



COMUNE DI COLLOBIANO

PROVINCIA DI VERCELLI

✉ Piazza Avogadro n.5 - C.A.P. 13030 – ☎ e fax 0161-275004
E-Mail: collobiano@reteunitaria.piemonte.it PEC: protocollo@pec.comune.collobiano.vc.it
C.F. 80002710020 – P. IVA 00320990021
Codice Univoco per fatturazione elettronica: UFBV3K

DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO N. 50 DEL 20/06/2024

OGGETTO:

ACQUISTO CANCELLERIA DITTA S.PE.GI. SNC DI VERCELLI CIG: B22DC4D28A

L'anno duemilaventiquattro del mese di giugno del giorno venti nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ACQUISITO dal Servizio Finanziario il visto di copertura finanziaria attestante altresì la regolarità contabile della spesa, secondo quanto previsto dal novellato art. 151 comma 4° del T.U.;

ATTESO CHE il Comune di Collobiano è in regime di esercizio provvisorio di Bilancio di Previsione, ai sensi dell'articolo 163, 3° comma del D.Lgs.267/2000;

VISTO il D.lgs. n. 163/2006;

VISTO il D.P.R. n. 307/2010;

VISTO l'art 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000;

VISTO il bilancio di previsione esercizio 2024 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 15.12.2023;

VISTO il regolamento comunale per i lavori, forniture e i servizi in economia;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DATO ATTO che il sottoscritto non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi art. 6 bis Legge n. 241/1990 e art. 6 DPR n. 62/2013, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi art. 76 DPR n. 445/2000;

DATO ATTO che è necessario a acquistare materiale di cancelleria per gli uffici Comunali

VISTO l'art. 2 del D.Lgs. 118/2011 che obbliga gli enti locali ad adottare un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale

VISTO l'obbligo delle amministrazioni comunali in scadenza della compilazione della relazione di fine mandato del Sindaco ai sensi dall'art. 4 del d.lgs. 149/2011

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2

“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; “

art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”

VISTE le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 “In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.”

VISTO il preventivo pervenuto dalla ditta S.PE.GI. snc di Vercelli pervenuto al prot. n. 965 del 20.06.2024 per la fornitura di materiale di cancelleria per un totale di € 209,11 oltre IVA

RITENUTO di dover provvedere all'acquisto

DATO ATTO che il CIG B22DC4D28A attribuito alla fornitura in oggetto è comunicato all'operatore economico e deve essere dallo stesso indicato sulla fattura

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18.08.2000

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

DI APPROVARE il preventivo di spesa pervenuto dalla ditta S.PE.GI- SNC di Vercelli (VC) in data 20.06.2004 prot. n.9656;

DI ACQUISTARE la fornitura in premessa di €. 209,11 oltre ad IVA di € 46,00 e così per un totale di € 255,11

DI IMPUTARE gli oneri economici derivanti dal presente atto come di seguito riportato, ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria di cui al punto 5.2 lettera b) dell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.:

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B22DC4D28A	2024	100	01021	130	2	1	U.1.03.0 1.02.00 5	255,11

Di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del DLGS. 267/2000 e s.m.i. – TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte con i commi 707 e seguenti dell'art.1 L. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)

Di dare atto che la liquidazione della spesa effettivamente sostenuta, avverrà secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento comunale di contabilità a presentazione di regolare fattura ed il pagamento verrà effettuato su conto corrente bancario o postale dedicato ai sensi della L. 136/2010 e della verifica del Documento unico di regolarità contabile

Di comunicare l'assunzione del relativo impegno di spesa alla ditta suddetta

Di dare atto che la presente determinazione, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile

Il Responsabile del Servizio
F.to: Bertolotti Massimo

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Collobiano, lì 20/06/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Massimo Bertolotti

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Segretario Comunale Dr. Daniele
FRANCESCHINA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio Web del Comune per 15 giorni consecutivi dal 20/06/2024 al 05/07/2024.

Collobiano, lì 20/06/2024

Il Messo Comunale
F.to: Massimo Bertolotti