

**“UNIONE MONTANA VALLE VARAITA”**  
**FRASSINO (Provincia di Cuneo)**

**DETERMINA**

**N.           435 / 131**  
**DEL         19/12/2024**

**AREA AMMINISTRATIVA**

**OGGETTO:**       *Servizio di conservazione documenti informatici dell'Unione Montana e dei Comuni di Bellino, Frassino, Isasca e Venasca - rinnovo canone per l'anno 2025 - CIG n. B4ED020F17 - affidamento incarico e impegno di spesa*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 6 del 16/07/2015 con la quale é stato definito in via provvisoria l'assetto organizzativo dell'Ente;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione Montana n. 94 del 13/12/2023 relativa a: "Organizzazione delle risorse umane e del personale anche mediante ricorso a soggetti esterni - Organizzazione ufficio tecnico e finanziario-amministrativo - anno 2024 - provvedimenti";

Vista la delibera del Consiglio n. 23 del 13/12/2023 relativa a: "Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026, Bilancio di previsione 2024-2026 e relativi allegati - approvazione";

Vista la delibera della Giunta n. 93 del 13/12/2023 relativa a: "D.Lgs. 267/2000 - Regolamento di Contabilità: assegnazione risorse ai Responsabili di Area - Anno 2024 - Provvedimenti";

Richiamata la delibera della Giunta n. 6 del 24/01/2024 relativa a: "Prima variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 – provvedimenti";

Vista la delibera n. 7 del 24/01/2024 relativa: "D.Lgs. 267/2000 - Regolamento di Contabilità: assegnazione risorse ai Responsabili di Area - Anno 2024 - secondo provvedimento";

Richiamata la delibera della Giunta n. 13 del 21/02/2024 relativa a: "Seconda variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 – provvedimenti";

Vista la delibera della Giunta n. 14 del 21/02/2024 relativa a: "D.Lgs. 267/2000 - Regolamento di Contabilità: assegnazione risorse ai Responsabili di Area - Anno 2024 - terzo provvedimento";

Richiamate le seguenti delibere di Consiglio:

- delibera del Consiglio n. 4 del 20/03/2024 relativa a: "Ratifica variazione di Bilancio n. 1/2024 di cui alla deliberazione della Giunta n. 6 del 24/01/2024";
- delibera del Consiglio n. 5 del 20/3/2024 relativa a: "Ratifica variazione di Bilancio n. 2/2024 di cui alla deliberazione della Giunta n.13 del 21/02/2024";

Vista la delibera del Consiglio n. 8 del 17/04/2024 relativa a: "Terza variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 – provvedimenti";

Richiamata la delibera della Giunta n. 30 in data 17/04/2024 relativa a: "D.Lgs. 267/2000 - Regolamento di Contabilità: assegnazione risorse ai Responsabili di Area - Anno 2024 – quarto provvedimento";

Richiamata la delibera del Consiglio n. 7 del 17/04/2024 relativa a: "Esame ed approvazione del rendiconto di gestione 2023.";

Vista la delibera del Consiglio n. 14 del 05/08/2024 relativa a: "Art. 175 e 193 del D.LGS. 18/08/2000 N. 267 - Variazione di assestamento generale e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio - Bilancio di previsione esercizio finanziario 2024/2026";

Richiamato il verbale del Commissario con potere della Giunta n. 4 in data 05/08/2024 relativo a: "D.Lgs. 267/2000 - Regolamento di Contabilità: assegnazione risorse ai Responsabili di Area - Anno 2024 – quinto provvedimento";

Vista la delibera del Consiglio n. 17 del 11/09/2024 relativa a: "Quinta variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 – provvedimenti";

Richiamato il verbale del Commissario con potere della Giunta n. 8 in data 11/09/2024 relativo a: "D.Lgs. 267/2000 - Regolamento di Contabilità: assegnazione risorse ai Responsabili di Area - Anno 2024 – sesto provvedimento";

Vista la delibera del Consiglio n. 24 del 21/10/2024 relativa a: "Sesta variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 – provvedimenti";

Vista la delibera della Giunta n. 52 del 21/10/2024 relativa a: "D.Lgs. 267/2000 - Regolamento di Contabilità: assegnazione risorse ai Responsabili di Area - Anno 2024 – settimo provvedimento";

Vista la delibera del Consiglio n. 27 del 20/11/2024 relativa a: "Settima variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 – provvedimenti";

Vista la delibera della Giunta n. 67 del 20/11/2024 relativa a: "D.Lgs. 267/2000 - Regolamento di Contabilità: assegnazione risorse ai Responsabili di Area - Anno 2024 – ottavo provvedimento";

Visti i Decreti del Presidente:

- n. 6 del 29/12/2023 di nomina del Responsabile dell'Area Finanziaria, Amministrativa e Sociale;
- n. 7 del 29/12/2023 di nomina del Responsabile dell'Area Programmazione-Turismo e Cultura;
- n. 8 del 29/12/2023 di nomina del Responsabile dell'Area Tecnica, Servizio SUAP, Commissione paesaggistica e servizio urbanistico e servizio impianti a fune;
- n. 1 del 15/01/2024 di nomina del Responsabile dell'Area Tecnica, Servizio Tecnico-Manutentivo;
- n. 4 del 05/08/2024 di nomina del Responsabile dell'Area Tecnica, Servizio Tecnico-Manutentivo fino al 31/12/2024;

Vista la determina n. 42 del 05/02/2024 con cui si affidava alla ditta SISCOM spa di Cervere l'incarico per il servizio di conservazione documenti informatici per l'anno 2024 per l'Unione Montana Valle Varaita e i Comuni di Venasca, Isasca, Frassinò e Bellino, così come previsto dalla L. 82/2005 e dal D.P.C.M. 03/12/2013;

Considerato che, per garantire la continuità del servizio, è stato richiesto un preventivo alla ditta Siscom spa, la quale ha trasmesso la seguente offerta per il pacchetto di conservazione documenti informatici per l'anno 2025 per l'Unione Montana e i Comuni di Bellino, Frassinò, Isasca e Venasca assunta al protocollo dell'ente al n. 5842 in data 16/12/2024:

- Oggetto: "Servizio di conservazione documenti informatici – Rinnovo – Periodo 01.01.2025 – 31.12.2025 per l'Ente Unione e per i Comuni di Bellino, Frassinò, Isasca e Venasca"
- Importo: Canone annuale anno 2025 € 3.485,00 pari a € 4.251,70 IVA inclusa;

Atteso che il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 108 del D. Lgs. 36/2023, è quello del minor prezzo, previa valutazione dell'adeguatezza dell'offerta tecnica presentata;

Ritenuta congrua ed economicamente vantaggiosa l'offerta della ditta Siscom spa di Cervere che già fornisce i software amministrativi e di contabilità a questo Ente e ai Comuni interessati con accurata esecuzione dei contratti affidati, e dato atto che la stessa garantisce, oltre al possesso dei requisiti di ordine generale, adeguata idoneità tecnica-professionale, capacità economica finanziaria proporzionata all'oggetto del servizio;

**DATO ATTO** che trattasi di appalto che non presenta carattere transfrontaliero;

Visto il CIG n. **B4ED020F17**;

Visto il DURC on line con scadenza in data 29/01/2025 da cui la ditta risulta regolare;

**DATO ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta Responsabile dell'area Amministrativa;

**DATO ATTO** che non sussistono relazioni di parentela e conflitto di interesse tra il titolare e i soggetti aventi compiti di responsabilità nel procedimento, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012;

**VISTO** il D. Lgs. 36/2023, ed in particolare gli articoli 49 e 50;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

**VISTO** inoltre l'art. 183, comma 8, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, che recita: "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare e amministrativa [...]";

**VISTO** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii. e dato atto che non esiste personale dell'Ente con le specifiche competenze di cui all'oggetto;

**VISTO** il regolamento di contabilità adottato ed operante;

### **D e t e r m i n a**

- 1) Di dare atto che la presente costituisce determina a contrattare e di approvare la stessa relativamente all'affidamento dell'incarico del servizio di conservazione documenti informatici per l'anno 2025 per l'Unione Montana e i Comuni di Bellino, Frassinò, Isasca e Venasca così come previsto dalla L. 82/2005 e dal D.P.C.M. 03/12/2013;
- 2) Di stabilire che la procedura di aggiudicazione viene fatta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, così come in premessa specificato;
- 3) Di affidare il servizio di cui al punto 1) alla ditta SISCO spa di Cervere al costo complessivo di € 3.485,00 + IVA, pari a € 4.251,70 IVA inclusa;
- 4) Di impegnare a favore della ditta Siscom spa la somma complessiva di € 4.251,70 IVA inclusa al cap. 240/1080/1, "Spese aggiornamento programmi informatici", piano finanziario 1.03.02.19.001, annualità 2025, bilancio di previsione finanziario 2024-2026 che presenta la necessaria disponibilità;
- 5) Di dare atto che la spesa suddetta verrà rimborsata dai Comuni sopra citati, ognuno per la propria quota parte pari a € 850,34, e pertanto la somma complessiva pari a € 3.401,36 sarà introitata alla risorsa 2190/2190/1, "Trasferimento da Comuni per programmi informatici", piano finanziario 2.01.01.02.004, annualità 2025, bilancio di previsione finanziario 2024-2026 che presenta la necessaria disponibilità;
- 6) di dare atto che il presente ordinativo di spesa verrà liquidato nel corso dell'anno 2025;
- 7) di attribuire alla presente determinazione e aggiudicazione le seguenti clausole:
  - termine di esecuzione dell'incarico secondo le modalità impartite dall'Unione Montana Valle Varaita e comunque da svolgersi entro e non oltre il 31/12/2025, decorrenti dalla data di trasmissione della presente ai sensi dell'art.18 del D. Lgs. 36/2023, avente valore di stipula mediante corrispondenza;
  - servizi oggetto del presente provvedimento:
    - Sistema di versamento OlimpoCoOutsourcer;*
    - Servizio di Conservazione a norma dei documenti informatici;*
    - Servizio di assistenza siscom sul sistema "ciclo di conservazione";*
    - Tipologie documentarie (se gestiti con software Siscom):*
      - *Registro di protocollo*
      - *Contratti digitali (se digitali e presenti su archivio Olimpo)*
      - *Fatture elettroniche*
      - *Determine digitali (se digitali e presenti su archivio Olimpo)*
      - *Delibere digitali (se digitali e presenti su archivio Olimpo);*
  - l'affidamento non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023;
  - obbligo per l'affidatario di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
  - la ditta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui ai sensi dell'art. 3, comma 8, Legge n. 136/2010 e in caso di inosservanza il contratto verrà risolto secondo quanto previsto al comma 9 bis dello stesso art. 3;
  - il pagamento del corrispettivo avverrà in un'unica soluzione, dietro presentazione di regolare

fattura;

- 8) Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile economico-finanziario per la registrazione degli impegni contabili e degli accertamenti.

Istruita da ALLAIS Giulia

**RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**Firmato Digitalmente**

F.to: (BRUN Maria Gabriella)