

**From:** tecnico\_i@comunedicastagnetopo.it  
**Sent:** Thu, 19 Sep 2024 11:06:27 +0200  
**To:** segreteria@comunedicastagnetopo.it  
**Subject:** Letto: invio nota spese  
**Attachments:**

Il messaggio

A: tecnico\_i@comunedicastagnetopo.it  
Oggetto: I: invio nota spese  
Inviato: 19/09/2024 10:48

è stato letto il giorno 19/09/2024 11:05.