



COMUNE DI PIETRAGALLA

PROVINCIA DI POTENZA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL' AREA N.1 - AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

Servizio Ragioneria

DETERMINAZIONE N. 409 DEL 02/07/2024 REGISTRO GENERALE

N. 111 DEL 02/07/2024 REGISTRO DI AREA

OGGETTO: Formazione al personale dipendente: seminario "Novità in materia di appalti pubblici"

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **due** del mese di **luglio** , nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DELL' AREA N.1 - AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 come successivamente modificato ed integrato;

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che disciplina il conferimento di funzioni dirigenziali;

Letti e richiamati:

-il **Regolamento degli uffici e dei servizi** del Comune di Pietragalla, modificato con deliberazioni di G.C. n. 67/2018, n. 29 del 26 marzo 2018, n. 67 del 3 agosto 2018, n.71 del 25 settembre 2019, n.61 del 22 luglio 2021, n. 88 del 27 ottobre 2021 e da ultimo con deliberazione di G.C. n. 29 del 30/04/2024;

- la **struttura organizzativa** del Comune di Pietragalla, approvata con deliberazione di G.C. n. 13 del 21/02/2023;

Atteso che:

- ✓ il modello organizzativo del Comune di Pietragalla è articolato in Aree – Servizi – Uffici;
- ✓ con **Decreto Sindacale N. 2 del 29/12/2023** il Sindaco del Comune di Pietragalla ha nominato lo scrivente quale **Responsabile dell'Area N. 1 Affari Generali e Finanziari** attribuendo, altresì, il relativo incarico di **Posizione Organizzativa**;

Vista la deliberazione di **C.C. n. 38 del 22/12/2023** ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 151 del d.lgs. N. 267/2000 e art. 10, d.lgs. N. 118/2011".

Vista la deliberazione di **G.C. n. 10 del 27/02/2024** ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 ed obiettivi di performance anno 2024- art. 169 del D.lgs. N. 267/2000- Approvazione".

Premesso che l'art. 7, c. 4, del D.lgs 165/2001 stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione";

Preso atto che la FormConsuming Group- con sede a Ruviano (CE), P.IVA 0302856617, ha organizzato un seminario di formazione ad oggetto: "Formazione sulle novità per gli appalti pubblici";

Considerato che il seminario prevede la trattazione di argomenti di attualità e di rilevante utilità ed importanza per la corretta interpretazione ed attuazione delle disposizioni di legge;

Preso atto che il corso formativo di cui in oggetto ha un costo di € 460,00 oltre iva se dovuta, per 3 partecipanti;

Ritenuto opportuno partecipare alla giornata formativa con la presenza dei dipendenti responsabili di P.O e di altri collaboratori interessati alla materia;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Dato atto che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);

Visto l'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- A. *Il fine che si intende perseguire*: formazione continua dei dipendenti;
 B. *l'oggetto*: affidamento diretto mediante offerta di servizi di formazione;
 C. *le modalità di scelta del contraente*: affidamento diretto;

Dato atto altresì **che** è stato acquisito il DURC con:

Numero Protocollo	INAIL_42789937	Data richiesta	05/03/2024	Scadenza validità	03/07/2024
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

VISTA la direttiva n.1/2018 del Segretario Generale - **Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza**;

DETERMINA

1. **Di richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **Di impegnare** la spesa complessiva a favore dei creditori di seguito indicati:

Voce/Capitolo/Articolo	Codice di bilancio	Descrizione	Importo	Impegno
800/13012/99	01.11.1	Formazione al personale dipendente	€ 460,00	2024/
Creditore		documento	Importo da liquidare	
FormConsuming Group- con sede a Ruviano (CE),		Proposta		
Modalità di pagamento		CONTO DEDICATO: in atti		
Cig		B251B9F77C		

3. **Dare atto che** il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il dott. Clemente Giuseppe Biscione;
4. **che** in relazione a quanto disposto con la presente determinazione viene effettuata la **pubblicazione** sul sito web del Comune nella specifica sotto-sezione dell'**Amministrazione Trasparente**, ai sensi del D.lgs. 33/2013;

La presente determinazione viene inserita nella raccolta generale delle determinazioni, e pubblicata integralmente all'albo pretorio digitale on-line di questo comune.

Il Responsabile dell' AREA N.1 - AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Firmato digitalmente
 Dott. Clemente G. BISCIONE

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)

COMUNE DI PIETRAGALLA Provincia di Potenza	Controllo successivo di regolarità amministrativa	Check-list N. 1 - dichiarazione sostitutiva - art. 47 DPR 445/2000 Affidamento di servizi, lavori e forniture
--	--	--

RIFERIMENTI DELL'ATTO ADOTTATO

Area N. 1
 Servizio Personale

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Pietragalla. Soggetto Responsabile: TADDEO MASSIMO (D.Lgs. n. 39/93 art.3)

Responsabile Dott. Clemente G. Biscione

Atto N. 409/111

Data 02/07/2024

Oggetto: Formazione al personale dipendente: seminario "Novità in materia di appalti pubblici

Attività istruttoria <u>da espletare</u>	Indicazione attività istruttoria <u>ESPLETATA</u> (compilare solo le parti corrispondenti alle attività effettivamente poste in essere) oggetto della presente dichiarazione :
Procedura di scelta del contraente: 1) Aperta; 2) Ristretta; 3) negoziata; 4) Dialogo competitivo; 5) Partenariato.	AFFIDAMENTO DIRETTO
Aggiudicatario	si
Centrale di Committenza	no
Adempimenti CONSIP / Mepa	no
Codice CIG	si
Codice CUP	no
Verifica e dichiarazione assenza conflitto d'interesse del RUP	SI
Rispetto obblighi di tracciabilità dei pagamenti (ex legge 136/2010 e succ. modif.)	SI
Acquisizione DURC	si
Rispetto obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente	si
Verifica regolarità fiscale di cui all'articolo 48 bis del Dpr 602/1973 (ex DM 18.01.2008 n. 40)	si
Stipula e registrazione contratto o invio lettera di ordinazione	si
Presenza di PROROGHE e motivazione	si
Presenza di RINNOVI e motivazione	si
Presenza patto di integrità	no
Rispetto principio di ROTAZIONE (linee guida ANAC N. 4 e succ. modif.)	si
Rispetto dei termini di conclusione del procedimento e dei pagamenti	si
Presenza VISTO contabile di copertura finanziaria	si

IN FEDE

Il Responsabile dell'Area N.1

Dr. Clemente G. BISCIONE