



# COMUNE DI SANFRONT

PROVINCIA DI CUNEO

Piazza Statuto n.2 – CAP 12030  
Tel. 0175/948119 – Fax 0175/948867

## DETERMINAZIONE SERVIZIO BILANCIO

### N. 81 DEL 02/04/2025

**OGGETTO:** Servizio di conservazione documenti informatici - Periodo 01/01/2025 - 31/12/2027.  
Affidamento incarico. CIG: B654AD0A32

L'anno duemilaventicinque del mese di aprile del giorno due nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

Considerato che questo Comune fa parte dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso, costituitasi con atto 11 marzo 2014, regolata dallo Statuto pubblicato sul BUR Piemonte n. 2 in data 9 gennaio 2014;  
Richiamate le seguenti deliberazioni:

- Consiglio dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso n. 36 del 14/11/2024 relativa all'approvazione delle modifiche allo statuto dell'Unione;
- Commissario Prefettizio, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 23 del 29/11/2024 relativa all'approvazione delle modifiche allo statuto dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso;
- Commissario Prefettizio, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 43 del 20/12/2024 relativa all'approvazione della Nota di aggiornamento al D.U.P.S. 2025/2027;
- Commissario Prefettizio, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 44 del 20/12/2024 relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione 2025 e Bilancio Pluriennale 2025/2027;
- Commissario Prefettizio, con i poteri della Giunta Comunale, n. 2 del 21/01/2025 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. parte contabile – esercizio 2025;
- Commissario Prefettizio, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 4 del 11/02/2025 relativa alla approvazione Prima Variazione al Bilancio di Previsione 2025/2027;
- Commissario Prefettizio, con i poteri della Giunta Comunale, n. 5 in data 11/02/2025 di approvazione variazione al bilancio di previsione 2024/2026 per reimputazione somme con esigibilità 2025;
- Commissario Prefettizio, con i poteri della Giunta Comunale, n. 10 in data 25/02/2025 di approvazione prima variazione al Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. parte contabile – bilancio 2025/2027;
- Commissario Prefettizio, con i poteri della Giunta Comunale, n. 18 in data 11/03/2025 di approvazione variazione di cassa al bilancio di previsione 2025/2027 (art. 175 – comma 5-bis – lettera d);

Visto il Decreto del Commissario Prefettizio in data 31/12/2025 di nomina Responsabile del Servizio;

Visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Dato atto a far data dal 1° gennaio 2025 il personale in servizio presso l'Unione Montana dei Comuni del Monviso è tornato in servizio presso i rispettivi Comuni, a seguito al ritrasferimento alla esclusiva competenza gestionale dei singoli comuni membri di alcune funzioni gestire dall'Unione in forma associata;

Dato atto che tra i vari adempimenti da effettuare è necessario affidare il servizio di conservazione documenti informatici;

Vista la proposta della ditta SISCOM spa con sede in Cervere (CN) – Via Adua 4, già fornitrice dei vari software di gestione dei servizi comunali del Comune di Sanfront, di effettuare il servizio in oggetto al costo annuo di € 1.269,00 oltre IVA;

Precisato che, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 è consentito affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, gli affidamenti devono avvenire nel rispetto del principio di rotazione, ma che ai sensi del comma 6 dello stesso articolo è consentita la deroga all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Precisato che, in attuazione di quanto prescritto dall'art. 17 commi 1 e 2 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e nel caso di affidamento diretto, individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto:

- la procedura di affidamento adottata è l'affidamento diretto ai sensi dell'art 50, comma 1, lett. b) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro;
- l'oggetto del contratto è il servizio di conservazione documenti informatici per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2027;
- il contraente è la ditta SISCOM spa, con Sede Legale in Via Adua 4 – Cervere - C.F. e P.IVA 01778000040;
- il contraente è stato individuato a seguito di un'apposita indagine di mercato essendosi reso disponibile ad eseguire il servizio nei tempi richiesti;
- il contraente risulta in possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale già operando per questo Comune con buoni risultati;

Visto l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

Visto che il valore del presente affidamento risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

Richiamata la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II, del codice dei contratti pubblici che impone alle stazioni appaltanti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD);

Acquisito per la presente fornitura il CIG: B654AD0A32;

Dato atto che la spesa annua complessiva per detto affidamento ammonta a € 1.269,00 di imponibile oltre ad IVA 22% per € 279,18 e così per complessivi € 1.548,18;

Acquisito il DURC on-line del soggetto affidatario dal quale risulta la regolarità contributiva del medesimo Richiamato l'art. 1 – comma 629, lett. b) della Legge n° 190/2014;

Richiamato il D.Lgs. n° 267 in data 18/08/2000 (T.U.L.O.E.L.);

Richiamato il D.Lgs. n° 170/2006;

Ritenuta congrua tale offerta in relazione al prezzo praticato, affidabilità, serietà e competenza della Ditta proponente;

## DETERMINA

- 1) Di dare atto secondo quanto previsto dall'art. 17 commi 1 e 2 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che:
  - la presente costituisce Determina a contrarre;
  - la procedura di affidamento adottata è l'affidamento diretto ai sensi dell'art 50, comma 1, lett. b) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro;
  - l'oggetto del contratto è il servizio di conservazione documenti informatici per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2027;

- il contraente è la ditta SISCOM spa, con Sede Legale in Via Adua 4 – Cervere – C.F. e P.IVA 01778000040;
- il contraente è stato individuato a seguito di un'apposita indagine di mercato essendosi reso disponibile ad eseguire il servizio nei tempi richiesti;
- il contraente risulta in possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

2) Di affidare alla ditta SISCOM spa, con Sede Legale in Via Adua 4 – Cervere (CN) – C.F. e P.IVA 01778000040, il servizio di conservazione documenti informatici per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2027 prevedendo una spesa annua pari a € 1.269,00 di imponibile oltre ad IVA 22% per € 279,18 e così per complessivi € 1.548,18.

3) Di disporre impegno di spesa annua complessiva di € 1.548,18- IVA 22% compresa a favore della ditta SISCOM spa, con Sede Legale in Via Adua 4 – Villanova Mondovì (CN) – C.F. e P.IVA 01778000040, quale somma spettante per il servizio di che trattasi, sul capitolo 119, Missione 01, Programma 02, Titolo 1 – Macroaggregato 103 - PF: U.1.03.02.19.001 - Bilancio di previsione 2025/2026/2027;

4) Di dare atto che il CIG attribuito al servizio in oggetto risulta essere B654AD0A32;

5) Di dare atto che la spesa complessiva pari ad € 5.644,54 sarà liquidata per € 3.807,00 alla ditta ALMA spa, con Sede Legale in Via Adua 4 – Cervere (CN) – C.F. e P.IVA 01778000040, e per € 837,54 a favore dell'Agenzia delle Entrate, con versamento nei termini previsti dalla Legge, corrispondente all'IVA al 22 % della suddetta fornitura;

6) Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del sottoscritto responsabile del presente procedimento.

7) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Firmato digitalmente  
BRUNA DOSSETTO