

**“UNIONE MONTANA VALLE VARAITA”**  
**FRASSINO (Provincia di Cuneo)**

**DETERMINA**

**N. 272 / 53**  
**DEL 13/09/2024**

**AREA FINANZIARIA**

**OGGETTO:** *Acquisto scanner documentale formato A4 RICOH SCANSNAP IX1600 - CIG n. B30A2CB9CE - affidamento incarico e impegno di spesa*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 6 del 16/07/2015 con la quale é stato definito in via provvisoria l'assetto organizzativo dell'Ente;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione Montana n. 94 del 13/12/2023 relativa a: "Organizzazione delle risorse umane e del personale anche mediante ricorso a soggetti esterni - Organizzazione ufficio tecnico e finanziario-amministrativo - anno 2024 - provvedimenti";

Vista la delibera del Consiglio n. 23 del 13/12/2023 relativa a: "Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026, Bilancio di previsione 2024-2026 e relativi allegati - approvazione";

Vista la delibera della Giunta n. 93 del 13/12/2023 relativa a: "D.Lgs. 267/2000 - Regolamento di Contabilità: assegnazione risorse ai Responsabili di Area - Anno 2024 - Provvedimenti";

Richiamata la delibera della Giunta n. 6 del 24/01/2024 relativa a: "Prima variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 – provvedimenti";

Vista la delibera n. 7 del 24/01/2024 relativa: "D.Lgs. 267/2000 - Regolamento di Contabilità: assegnazione risorse ai Responsabili di Area - Anno 2024 - secondo provvedimento";

Richiamata la delibera della Giunta n. 13 del 21/02/2024 relativa a: "Seconda variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 – provvedimenti";

Vista la delibera della Giunta n. 14 del 21/02/2024 relativa a: "D.Lgs. 267/2000 - Regolamento di Contabilità: assegnazione risorse ai Responsabili di Area - Anno 2024 - terzo provvedimento";

Richiamate le seguenti delibere di Consiglio:

- delibera del Consiglio n. 4 del 20/03/2024 relativa a: "Ratifica variazione di Bilancio n. 1/2024 di cui alla deliberazione della Giunta n. 6 del 24/01/2024";
- delibera del Consiglio n. 5 del 20/3/2024 relativa a: "Ratifica variazione di Bilancio n. 2/2024 di cui alla deliberazione della Giunta n.13 del 21/02/2024";

Vista la delibera del Consiglio n. 8 del 17/04/2024 relativa a: "Terza variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 – provvedimenti";

Richiamata la delibera della Giunta n. 30 in data 17/04/2024 relativa a: "D.Lgs. 267/2000 - Regolamento di Contabilità: assegnazione risorse ai Responsabili di Area - Anno 2024 – quarto provvedimento";

Richiamata la delibera del Consiglio n. 7 del 17/04/2024 relativa a: "Esame ed approvazione del rendiconto di gestione 2023.";

Vista la delibera del Consiglio n. 14 del 05/08/2024 relativa a: "Art. 175 e 193 del D.LGS. 18/08/2000 N. 267 - Variazione di assestamento generale e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio - Bilancio di previsione esercizio finanziario 2024/2026";

Richiamato il verbale del Commissario con potere della Giunta n. 4 in data 05/08/2024 relativo a: "D.Lgs. 267/2000 - Regolamento di Contabilità: assegnazione risorse ai Responsabili di Area - Anno 2024 – quinto provvedimento";

Visti i Decreti del Presidente:

- n. 6 del 29/12/2023 di nomina del Responsabile dell'Area Finanziaria, Amministrativa e Sociale;
- n. 7 del 29/12/2023 di nomina del Responsabile dell'Area Programmazione-Turismo e Cultura;
- n. 8 del 29/12/2023 di nomina del Responsabile dell'Area Tecnica, Servizio SUAP, Commissione paesaggistica e servizio urbanistico e servizio impianti a fune;
- n. 1 del 15/01/2024 di nomina del Responsabile dell'Area Tecnica, Servizio Tecnico-Manutentivo;
- n. 4 del 05/08/2024 di nomina del Responsabile dell'Area Tecnica, Servizio Tecnico-Manutentivo fino al 31/12/2024;

Dato atto che:

- lo scanner documentale formato A4 FUJITSU, necessario per l'attività di protocollazione, non è più funzionante ed è risultato non riparabile;
- è stato richiesto alla ditta Offx srl di Busca, con sede in Via Laghi di Avigliana n. 121, 12022 Busca (CN), un apposito preventivo di spesa, assunto al protocollo dell'ente al n. 4293 del 09/09/2024, che risulta il seguente:
  - SCANNER RICOH SCANSNAP IX1600  
Ricoh ScanSnap iX1600. Massima dimensione di scansione: 216 x 360 mm, Risoluzione di scansione ottica: 600 x 600 DPI, Velocità di scansione ADF (n/b, A4): 40 ppm. Tipo di scansione: ADF + scanner ad alimentazione manuale, Colore del prodotto: Bianco, Tipologia display: TFT. Tipo sensore: Colour CIS, Fonte di luce: LED RGB, Formati file scanner: JPG, PDF. Capacità di input standard: 50 fogli. Massimo formato carta serie ISO A: A4, Scanning media types supported: Biglietto da visita, Post Card (JPN), Dimensioni ISO serie-A (A0...A9): A3, A4, A5: € 440,00 + IVA 22%, pari a complessivi € 536,80 IVA inclusa;  
Intervento per consegna ed installazione scanner, inclusi interventi di tentata riparazione fujitsu ix1500: € 100,00 + IVA 22%, pari a complessivi € 122,00 IVA inclusa;

TOTALE FORNITURA: € 540,00 + IVA 22%, pari a complessivi € 658,80 IVA inclusa;

Ritenuto opportuno, in ossequio ai principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato, procedere all'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 che prevede per importi inferiori a € 140.000,00 l'affidamento diretto di servizi e forniture, anche senza consultazione di più operatori economici;

Dato atto che, trattandosi di appalto d'importo inferiore ad € 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D. Lgs. N. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

Atteso che il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 108 del D. Lgs. 36/2023, è quello del minor prezzo;

Ritenuto il preventivo di spesa equo e meritevole di approvazione;

**DATO ATTO** che la ditta Offx srl di Busca, con sede in Via Laghi di Avigliana n. 121, 12022 Busca (CN) risulta in possesso dei requisiti di ordine generale, adeguata idoneità tecnica-professionale e capacità economica finanziaria;

**DATO ATTO** che trattasi di appalto che non presenta carattere transfrontaliero;

**CONSIDERATO** che per il presente procedimento, si è proceduto, a norma delle leggi vigenti, alla generazione del C.I.G. B30A2CB9CE relativo a: "fornitura scanner per ufficio protocollo";

**VISTO** il DURC on line con scadenza in data 02/10/2024 da cui la ditta risulta regolare;

VISTO il D. Lgs. 36/2023, ed in particolare gli articoli 49 e 50;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii. e dato atto che non esiste personale dell'Ente con le specifiche competenze di cui all'oggetto;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

VISTO inoltre l'art. 183, comma 8, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, che recita: "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare e amministrativa [...]";

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il regolamento di contabilità adottato ed operante;

## **D E T E R M I N A**

- 1) **DI DARE ATTO** che la presente costituisce determinazione a contrattare e di APPROVARE la stessa, relativamente alla fornitura di uno scanner documentale formato A4 RICOH SCANSNAP IX1600;
- 2) **DI STABILIRE** che la procedura di aggiudicazione sarà fatta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, come in premessa specificato;
- 3) **DI AFFIDARE** l'incarico di cui al punto 1) alla ditta Offx srl di Busca, con sede in Via Laghi di Avigliana n. 121, 12022 Busca (CN), P. IVA 0377075044, alle condizioni di cui al preventivo di spesa, assunto al protocollo dell'ente al n. 4293 del 09/09/2024, ammontante ad € 540,00 + IVA 22%, pari a complessivi € 658,80 IVA inclusa;
- 4) **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la somma di € 658,80 IVA inclusa sul Cap. 240/1080/1, "Spese aggiornamento programmi informatici", piano finanziario 1.03.02.19.001, bilancio di previsione finanziario 2024/2026 che presenta la necessaria disponibilità;
- 5) **DI DARE ATTO** che il contratto verrà stipulato mediante scambio di lettera ad uso commerciale, ai sensi del D. Lgs. 36/2023, art. 18;
- 6) **DI DARE ATTO** che il presente ordinativo di spesa verrà liquidato nel corso dell'anno 2024;
- 7) **DI ATTRIBUIRE** alla presente determinazione valore contrattuale e di stabilire le seguenti clausole:
  - Inizio attività: a far data dalla trasmissione del presente atto, ai sensi dell'art. 32 comma 18 del D. Lgs. 36/2023, avente valore di stipula mediante corrispondenza;
  - Termine attività: 31/10/2024;
  - il pagamento del corrispettivo avverrà a fornitura avvenuta;
  - obbligo per l'affidatario di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
  - l'appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui ai sensi dell'art. 3, comma 8, Legge n. 136/2010 e in caso di inosservanza il contratto verrà risolto secondo quanto previsto al comma 9 bis dello stesso art. 3.
- 8) **DI DISPORRE** che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Istruita da ALLAIS Giulia

**RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**  
**Firmato Digitalmente**

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Unione Montana Valle Varaita. Responsabile Procedimento: BRUN Maria Gabriella (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

F.to: (BRUN Maria Gabriella)