

“UNIONE MONTANA VALLE VARAITA”
FRASSINO (Provincia di Cuneo)

DETERMINA

N. 210 / 53
DEL 03/07/2024

AREA PROGRAMMAZIONE-CULTURA E TURISMO

OGGETTO: ***Progetto Inforete 2024 - gestione in rete degli uffici turistici della Valle Varaita (Pontechianale, Frassino, Venasca e Costigliole) - CIG n. B251D19F69 - affidamento incarico e impegno di spesa***

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 6 del 16/07/2015 con la quale é stato definito in via provvisoria l'assetto organizzativo dell'Ente;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione Montana n. 94 del 13/12/2023 relativa a: "Organizzazione delle risorse umane e del personale anche mediante ricorso a soggetti esterni - Organizzazione ufficio tecnico e finanziario-amministrativo - anno 2024 - provvedimenti";

Vista la delibera del Consiglio n. 23 del 13/12/2023 relativa a: "Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026, Bilancio di previsione 2024-2026 e relativi allegati - approvazione";

Vista la delibera della Giunta n. 93 del 13/12/2023 relativa a: "D.Lgs. 267/2000 - Regolamento di Contabilità: assegnazione risorse ai Responsabili di Area - Anno 2024 - Provvedimenti";

Richiamata la delibera della Giunta n. 6 del 24/01/2024 relativa a: "Prima variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 – provvedimenti";

Vista la delibera n. 7 del 24/01/2024 relativa: "D.Lgs. 267/2000 - Regolamento di Contabilità: assegnazione risorse ai Responsabili di Area - Anno 2024 - secondo provvedimento";

Richiamata la delibera della Giunta n. 13 del 21/02/2024 relativa a: "Seconda variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 – provvedimenti";

Vista la delibera della Giunta n. 14 del 21/02/2024 relativa a: "D.Lgs. 267/2000 - Regolamento di Contabilità: assegnazione risorse ai Responsabili di Area - Anno 2024 - terzo provvedimento";

Richiamate le seguenti delibere di Consiglio:

- delibera del Consiglio n. 4 del 20/03/2024 relativa a: "Ratifica variazione di Bilancio n. 1/2024 di cui alla deliberazione della Giunta n. 6 del 24/01/2024";
- delibera del Consiglio n. 5 del 20/3/2024 relativa a: "Ratifica variazione di Bilancio n. 2/2024 di cui alla deliberazione della Giunta n.13 del 21/02/2024";

Vista la delibera del Consiglio n. 8 del 17/04/2024 relativa a: "Terza variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 – provvedimenti";

Richiamata la delibera della Giunta n. 30 in data 17/04/2024 relativa a: "D.Lgs. 267/2000 - Regolamento di Contabilità: assegnazione risorse ai Responsabili di Area - Anno 2024 – quarto provvedimento";

Richiamata la delibera del Consiglio n. 7 del 17/04/2024 relativa a: "Esame ed approvazione del rendiconto di gestione 2023.";

Visti i Decreti del Presidente:

- n. 6 del 29/12/2023 di nomina del Responsabile dell'Area Finanziaria, Amministrativa e Sociale;
- n. 7 del 29/12/2023 di nomina del Responsabile dell'Area Programmazione-Turismo e Cultura;
- n. 8 del 29/12/2023 di nomina del Responsabile dell'Area Tecnica, Servizio SUAP, Commissione paesaggistica e servizio urbanistico e servizio impianti a fune;
- n. 1 del 15/01/2024 di nomina del Responsabile dell'Area Tecnica, Servizio Tecnico-Manutentivo;

Richiamata la delibera della Giunta n. 41 del 20/05/2024 con cui si stabiliva di organizzare per l'estate 2024, in collaborazione con i Comuni di Pontechianale e Venasca, l'apertura in rete dei rispettivi uffici turistici, con un costo pari a € 4.564,00, nonché l'apertura dello sportello di Frassinò in occasione del Ferragosto e della festa patronale (16/08);

Richiamata la delibera della Giunta n. 49 del 05/06/2024 con cui si stabiliva di organizzare per l'estate 2024, in collaborazione con il Comune di Costigliole Saluzzo, l'apertura in rete di un punto informativo presso Palazzo La Tour di Costigliole Saluzzo per n. 4 ore nei fine settimana dal 29/06/2024 al 27/10/2024, in occasione della mostra "La Leggerezza nella Scultura Contemporanea" con un costo pari a € 1.000,00;

Premesso che la Fondazione Amleto Bertoni di Saluzzo, opportunamente interpellata, ha manifestato la disponibilità allo svolgimento del suddetto servizio e ha confermato il costo orario pari a € 13,50 IVA inclusa;

Dato atto che la Fondazione Amleto Bertoni di Saluzzo, che ha già svolto analoghi servizi per conto dell'ente con accurata esecuzione dei contratti, possiede i requisiti e le capacità tecniche necessarie all'assolvimento del servizio;

Atteso che i Comuni interessati hanno richiesto le seguenti giornate di apertura:

COMUNE	UFFICIO TURISTICO	MONTE ORE	Costo totale
PONTECHIANALE	Sab e dom fino al 8/9 Tutti i giorni dal 22/7 al 18/8 Orario 9.30-12.30/15.00-18.00	264	€ 3.564,00
FRASSINO	Dal 15 al 18 agosto mattina, orario: 9.00-13.00	16	€ 216,00

VENASCA	Tutte le domeniche dal 7/7 al 15/9, 14 e 15/8 mattina, orario: 9.00-13.00 19 ottobre solo pomeriggio e 20 ottobre intera giornata, orario 9.00-13.00 e 14.00-18.00 (la Castagna)	64	€ 864,00
COSTIGLIOLE S.	Fino al 27/10 Domenica pomeriggio, orario: 15.00- 19.00	72	€ 972,00
TOTALE SPESA		416	€ 5.616,00

Dato atto che:

1. con l'affidamento di cui sopra si intende provvedere al servizio di organizzazione in collaborazione con i comuni di Pontechianale, Frassino, Venasca e Costigliole Saluzzo dell'apertura in rete dei rispettivi uffici turistici per l'estate e autunno 2024, nonché dello sportello di Frassino in occasione del Ferragosto, in esecuzione di quanto previsto con delibere della Giunta nn. 41 del 20/05/2024 e 49 del 05/06/2024;
2. il contratto sarà stipulato mediante scambio di lettera ad uso commerciale, ai sensi del D. Lgs. 36/2023, art. 18;
3. la procedura di aggiudicazione dei servizi e la scelta del contraente è svolta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 che prevede per importi inferiori a € 140.000,00 l'affidamento diretto di servizi e forniture, anche senza consultazione di più operatori economici;

Considerato che per il presente procedimento, si è proceduto, a norma delle leggi vigenti, alla generazione del CIG n. B251D19F69 relativo a: "Progetto Inforete 2024 - gestione uffici turistici estate/autunno 2024";

Visto il DURC on line con scadenza in data 03/07/2024 da cui la ditta risulta regolare;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta Responsabile dell'area Programmazione, Cultura e Turismo;

DATO ATTO che non sussistono relazioni di parentela e conflitto di interesse tra il titolare e i soggetti aventi compiti di responsabilità nel procedimento, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012;

VISTO il D. Lgs. 36/2023, ed in particolare gli articoli 49 e 50;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO inoltre l'art. 183, comma 8, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, che recita: "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare e amministrativa [...]";

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il regolamento di contabilità adottato ed operante;

d e t e r m i n a

1. **DI DARE ATTO** che la presente costituisce determinazione a contrattare e di approvare la stessa relativamente all'affidamento del servizio di organizzazione per l'estate 2024, in collaborazione con i Comuni di Pontechianale, Frassino, Venasca e Costigliole Saluzzo dell'apertura in rete dei rispettivi uffici turistici, nonché dello sportello di Frassino in occasione del Ferragosto, in esecuzione di quanto previsto con delibere della Giunta nn. 41 del 20/05/2024 e 49 del 05/06/2024;
2. **DI STABILIRE** che la procedura di aggiudicazione viene fatta ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del d. LGS. 36/2023, così come in premessa specificato;
3. **DI AFFIDARE** alla Fondazione Amleto Bertoni con sede in Saluzzo, P. IVA e C.F. 94031310041 il servizio di cui al punto 2), per un importo complessivo di € 4.603,28 + IVA 22% pari a € 5.616,00 IVA inclusa;
4. **DI IMPEGNARE** a favore della Fondazione Amleto Bertoni di Saluzzo la somma di € 5.616,00 IVA inclusa al cap.2560/2562/99, "Gestione rete uffici turistici", p.f. 1.03.02.99.999, bilancio di previsione finanziario 2024-2026 che presenta la necessaria disponibilità;
5. **DI DARE ATTO** che il presente ordinativo di spesa verrà liquidato nel corso dell'anno 2024;
6. **DI ATTRIBUIRE** alla presente determinazione e aggiudicazione le seguenti clausole:
 - termine di esecuzione del servizio: secondo le modalità impartite dall'Unione Montana Valle Varaita e comunque da svolgersi entro e non oltre il 31/10/2024, decorrenti dalla data di trasmissione della presente ai sensi del art. 32 comma 14 del D. Lgs. 36/2023, avente valore di stipula mediante corrispondenza;
 - *Prestazione richiesta: gestione apertura degli uffici informativi nei Comuni di Pontechianale, Frassino, Venasca e Costigliole Saluzzo aderenti al progetto Inforete 2024 per un totale complessivo di n. 416 ore da svolgersi da parte di n. 4 operatori secondo la seguente ripartizione:*

COMUNE	UFFICIO TURISTICO	MONTE ORE	Costo totale
PONTECHIANALE	Sab e dom fino al 8/9 Tutti i giorni dal 22/7 al 18/8 Orario 9.30-12.30/15.00-18.00	264	€ 3.564,00
FRASSINO	Dal 15 al 18 agosto mattina, orario: 9.00-13.00	16	€ 216,00

VENASCA	Tutte le domeniche dal 7/7 al 15/9, 14 e 15/8 mattina, orario: 9.00-13.00 19 ottobre solo pomeriggio e 20 ottobre intera giornata, orario 9.00-13.00 e 14.00-18.00 (la Castagna)	64	€ 864,00
COSTIGLIOLE S.	Fino al 27/10 Domenica pomeriggio, orario: 15.00-19.00	72	€ 972,00
TOTALE SPESA		416	€ 5.616,00

- l'affidamento non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023;
 - obbligo per l'affidatario di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
 - la ditta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui ai sensi dell'art. 3, comma 8, Legge n. 136/2010 e in caso di inosservanza il contratto verrà risolto secondo quanto previsto al comma 9 bis dello stesso art. 3;
 - il pagamento del corrispettivo avverrà in un'unica soluzione, dietro presentazione di regolare fattura;
7. **DI DISPORRE** che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Istruita da ALLAIS Giulia

**RESPONSABILE DELL'AREA PROGRAMMAZIONE-CULTURA E
TURISMO**

Firmato Digitalmente
F.to: (BRUN Maria Gabriella)