € 799,92 per un totale di € 4.435,92;

RAVVISATA la congruità dell'offerta e ritenuto, pertanto, di affidare direttamente, ai sensi del combinato disposto dell'art.1, co.450, della legge n.296/2006 e s.m.i. e dell'art.36, co.2, lettera a), del D.Lgs. 18.04.2016, n.50, la fornitura di cui sopra alla ditta Jolly Service, con sede in Briaglia (CN), Via Niella Tanaro n. 2, P. IVA 03299620041;

DATO ATTO che la spesa di € 546,00 + IVA 22% pari ad € 120,12 per un totale di € 666,12, trova imputazione al Cap. 140/1/6 del bilancio di previsione 2022-2024, al titolo I, missione 01, programma 02 sull'esercizio provvisorio per differimento dei termini;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso ai sensi degli artt.147 bis, comma1, e 153, comma 5, del T.U. approvato con D.Lgs.18.08.2000, n.267, dal responsabile del servizio finanziario in data odierna;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso ai sensi degli artt.147 bis, comma1, e 153, comma 5, del T.U. approvato con D.Lgs.18.08.2000, n.267, dal responsabile del servizio finanziario in data odierna;

DATO ATTO di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione per il sottoscritto Responsabile e l'inesistenza di cause di conflitti di interesse per l'adozione del presente provvedimento, in conformità al vigente piano triennale di prevenzione della corruzione;

VISTO il DURC regolare della ditta affidataria del servizio;

VISTO il CIG B07D834A61.

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE integralmente le premesse, quali parti sostanziali del presente dispositivo;
2. Di affidare il servizio di pulizia quindicinale dei locali del palazzo comunale sede degli uffici e dell'ambulatorio medico dalla ditta Jolly Service, con sede in Briaglia (CN), Via Niella Tanaro n. 2, P. IVA 03299620041 per un costo complessivo annuale per il biennio di € 1.818,00+ IVA 22% pari ad € 2.217,96 per un totale di € 4.435,92;
3. Di impegnare ed imputare la spesa complessiva di € 1.818,00 + IVA 22% pari ad per un totale di € 4.435,92, al Cap. 140/1/6 del bilancio di previsione 2024-2026 al titolo I, missione 01, programma 02 con le seguenti esigibilità:
 - anno 2024 € 2.217,96;
 - anno 2025 € 2.217,96;
4. DI DARE ATTO di aver accertato preventivamente e di attestare, in conformità a quanto previsto dall'art. 183 c. 8 del D.Lgs.267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di cassa del bilancio di esercizio e che i medesimi impegni di spesa risultano compatibili anche con i vincoli e le regole di finanza pubblica attualmente vigenti;

5. DI DARE ATTO di aver accertato preventivamente e di attestare, in conformità a quanto previsto dall'art. 183 c. 8 del D.Lgs.267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di cassa del bilancio di esercizio e che i medesimi impegni di spesa risultano compatibili anche con i vincoli e le regole di finanza pubblica attualmente vigenti;
6. DI DARE ATTO che gli impegni conseguenti all'intervento di cui in oggetto ed i correlati accertamenti delle entrate che finanziano la spesa risultano compatibili anche le disposizioni ed i saldi di competenza non negativi previsti dall'articolo 1, comma 821 della Legge 145/2018 (norme in sostituzione ex pareggio di bilancio) e s.m.i. e, che, in ogni caso sarà cura di questo settore monitorare costantemente le partite gestionali di propria competenza ed assumere ogni utile iniziativa finalizzata alla realizzazione delle previsioni ed al mantenimento delle previste correlazioni tra entrate e spese e/o segnalare eventuali significativi scostamenti al fine di rispettare gli equilibri di bilancio e conseguire il rispetto del saldo di competenza finale non negativo;
7. DI DARE ATTO di aver compiuto con esito positivo le verifiche preventive previste dall'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 01/07/09, nr. 78 in ordine alla regolarità e sostenibilità dei pagamenti conseguenti alla fornitura disposta;
8. DI DARE ATTO di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione per il sottoscritto Responsabile e l'inesistenza di cause di conflitti di interesse per l'adozione del presente provvedimento, in conformità al vigente piano triennale di prevenzione della corruzione.

Sale delle Langhe, 21/02/2024

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
VADDA Marinella

