



# Comune di Montegrino Valtravaglia

PROVINCIA DI VA

---

## DETERMINAZIONE SERVIZI SOCIALI

N. 11 DEL 05/04/2024

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVAZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA  
DOMICILIARE SAD1  
CIG: B11DAD2777**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZI SOCIALI

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno cinque del mese aprile, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio, DE AMBROSI FABIO nell'esercizio delle proprie funzioni,

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 13.10.2021 con la quale si attribuisce la responsabilità dei Servizi Sociali al Sindaco De Ambrosi Fabio .

adotta il presente provvedimento.

## Richiamati

- Il decreto del Sindaco n. 2 del 11.01.2024 di nomina del Responsabile del Servizio Finanziario;
- le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 34 del 19.12.2023 di aggiornamento del DUP 2024/2026 n. 35 del 19.12.2023 di approvazione del bilancio 2024/2026 e n. 19 del 27/07/2023 di presentazione del DUP 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 27/7/2023 di approvazione del D.U.P. 2024/2026

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

VISTO il Decreto Lgs 267/2000, come modificato e integrato dal [D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175](#), dalla [L. 11 dicembre 2016, n. 232](#) e dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244;

VISTO il D.lgs 118/2011;

VISTO il D.lgs 165/2001;

VISTO il D.lgs 50/2016;

VISTO il vigente regolamento contabile e finanziario;

VISTE le linee guida del Garante per la privacy in materia di trattamento di dati personali e trasparenza allegato alla deliberazione n. 243 del 15 maggio 2014;

VISTO il regolamento comunale dei servizi sociali approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 12.12.2019;

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 26.03.2024, con la quale si è provveduto all'approvazione della relazione dell'assistente sociale per l'attivazione dell'assistenza domiciliare a favore del soggetto denominato SAD1 per n. 6 ore settimanali al costo di Euro 25,00 Iva esclusa;

Considerato che

- la cooperativa individuata dall'Assistente Sociale è la Padanassistenza Lombardia Onlus di Besozzo (VA) ;
- non è prevista la compartecipazione economica a seguito di calcolo di reddito da parte del soggetto interessato e quindi completamente a carico dell'Ente;

## RICHIAMATE

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 12.12.2019 che approva il regolamento dei servizi sociali comunali.
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 12.02.2020 che approva le fasce di reddito per l'accesso alle agevolazioni sociali;

VISTO il bilancio di previsione 2024 disponibile.

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTA la delibera del 20 gennaio 2016 n. 32 dell'ANAC "Determinazioni delle linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali (GU n. 30 del 6.02.2016) art.6 ;

RITENUTO pertanto provvedere in merito;

**Dato atto** altresì:

- Della necessità di procedere all'affidamento del servizio in oggetto;
- Che in relazione alla procedura di selezione del contraente, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 136/2010, alla procedura di che trattasi, presso A.N.A.C l'Autorità Nazionale Anticorruzione è stato acquisito il seguente Codice **C.I.G.: B11DAD2777**;

## D E T E R M I N A

DI IMPEGNARE la somma di Euro 1.785,00, iva inclusa per l'attivazione del servizio di assistenza domiciliare a favore del soggetto denominato SAD1 in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 26.03.2024.

DI AFFIDARE il servizio suddetto alla cooperativa Sociale individuata dall'Assistente Sociale Padanassistenza Lombardia Onlus di Besozzo (VA) per n. 6 ore settimanali al costo Orario di Euro 25,00 Iva esclusa per il periodo aprile-giugno 2024.

DI PROVVEDERE al pagamento della suddetta somma a presentazione della fattura da parte del Comune che direttamente ha attivato l'intervento sul minore;

DI PROVVEDERE all'adempimento di tutti gli eventuali obblighi di pubblicità e trasparenza discendenti dal presente atto;

DI DARE ATTO che si provvederà alla liquidazione di detta spesa nei modi e forme previsti dal vigente Regolamento di Contabilità su presentazione di regolare fattura e nel limite dell'impegno assunto con il presente atto, previo accertamento della regolarità contributiva tramite DURC o Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 4 comma 14- bis del D.L. n. 70/2011 convertito con Legge n. 106/2011, così come chiarito dalla Circolare del Ministero delle Infrastrutture n. 4536 del 30/10/2012;

DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 9 c. 1 lett. A) n. 2 del D.L. n. 78/2009 che l'assunzione del predetto impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con i limiti di finanza pubblica;

DI IMPEGNARE la somma suddetta al bilancio di previsione 2024 , con imputazione all'intervento di cui all'allegato visto di copertura contabile rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario .

Il Responsabile del Servizio  
Firmato digitalmente  
F.to : DE AMBROSI FABIO