



**COMUNE DI VARISELLA**  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**DETERMINAZIONE**

**N. 121 del 13/08/2024**

**SERVIZIO TECNICO**

OGGETTO: SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA AI SENSI DEL DPR 162/99 E S.M.I. PIATTAFORME ELEVATRICI INSTALLATE PRESSO L'EDIFICIO SCOLASTICO ED IL PALAZZO COMUNALE. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA.

**CIG: B2C8710F72**

**Il Responsabile BERTINO Dott. LUCA FRANCESCO**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 22.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 19.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, di assegnazione ai responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio d'esercizio 2024;

Premesso che nell'edificio scolastico e nel palazzo comunale sono presenti due piattaforme elevatrici e che è onere del proprietario dello stabile procedere alla verifica periodica dell'impianto di sollevamento, a norma dell'art. 13 del D.P.R. 30.04.1999, n. 162 e s.m.i.;

Considerata la necessità di procedere all'affidamento di un incarico per verifiche periodiche degli impianti di sollevamento comunali;

Rilevata pertanto la necessità di richiedere idoneo preventivo di spesa ad aziende specializzate nel settore;

Dato atto che, al riguardo, è stato acquisito in data 02/08/2024, al protocollo generale dell'ente n° 3215, un preventivo di spesa da parte di PRO-CERT S.r.l., con sede in Sassuolo (MO), Via Madrid n° 10, C.F./P.IVA: 02576330365, il quale propone per l'espletamento delle seguenti prestazioni professionali:

- *Verifica periodica biennale ai sensi dell'Art. 13 del DPR 162/99 e ss.mm.ii.* € 140,00 cadauna;
- *Verifica straordinaria ai sensi del DPR 162/99 e ss.mm.ii.* € 140,00 cadauna;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" ed in particolare:

- l'art. 17, comma 2, secondo cui, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre di cui al comma 1 del medesimo articolo 17, individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 50, comma 1, lettera b), secondo il quale le Stazioni Appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
- l'art. 62, comma 1, il quale stabilisce che: "Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti...omissis...";

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 130 della L. 145/2018, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le Amministrazioni Pubbliche, possono non ricorrere al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);

- il presidente dell'ANAC, con proprio Comunicato del 10.01.2024, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ha ritenuto necessario chiarire che, allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità, sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024;

Considerato che l'art. 6, comma 2 del D.L. 179/2012 - Decreto Crescita 2.0 - convertito con modificazioni dalla legge n. 221 del 17/12/2012 ha stabilito l'obbligo di trasmissione di documenti per via telematica, di contratti della pubblica amministrazione e conservazione di atti notarili, successivamente integrato dal D.L. n. 145 del 23/12/2013;

Visti:

- La Direttiva del 9/12/2002 del Ministro per l'innovazione e le tecnologie recante "Direttiva sulla trasparenza dell'azione amministrativa e gestione elettronica dei flussi documentali";
- Il DPCM 14/10/2003 pubblicato sulla G.U. del 25/10/2003, concernente l'"Approvazione delle Linee guida per l'adozione del Protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi";
- Il Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD – approvato con D. Lgs. n. 82/2005 nel testo coordinato e aggiornato con le modifiche ed integrazioni introdotte dal D.Lgs. 30/12/2010, n. 235;
- Il DPCM 03/12/2013 ad oggetto "Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 – bis, 41, 47, 57 – bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005;
- Il DPCM 13/11/2014 avente ad oggetto "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare: il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, e le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto a tal fine che:

- a) il fine che si intende perseguire: verifica periodica impianti di sollevamento comunali installati presso il palazzo comunale e l'edificio scolastico;
- b) oggetto del contratto: esecuzione di servizi;
- c) forma del contratto: scambio di corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- d) clausole ritenute essenziali: le clausole principali sono contenute nel preventivo;
- e) modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co.1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Considerato il preventivo di spesa presentato dalla Ditta PRO-CERT S.r.l. in data 02/08/2024 (ns. prot. n° 3215) congruo alle prestazioni da espletare e ritenuto, pertanto, di poter procedere con il relativo affidamento di verifica periodica per i due impianti di sollevamento, comprensivo dell'impegno di spesa per n. 1 eventuale verifica straordinaria;

Dato atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il seguente C.I.G. **B2C8710F72**;

Visto il D.Lgs. 36/2023;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 13.11.2013;

Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

Atteso che sul presente atto il Responsabile del Servizio Finanziario ha attestato, ai sensi dell'art. 9, comma 1 lett. a) punto 2) del D.L. n.78/2009 e s.m.i., che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica ed in particolare con le previsioni degli stanziamenti elaborati per il rispetto del pareggio di bilancio, considerando l'evoluzione della programmazione dei flussi di cassa della parte in conto capitale;

Richiamati in merito alla competenza ad assumere il presente provvedimento:

- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- Il Decreto Sindacale n. 11 del 31/08/2019 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico per la posizione organizzativa del SERVIZIO TECNICO;

Atteso che l'adozione del presente atto compete al Responsabile del SERVIZIO TECNICO ai sensi dell'art. 107 del T.U.L.E.L., approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

## **DETERMINA**

- 1) Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di affidare alla Ditta PRO-CERT S.r.l., con sede in Sassuolo (MO), Via Madrid n° 10, C.F./P.IVA: 02576330365, l'incarico di verifica periodica per i due impianti di sollevamento presenti rispettivamente nell'edificio scolastico e nel palazzo comunale, per un importo complessivo di € 280,00 (oltre Iva 22%), e di n. 1 eventuale verifica straordinaria da eseguirsi nei casi previsti dalla legge, per un importo di € 140,00 (oltre Iva 22%);
- 3) Di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., gli elementi identificativi del contratto sono i seguenti:
  - a. il fine che si intende perseguire: verifica periodica impianti di sollevamento comunali installati presso il palazzo comunale e l'edificio scolastico;
  - b. oggetto del contratto: esecuzione di servizi;

- c. forma del contratto: scambio di corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
  - d. clausole ritenute essenziali: le clausole principali sono contenute nel preventivo;
  - e. modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co.1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- 4) Di impegnare la spesa complessiva pari a € 512,40 – CIG B2C8710F72, imputandola, ai sensi del principio contabile applicato della competenza finanziaria potenziata, di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., a Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 103 (Cap. 140.1025.4 - Codice PDC U.1.03.02.09.004) del Bilancio Pluriennale 2024/2026 (anno 2024), dando atto che l'obbligazione giuridica viene a scadenza nel corso dell'anno 2024;
  - 5) Di dare atto che il legale rappresentante della Ditta ha reso le proprie dichiarazioni, conservate agli atti, in adempimento della previsione di cui all'art.1 comma 9 della legge 190/2012 e del piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Varisella e per le finalità in esso previste;
  - 6) Di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
  - 7) Di dare atto di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto;
  - 8) Di dare atto che il pagamento delle prestazioni effettuate avverrà dietro presentazione di regolari fatture ed entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse;
  - 9) Di provvedere, a norma dell'art. 17, comma 5, del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, alla formalizzazione del contratto con scambio di corrispondenza commerciale.

A norma dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241, si rende noto che il Responsabile del Procedimento dell'affidamento in questione è il Dott. Luca Francesco Bertino e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono: 011 9249375.

Varisella, lì 13/08/2024

**Il Responsabile del Servizio  
firmato digitalmente  
Luca Francesco Bertino**