

UNIONE MONTANA SUOL D'ALERAMO

SEDE: 15010 PONTI (AL)

DETERMINAZIONE**AREA SOCIALE TECNICA****N. 285 DEL 15/11/2023****OGGETTO: INCARICO DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E ASSISTENZA AL PERSONALE DAL 15.11.2023 FINO AL 31.12.2024****IL DIRETTORE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE**

PREMESSO che l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche prevede che "le Amministrazioni Pubbliche curino la formazione e l'aggiornamento del personale";

CONSIDERATO che l'Unione Montana ha necessità di acquisire una prestazione professionale specialistica volta alla formazione di personale neo assunto e altro personale chiamato a gestire i fondi provenienti dal PNRR; in particolare la prestazione richiesta riguarda:

- 1) Attività di formazione in tema di definizione e predisposizione dei documenti programmatici di gestione e dei documenti di rendicontazione, nuove modalità di gestione, programmazione e gestione del ciclo delle entrate e delle spese per la dipendente che verrà assunta a decorrere dal prossimo mese di dicembre 2023 nel servizio amministrativo finanziario dell'ASCA. L'attività di assistenza formazione sarà rivolta alla dipendente neo assunta, operando in sinergia con il responsabile di servizio. Le attività oggetto della proposta di assistenza e formazione al personale comprendono attività di formazione pratica, supporto, redazione e definizione di testi, atti, comunicazioni e/o documenti;
- 2) Trasferimenti provenienti dallo Stato, denominati PNRR. L'attività di assistenza e formazione è rivolta al personale dipendente, operando in sinergia con i responsabili di servizio. Le attività oggetto della proposta di assistenza e formazione pratica, supporto, redazione e definizione di testi, atti, supporto al RUP nelle gare di appalto, rendicontazione dei progetti;
- 3) Attività di assistenza e formazione in materia di gestione del bilancio;

RITENUTO di affidare un incarico di formazione e supporto tecnico-giuridico per gli adempimenti di cui sopra a un esperto in materia;

CONSIDERATO che i Responsabili dei servizi sono in parte di nuova nomina e risultano impossibilitati, in ragione dei carichi di lavoro non solo afferenti all'area di cui sono responsabili ma anche a quelli derivanti dalla gestione quale RUP del PNNR (parte immateriale), a svolgere compiutamente tali incarichi;

CONSIDERATO che per l'esecuzione dell'incarico in oggetto, da assegnare con affidamento diretto, è stato individuato il Dott. Gian Franco Ferraris, già Segretario Comunale con ampia esperienza in tutte le attività di cui sopra, oltre che Responsabile dei servizi amministrativi e finanziari e dell'Ufficio Tecnico di numerosi comuni del territorio, nonché Responsabile del servizio finanziario dell'Unione Montana Suol d'Aleramo, il quale possiede pertanto comprovata esperienza professionale;

DATO ATTO che l'oggetto della prestazione:

- riguarda attività istituzionali stabilite dalla legge (ossia attività di formazione per il personale dipendente, ai sensi dell'art. 7-bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 23 CCNL 01.04.1999), tenuto conto dei fabbisogni rilevati e delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi dell'ente;
- riguarda attività di "assistenza"; il pensionato, di fatto, può solo affiancare i dipendenti per esaminare congiuntamente prassi, passaggi operativi, funzionalità delle piattaforme, richiamo di precedenti. Si tratta, dunque, di una formazione "on the job", volta a fornire al nuovo assunto esperienze acquisite, dati storici, memoria delle pratiche correnti non ancora concluse alla luce di decisioni di casi analoghi precedenti, modalità di funzionamento dirette, oltre che l'apertura a relazioni interne più aperte ed immediate. Senza che il tutto si traduca in atti, pareri e ricerche: la prestazione sarà tracciata come ore di affiancamento e sintesi dell'assistito, che indichi quali e quanti atti di assistenza materiali abbia ottenuto nel corso della giornata, allo scopo di poter liquidare l'incarico. Anche l'assistenza, quindi, è un prodotto "intermedio", rivolto a specifici dipendenti. In estrema sintesi, si tratta di quell'affiancamento che, a ben vedere, dovrebbe essere assicurato comunque dall'organizzazione e che la Corte dei Conti, Sezione Lazio, con la deliberazione n. 88/2023/PAR ritiene possibile svolgere anche da soggetti "esterni", come sono i pensionati, ma qualificati da una conoscenza profonda del funzionamento della P.A. nella quale hanno lavorato fino a poco tempo prima;

DATO ATTO, inoltre, che:

- Sussiste una congrua proporzione tra il corrispettivo dell'attività e l'utilità conseguibile dall'ente;
- È stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'Ente;
- L'esigenza dell'incarico richiede prestazioni altamente qualificate ed è di natura temporanea;
- Sono stati determinati durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione;
- È stato accertato il rispetto dei requisiti previsti dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

RICHIAMATA la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici n. 4 del 07/07/2011, con particolare riferimento al paragrafo 3.12 nel quale si legge che "non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità gli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165", ossia gli incarichi di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, che hanno ad oggetto un fare a favore del committente, senza vincolo di subordinazione e con lavoro prevalentemente proprio;

DATO ATTO che il rapporto giuridico che si costituisce per effetto del presente incarico, si configura come incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30.3.2001 n. 165 e, pertanto, secondo quanto precisato dall'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici, non è soggetto alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136;

RICHIAMATI, altresì:

- l'art. 7, comma 2, del Decreto Legge 7.5.2012 n. 52 conv. nella Legge del 06.07.2012 n. 94 con modificazioni che così recita: "Fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328";

- l'art. 1, comma 1, del Decreto Legge 06.07.2012 n. 95, convertito nella Legge del 07.08.2012 n. "I contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge del 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione di Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa. Ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo, ove indicato, dei detti strumenti di acquisto e quello indicato nel contratto". Non sono comunque nulli i contratti stipulati tramite altra centrale di committenza a condizioni economiche più favorevoli;

RILEVATO che:

- l'attività di formazione *on the job* e assistenza non rientra tra quelli contemplati dalle convenzioni sottoscritte dalla Consip s.p.a. ai sensi dell'art. 26 della L. 488/1999 (Finanziaria 2000);

- il servizio di formazione in oggetto non rientra tra quelli contemplati nelle iniziative attive del mercato elettronico della P.A., realizzato da Consip s.p.a. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e specificatamente disciplinato dagli artt. 328, 332, 335 e 336 del Regolamento di Attuazione del Codice degli Appalti (D.P.R. 05/10/2010 n. 207) visto l'art. 1, comma 381 della legge 24 dicembre 2012;

VISTO:

- l'art. 192 del decreto legislativo 267/2000 e s.m.i.;

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni, di approvazione del Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta n. 56 del 14.11.2023 di indirizzo in merito al presente incarico;

ACQUISITO il Codice Identificativo di Gara CIG: **Z2E3D69EAD**

DETERMINA

1. Di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del Dlgs 267/2000 e s.m.i., di quanto segue:
 - Con l'esecuzione del contratto si intende garantire formazione specifica al personale;
 - Il contratto ha per oggetto l'attività di assistenza, consulenza e formazione del personale in tema di gestione delle risorse finanziarie e dei progetti PNRR.
3. Di conferire al dr. Gian Franco Ferraris, Segretario Comunale in quiescenza, esperto in materia, un incarico per attività di assistenza e formazione in materia di gestione del ciclo economico-finanziario dell'ente, rivolta al personale, da svolgersi in sinergia con i Responsabili dei servizi,

verso il corrispettivo di € 28,00 lordi, oneri compresi, all'ora, per un monte ore massimo mensile di 78 ore, per il periodo dal 15.11.2023 fino al 31.12.2024.

4. Di disporre che, nel caso in cui il dr. Gian Franco Ferraris presti la sua attività di assistenza, consulenza e formazione anche per la sede di Ponti, l'Unione provvederà a rimborsare all'ASCA la corrispondente spesa.

5. Di impegnare giuridicamente la spesa presunta di euro 35.206,00 per il compenso spettante, di euro 4.525,00 per gli oneri Inps a carico dell'ente nella misura di 2/3 del 24%, di euro 2.405,00 per Irap a carico dell'ente.

6. Di imputare la spesa complessiva presunta di euro 4.081,00 per l'anno 2023 al Bilancio di previsione 2023/2025 esercizio 2023 come segue:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Piano dei conti
3.276	12	7	1	101	100	U.1.01.01.01.002
525	12	7	1	101	105	U.1.01.02.01.001
280	12	7	1	102	125	U.1.02.01.01.001

7. Di imputare la spesa complessiva presunta di euro 31.125,00 per l'anno 2024 al Bilancio di previsione 2024/2026, in corso di formazione, esercizio 2024 come segue:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Piano dei conti
25.000	12	7	1	101	100/2	U.1.01.01.01.000
4.000	12	7	1	101	100/3	U.1.01.02.01.000
2.125	12	7	1	102	125/2	U.1.02.01.01.001

8. Di liquidare la spesa sulla base delle note presentate mensilmente dall'incaricato.

9. Di dare atto che il provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

10. Di dare atto che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti ed affini fino al quarto grado, o dei suoi conviventi idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO SOCIO
ASSISTENZIALE
F.to: POGGIO dott.ssa Donatella

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 151, 4° comma e dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

IMPEGNI ASSUNTI

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €
Z2E3D69EAD	2023	605	12071	4080	100	1	3.276,00
	2023	606	12071	4080	105	1	525,00
	2023	607	12071	4140	125	1	280,00

Ponti, li 15/11/2023

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: NERVI Gabriella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Unione per 15 giorni consecutivi dal 26/06/2024 al 11/07/2024.

Ponti, li 26/06/2024

IL VICE SEGRETARIO
F.to: MURCHIO dr.ssa Alessandra

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Ponti

IL VICE SEGRETARIO
MURCHIO dr.ssa Alessandra