



Determinazione Servizi finanziari e personale

N. 28 del 25/07/2024

OGGETTO: Fornitura di materiale di cancelleria - Impegno della spesa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIO

Appurata la necessità di provvedere all'acquisto di carta per fotocopie e stampanti ed altro materiale di cancelleria occorrenti agli uffici di questo Consorzio per la normale gestione dei procedimenti da espletare;

Considerato che:

- il materiale di cui si necessita è reperibile presso la Ditta MONDOFFICE, corrente in VIA PER GATTINARA 17 - 13040 – CASTELLETTO CERVO (BI) (cf 07491520156)
- In data 10.07.2024 è stato richiesto apposito preventivo;
- Con nota del 11.07.2027, agli atti d'ufficio, la ditta Mondoffice ha fatto pervenire il suo preventivo, per un importo complessivo di euro 251,89 oltre iva,

Accertata la regolarità del DURC fino al 29.09.2024 (prot. INAIL_43948538);

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023 (Nuovo codice dei contratti pubblici) che prescrive l'“*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*”

Dato atto che:

- il valore della fornitura è inferiore ad euro 5.000,00;
- per gli affidamenti inferiori a 5000€ è possibile procedere all'acquisizione del CIG tramite la piattaforma dei contratti pubblici PCP dell'ANAC, così come indicato nella Delibera di ANAC n. 582 del 13/12/2023, nei Comunicati del Presidente di ANAC del 10/1/2024 e del 28.06.2024.

Preso atto che in applicazione della Legge 136/2010 e del D.L.187/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici, alla fornitura in oggetto è stato attribuito il CIG B278B636E4;

Dato atto che occorre procedere alla formalizzazione del corrispondente impegno di spesa;

Dato atto che sul presente provvedimento deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i;

Visto il D. Lgs. 36/2023 Codice degli Appalti e s.m.i.;

DETERMINA

1) di affidare, per le motivazioni riportate in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate, in applicazione dell'articolo 50, comma 1, lett. b), del D.lgs 36/2023, la fornitura del materiale di cancelleria, analiticamente elencato nell'ordine allegato alla presente determinazione per farne parte integrante, alla Ditta MONDOFFICE, corrente in VIA PER GATTINARA 17 - 13040 – CASTELLETTO CERVO (BI) (cf 07491520156), per un importo complessivo di euro 251,89 oltre iva al 22%;

2) di dare atto dell'imputazione della spesa complessiva di € 307,31 al codice 01.02.1 macroaggregato 103 (cap. 50) del Bilancio di previsione 2024-2026, esecutivo, esigibilità 2024;

3) di dare atto che il relativo codice CIG, acquisito tramite la piattaforma dei contratti pubblici PCP dell'ANAC, è il seguente: B278B636E4;

4) di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

5) di dare atto che, ai sensi dell'art.183, comma 8, del D.L.gs n. 267/2000 e s.m.i. di aver preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

6) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile Finanziario;

7) di dare atto che i dati relativi al presente provvedimento saranno inseriti sul sito Internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

8) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile Finanziario;

Il Responsabile del Servizio