



# COMUNE DI PAESANA

C.A.P. 12034

PROVINCIA DI  
CUNEO

Tel. 0175.94.105  
fax. 0175.98.72.06

## UFFICIO SERVIZIO ECONOMATO ATTO DI DETERMINAZIONE SERVIZIO ECONOMATO

PAESANA, LI 20/06/2024

N. DEL SERVIZIO 30

N. GENERALE 152

### OGGETTO:

**IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CARTA PER STAMPANTI FORMATO A4 -  
DITTA ERREBIAN S.P.A. - CIG: B22D3491EB**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – Sezione I”, approvato con deliberazione della Giunta dell’Unione n. 139 del 23.12.2021, sulla base del quale è stato definito l’assetto dell’Ente e i decreti di individuazione dei Responsabili dei Servizi adottati dal Presidente per l’anno 2024;

Visto il decreto n. 1 del 31.01.2024 del Sindaco del Comune di Paesana di individuazione del Responsabile del Servizio Finanziario e Contabile;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 28.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

Viste le variazioni apportate al Bilancio di previsione 2024/2026 con le seguenti deliberazioni:

- della Giunta Comunale n. 5 del 29.01.2024 ad oggetto “Prima variazione al Bilancio 2024/2026 adottata dalla Giunta Comunale in via d’urgenza (comma 4, art 175 T.U.E.L)” ratificata con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 21.03.2024;
- della Giunta Comunale n. 13 del 22.02.2024 ad oggetto “Seconda variazione al Bilancio 2024/2026 adottata dalla Giunta Comunale in via d’urgenza (comma 4, art 175 T.U.E.L)” ratificata con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 21.03.2024;
- della Giunta Comunale n. 17 del 29.02.2024 ad oggetto “Terza variazione al Bilancio 2024/2026 adottata dalla Giunta Comunale in via d’urgenza (comma 4, art 175 T.U.E.L)” ratificata con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 21.03.2024;
- del Consiglio comunale n. 11 del 22.04.2024 ad oggetto “Variazione al Bilancio di previsione 2024/2026”;
- della Giunta comunale n. 34 del 22.04.2024 ad oggetto “Variazione al Bilancio 2023/2025 e al Bilancio 2024/2026 per reimputazione delle somme con esigibilita' 2024”;
- della Giunta comunale n. 37 del 22.04.2024 ad oggetto “Bilancio di previsione 2024/2026 - Esercizio 2024 adeguamento degli stanziamenti iniziali dei residui attivi e passivi presunti

alla data del 01/01/2024 e conseguente variazione di cassa a seguito riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.Lgs. n. 118/2011”;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 11.01.2024 ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - Parte contabile - Esercizi 2024-2025-2026” e le successive deliberazioni della Giunta Comunale di variazione al P.E.G. n. 6 del 29.01.2024, n. 14 del 22.02.2024, n. 18 del 29.02.2024 e n. 48 del 20.05.2024;

Visto il Decreto Legislativo 18.02.2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità di questo Comune;

Premesso che occorre procedere alla fornitura di carta A4 per stampante per il regolare funzionamento degli uffici comunali;

Sentita in merito la ditta ERREBIAN SpA con sede a Santa Palomba (RM) – Via dell’Informatica, 8 – C.F.: 08397890586, P.Iva: 02044501001, di riconosciuta professionalità e competenza, che si è resa disponibile alla fornitura del materiale necessario;

Visto il preventivo presentato in data 20.06.2024, registrato al Protocollo dell’ente al n. 3581 della ditta ERREBIAN SpA che prevede per la fornitura di n. 240 risme di carta A4, 80g marca “BURGO” al costo complessivo netto di € 933,12 oltre Iva 22% pari a complessivi € 1.138,41;

Dato atto che, al fine di favorire le Amministrazioni nell’adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l’utilizzo delle piattaforme certificate e garantire così un migliore passaggio verso l’amministrazione digitale, allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento, viene consentito l’utilizzo dell’interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma contratti pubblici per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad €. 5.000,00;

Dato atto che il CIG rilasciato dalla suddetta piattaforma risulta essere **B22D3491EB**;

Acquisito il DURC on-line Protocollo INPS\_41084322, da cui risulta la regolarità contributiva del soggetto affidatario fino al 20.09.2024;

Ritenuto di procedere all’assunzione del necessario impegno di spesa;

^^^^^^^^^^

#### **VISTI:**

- i decreti legislativi 267/2000 e 165/2001;
- il Regolamento di Contabilità adottato ed operante;

### **D E T E R M I N A**

- 1) Di affidare alla ditta **ERREBIAN SpA** con sede a Santa Palomba (RM) – Via dell’Informatica, 8 – C.F.: 08397890586, P.Iva: 02044501001, la fornitura di n. 240 risme di carta A4, 80g marca “BURGO” al costo complessivo netto di € 933,12 oltre Iva 22% pari a complessivi € 1.138,41;
- 2) Di impegnare la somma di €. 1.138,41 con imputazione alla Missione 01, Programma 03, Titolo 1, Macroaggregato 103, Voce 240, Capitolo 1, Articolo 1 “Acquisto di beni per gli uffici comunali” del bilancio di previsione 2024/2026.
- 3) Di apporre, con la sottoscrizione della presente, il visto di regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Firmato digitalmente**

F.to: BOSIO Dr.ssa Valeria