

# COMUNE DI PAESANA

C.A.P. 12034

PROVINCIA DI  
CUNEO

Tel. 0175.94.105  
fax. 0175.98.72.06

## UFFICIO SERVIZIO ECONOMATO ATTO DI DETERMINAZIONE SERVIZIO ECONOMATO

PAESANA, LI 12/11/2024

**N. DEL SERVIZIO 59**

**N. GENERALE 301**

### **OGGETTO:**

**IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA - DITTA  
CENTRO UFFICIO DI D.E. - CIG: B439861819**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamato il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – Sezione I”, approvato con deliberazione della Giunta dell’Unione n. 139 del 23.12.2021, sulla base del quale è stato definito l’assetto dell’Ente e i decreti di individuazione dei Responsabili dei Servizi adottati dal Presidente per l’anno 2024;

Visto il decreto n. 1 del 31.01.2024 del Sindaco del Comune di Paesana di individuazione del Responsabile del Servizio Finanziario e Contabile;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 28.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

Viste le variazioni apportate al Bilancio di previsione 2024/2026 con le seguenti deliberazioni:

- della Giunta Comunale n. 5 del 29.01.2024 ad oggetto “Prima variazione al Bilancio 2024/2026 adottata dalla Giunta Comunale in via d’urgenza (comma 4, art 175 T.U.E.L)” ratificata con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 21.03.2024;
- della Giunta Comunale n. 13 del 22.02.2024 ad oggetto “Seconda variazione al Bilancio 2024/2026 adottata dalla Giunta Comunale in via d’urgenza (comma 4, art 175 T.U.E.L)” ratificata con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 21.03.2024;
- della Giunta Comunale n. 17 del 29.02.2024 ad oggetto “Terza variazione al Bilancio 2024/2026 adottata dalla Giunta Comunale in via d’urgenza (comma 4, art 175 T.U.E.L)” ratificata con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 21.03.2024;
- del Consiglio comunale n. 11 del 22.04.2024 ad oggetto “Variazione al Bilancio di previsione 2024/2026”;
- della Giunta comunale n. 34 del 22.04.2024 ad oggetto “Variazione al Bilancio 2023/2025 e al Bilancio 2024/2026 per reimputazione delle somme con esigibilita' 2024”;
- della Giunta comunale n. 37 del 22.04.2024 ad oggetto “Bilancio di previsione 2024/2026 - Esercizio 2024 adeguamento degli stanziamenti iniziali dei residui attivi e passivi presunti alla data del 01/01/2024 e conseguente variazione di cassa a seguito riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell’art. 3 comma 4 del D.Lgs. n. 118/2011”;
- della Giunta Comunale n. 66 del 16.07.2024 ad oggetto “Quarta variazione al Bilancio 2024/2026 adottata dalla Giunta Comunale in via d’urgenza (comma 4, art 175 T.U.E.L)” ratificata con deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 12.09.2024;
- del Consiglio comunale n. 28 del 31.07.2024 ad oggetto “Bilancio di previsione 2024/2026. Verifica degli equilibri di Bilancio e dello stato di attuazione dei programmi - Assestamento generale di Bilancio e relative variazioni - Variazione al Documento Unico di Programmazione Semplificato D.U.P.S. 2024/2026”;

- della Giunta comunale n. 82 del 02.10.2024 ad oggetto “Quinta variazione al Bilancio 2024/2026 adottata dalla Giunta Comunale in via d’urgenza (comma 4, art 175 T.U.E.L)”;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 11.01.2024 ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - Parte contabile - Esercizi 2024-2025-2026” e le successive deliberazioni della Giunta Comunale di variazione al P.E.G. n. 6 del 29.01.2024, n. 14 del 22.02.2024, n. 18 del 29.02.2024, n. 47 del 20.05.2024, n. 67 del 16.07.2024 e n. 83 del 02.10.2024;

Visto il Decreto Legislativo 18.02.2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità di questo Comune

Dato atto che periodicamente, sulla base delle necessità e delle richieste dei vari uffici, occorre provvedere all’acquisto di materiale di cancelleria;

Considerato che per l’acquisto del materiale su indicato, per le modiche quantità acquistate di volta in volta e per il modesto importo delle varie forniture, si procede ad affidamento diretto a ditte specializzate;

Dato atto che per l’affidamento in oggetto è stata individuata la ditta Centro Ufficio di Depetris Ernesto con sede in Paesana, via Roma n. 47, ditta già peraltro fornitrice dell’Ente in altre forniture similari;

Sentita la ditta affidataria che ha quantificato in €. 136,50 la spesa per l’acquisto del materiale di cancelleria richiesto dagli uffici comunali;

Dato atto che, al fine di favorire le Amministrazioni nell’adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l’utilizzo delle piattaforme certificate e garantire così un migliore passaggio verso l’amministrazione digitale, allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento, viene consentito l’utilizzo dell’interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma contratti pubblici per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad €. 5.000,00;

Dato atto che il CIG rilasciato dalla suddetta piattaforma risulta essere **B439861819**;

Acquisito il durc on line Protocollo INPS\_43385667 da cui risulta la regolarità contributiva del soggetto affidatario fino al 5.03.2025;

Ritenuto opportuno affidare la fornitura in oggetto ed assumere il necessario impegno di spesa;

#### **DETERMINA**

1. Di procedere all’affidamento diretto della fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali alla ditta Centro Ufficio di Depetris Ernesto con sede in Paesana, via Roma n. 47;
2. Di impegnare a favore della ditta Centro Ufficio di D.E. la somma di €. 136,50 IVA compresa e di imputare la spesa alla Missione 01, Programma 03, Titolo 1, Macroaggregato 103, Voce 240, Capitolo 1, Articolo 1 “Acquisto di beni per gli uffici comunali” del bilancio di previsione 2024/2026;
3. Di apporre, con la sottoscrizione della presente, il visto di regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente

F.to: BOSIO Dr.ssa Valeria