



# COMUNE DI DORNO

Provincia di Pavia

P.zza G. Bonacossa, 3

Tel. 0382.84003 – Fax 0382.84085 - Cod. Fisc. 00473740181

Copia

N. 256 Registro Generale

## Determinazione del Responsabile SERVIZIO POLIZIA LOCALE

**N. 22**

**del 05/03/2024**

Responsabile del Servizio CASTELLANI Dott. Paolo

**OGGETTO : IMPEGNO DI SPESA ACQUISTO TIMBRI E TAMPONI UFFICIO POLIZIA LOCALE. CIG B0ADF1B29E**

L'anno duemilaventiquattro addi cinque del mese di marzo

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**ATTESA** la necessità di procedere all'acquisto di timbri e tamponi ad uso dell'ufficio di Polizia Locale.

**RITENUTO** al riguardo di incaricare la ditta Office Depot Italia srl, con sede ad Assago (MI) Centro Direzionale Milanofiori Palazzo E – Scala 3, al di fuori del circuito mepa stante l'esiguità della spesa, molto ben al di sotto di €. 5.000,00 dietro corrispettivo complessivo, IVA compresa, pari a €. 152,26 Iva di legge inclusa, impegnabili a carico del cap. 1268/1 del bilancio del corrente esercizio finanziario.

**VISTA** e richiamata la legge 28 dicembre 2015 n° 208, legge di stabilità 2016, in particolare i commi da 501 a 510.

**VISTI** il decreto legislativo 18 agosto 2000 n°267 e il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n°165.

**RITENUTO** che il programma dei pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio del bilancio rafforzato.

**ATTESA** la propria competenza ai sensi del decreto sindacale n.6 del 02/01/2023 di conferimento incarico a Responsabile di Servizio e dato atto che dall'assumendo atto non derivano conflitti di interesse, neppure potenziali, per lo scrivente.

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n° 77 del 27 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto l'approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P.S 2024/2026. Bilancio d'esercizio 2024/2026;

### DETERMINA

- *Di impegnare* a carico del bilancio del corrente esercizio finanziario la somma di euro 152,26 Iva di legge inclusa cap. 1268/1 per l'acquisto di n.4 timbri e tamponi di ricambio ad uso dell'ufficio di Polizia Locale, a favore della ditta Office Depot Italia srl, con sede ad Assago (MI) Centro Direzionale Milanofiori Palazzo E – Scala 3.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to **CASTELLANI Dott. Paolo**

---

**CONTROLLO DI REGOLARITA'**

Ai sensi art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e s. m. e/o i., si esprime parere favorevole.

Dorno li, 05/03/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to **CASTELLANI Dott. Paolo**

---

**SI ACCERTA COMPATIBILITA' DELLA SPESA**

Ai sensi art. 9, comma 1, lett. a) punto 2, D.L. 78 del 1 luglio 2009, convertito in Legge 102 del 3 agosto 2009.

Dorno li, 05/03/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to **CASTELLANI Dott. Paolo**

---

**SERVIZIO FINANZIARIO**

Visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a cui si riferisce la sopra estesa determinazione, ai sensi dell'art. 151 e art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e s. m. e/o i.

Dorno li, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(Torti Ghigini Dott.ssa Cristina) f.to

---

**CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

Si assicura l'adempimento di cui all'art. 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e s. m. e/o i..

Dorno li, 05/03/2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to **Dott.ssa Maria Lucia Laura Porta**