



COMUNE DI SANFRONT

PROVINCIA DI CUNEO

Piazza Statuto n.2 – CAP 12030
Tel. 0175/948119 – Fax 0175/948867

DETERMINAZIONE SERVIZIO SPORT TURISMO CULTURA

ISTRUZIONE SOCIALE

N. 208 DEL 11/10/2024

OGGETTO: Acquisto libri di testo alunni scuola primaria anno scolastico 2024/2025. Impegno di spesa. Cig. B367507193 (il Quaderno di Marchetti Lucia) - B36454F09D (cartolibreria Beltramo Elisa)

L'anno duemilaventiquattro del mese di ottobre del giorno undici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPORT TURISMO CULTURA ISTRUZIONE SOCIALE

Considerato che questo Comune fa parte dell'Unione Montana dei comuni del Monviso, costituitasi con atto 11 marzo 2014, regolata dallo Statuto pubblicato sul BUR Piemonte n. 2 in data 9 gennaio 2014;

Richiamato il Decreto del Presidente dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso di nomina del Responsabile del Servizio;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- Consiglio Comunale n. 47 del 28/12/2023 relativa alla approvazione Nota di aggiornamento al D.U.P. 2024/2026;
- Consiglio Comunale n. 48 del 28/12/2023 relativa all'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;
- Giunta Comunale n. 1 del 29/01/2024 relativa alla approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. parte contabile – esercizio 2024;
- Giunta Comunale n. 12 del 29/02/2024 relativa alla approvazione del Primo prelievo dal fondo di riserva;
- Giunta Comunale n. 14 del 07/03/2024 relativa alla approvazione della prima Variazione al Bilancio di previsione 2024/2026;
- Giunta Comunale n. 15 del 07/03/2024 di approvazione prima variazione del Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. – parte contabile esercizio 2024;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Sanfront. Responsabile Procedimento: Alessia Barra (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- Sub Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n. 3 del 31 luglio 2024 di verifica equilibri di bilancio e approvazione seconda variazione al bilancio di previsione 2024/2026;
- Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 5 del 06/08/2024 di approvazione seconda variazione al P.E.G. 2024;
- Commissario Prefettizio, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 9 del 27/08/2024 di approvazione terza variazione bilancio di previsione 2024/2026;
- Commissario Prefettizio, con i poteri della Giunta Comunale, n. 13 del 27/08/2024 di approvazione terza variazione al P.E.G. 2024;

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Premesso che per il combinato disposto degli artt. 42 e 45 del D.P.R. 24/07/1977 n. 616 compete ai Comuni la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle Scuole Primarie;

Visto il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 73 del 11/04/2024 di determinazione dei prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2024/2025;

Dato atto che i libri di testo agli alunni della scuola primaria sono stati forniti dalle seguenti ditte:

- Cartolibreria "Da Elisa" di Beltramo Elisa con sede in Gambasca – Strada Vicinale Gauthier 5 per un importo di € 897,23 – CIG: B36454F09D;
- Cartolibreria "Il Quaderno di Marchetti Lucia con sede in Gambasca – Via Provinciale 3 per un importo di € 202,37 – CIG: B367507193;

Acquisito il durc on line attestanti la regolarità contributiva delle suddette ditte;
Ritenuto di procedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa;

DETERMINA

1) Di impegnare a favore delle sotto indicate ditte le somme indicate per la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria per l'anno scolastico 2024/2025:

- Cartolibreria "Da Elisa" di Beltramo Elisa con sede in Gambasca – Strada Vicinale Gauthier 5 per un importo di € 897,23 – CIG: B36454F09D;
- Cartolibreria "Il Quaderno di Marchetti Lucia con sede in Gambasca – Via Provinciale 3 per un importo di € 202,37 – CIG: B367507193;

2) Di imputare la complessiva spesa di € 1.099,60 al cap. 694 – 4.02.1 – Missione 04 – Programma 02 – Titolo 1 – Macroaggregato 103 – P.F. U.1.03.01.02.014;

3) Di dare atto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi art. 147 bis del d.lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato digitalmente
ALLISIO SILVANA