



COMUNE DI DORNO

Provincia di Pavia

P.zza G. Bonacossa, 3

Tel. 0382.84003 – Fax 0382.84085 - Cod. Fisc. 00473740181

Copia

N. 953 Registro Generale

Determinazione del Responsabile SERVIZIO AMMINISTRATIVO GENERALE

N. 480

del 28/08/2024

Responsabile del Servizio MAGNANI Dott. Ercole

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA PER ELABORAZIONE DUVRI AI SENSI DEL D.LGS.81/08 S.M.I. ALLA DITTA APCAMPUS E TRAINING SRL DI GAMBOLO' (PV) RELATIVO ALLA GESTIONE PONTE ASILO NIDO SETTEMBRE DICEMBRE 2024.CIG B2D9ED0AD8.

L'anno duemilaventiquattro addi ventotto del mese di agosto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che durante l'elaborazione del foglio patti e condizioni relativo alla gestione ponte del servizio Asilo Nido da settembre a dicembre 2024 è risultato necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto è prevista interferenza tra educatori comunali e la ditta che risultata aggiudicataria dell'appalto;

DATO ATTO della necessità di provvedere al conferimento di incarico professionale per l'elaborazione del DUVRI ai sensi dell'art.26, comma 3 – ter del D.Lgs. 81/08 e s.m.i, al fine di valutare gli oneri della sicurezza per interferenza;

VISTA l'offerta richiesta alla AP CAMPUS E TRAINIG SRL con sede in Gambolò (PV), la quale si è resa disponibile alla redazione della documentazione in oggetto di cui sopra per l'importo di €. 250,00 oltre all' Iva del 22% pari ad €. 277,00 per un importo totale di €. 305,00;

VISTO il D.Lgs. 36/2023.

DATO ATTO che l'operatore economico dai riscontri effettuati,

- risulta in possesso dei requisiti di idoneità morale, non incorrendo in alcuna delle cause ostative previste dal D.Lgs. n. 36/2023;
- risulta in possesso della capacità tecnico organizzativa ed economico finanziaria necessaria per lo svolgimento della fornitura;
- risulta in regola con i pagamenti dei contributi;

ATTESO che le caratteristiche del presente affidamento sono di seguito riassunte:

oggetto: redazione DUVRI;

forma: mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

modalità di scelta del contraente: affidamento diretto;

clausole ritenute essenziali:

- corrispettivo € 250,00 + IVA;
- descrizione del servizio, quale parte integrante e sostanziale della presente depositato agli atti;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi del D.Lgs 36/2023;

VISTA la disponibilità ad imputare la spesa sul capitolo afferente il proprio PEG;

TENUTO conto che a tale scopo risultano registrabili gli impegni contabili sotto riportati, Iva inclusa, a carico degli stanziamenti di competenza del bilancio dell'esercizio finanziario anno 2023, di cui ai seguenti riferimenti:

Missione	01.02.1	ex cap.	1076/2	per euro	01.02.1
----------	---------	---------	--------	----------	---------

RITENUTO, ai fini del regolare procedimento di spesa, che l'ordinazione della fornitura sia preceduta dalla registrazione contabile del relativo impegno a carico del bilancio annuale;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267;

PRESO ATTO che l'obbligazione diverrà eseguibile entro il 15 dicembre 2024;

VISTO altresì che occorre acquisire il parere favorevole del responsabile del servizio in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 c. 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RITENUTO che il programma dei pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio del bilancio rafforzato;

ATTESA la propria competenza ai sensi del decreto sindacale n° 7, prot. 6722 del 21 maggio 2022, di conferimento incarico a Responsabile di Servizio a tutto il 31 dicembre 2024 e dato atto che dall'assumendo atto non derivano conflitti di interesse, neppure potenziali, per lo scrivente.

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n° 77 del 27 dicembre 2023, esecutiva, avente ad oggetto l'approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P.S 2024/2026. Bilancio d'esercizio 2024/2026.

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 11 del 25 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: Piano esecutivo di gestione 2024 - 25 - 26, Piano delle performance Dispositivi anno 2024 e assegnazione risorse esercizio 2024.

DETERMINA

DI ASSEGNARE alla AP CAMPUS E TRAINIG SRL con sede in Gambolò (PV) l'incarico di redazione del DUVRI ai sensi dell'art.26, comma 3 – ter del D.Lgs. 81/08 e s.m.i, per l'importo di €. 305,00 IVA compresa;

DI IMPEGNARE a carico dello stanziamento sopra descritto del bilancio di previsione anno 2024 la spesa di euro 305,00;

DI DARE ATTO che alla conseguente liquidazione della spesa si procederà con proprio provvedimento sulla base della fattura emessa dal creditore e previo riscontro della regolarità della prestazione di servizio;

DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione;

DI DARE ATTO che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del Patto di Stabilità interno;

DI DICHIARARE che l'obbligazione diverrà eseguibile entro il 15 dicembre 2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Magnani dott. Ercole

CONTROLLO DI REGOLARITA'

Ai sensi art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e s. m. e/o i., si esprime parere favorevole.

Dorno li, 28/08/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Magnani dott. Ercole

SI ACCERTA COMPATIBILITA' DELLA SPESA

Ai sensi art. 9, comma 1, lett. a) punto 2, D.L. 78 del 1 luglio 2009, convertito in Legge 102 del 3 agosto 2009.

Dorno li, 28/08/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Magnani dott. Ercole

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a cui si riferisce la sopra estesa determinazione, ai sensi dell'art. 151 e art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e s. m. e/o i.

Dorno li, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

TORTI GHIGINI Dott.ssa Cristina

CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Si assicura l'adempimento di cui all'art. 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e s. m. e/o i.

Dorno li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Maria Lucia Laura Porta