



Comune di Alice Castello

PROVINCIA DI VERCELLI

**DETERMINAZIONE
SERVIZI TECNICI
N. 172 DEL 06/09/2024**

OGGETTO:

**INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MONTASCALE
INSTALLATO PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE - DITTA GARAVENTA LIFT SRL
CON SEDE IN LAINATE (MI) - P.IVA 07644140969
CIG: B27725E153**

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

PREMESSO che:

- la presente è considerata determinazione a contrarre ai sensi del D.Lgs. n.267/00 e del D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii. e contiene le caratteristiche essenziali del contratto;
- che il RUP è il Responsabile del Servizio Tecnico che con la presente avvia e contestualmente conclude la procedura;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 20/12/2023 all'oggetto: "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026 E DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2024-2026";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 19.01.2024 all'oggetto: "ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024-2026 E PIANO DELLE PERFORMANCE 2024 - APPROVAZIONE";

VISTI:

- Lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- La legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";

CONSIDERATO che presso la Biblioteca Comunale è installato un montascale per facilitare l'accesso all'edificio delle persone con disabilità e che negli ultimi mesi ha presentato problemi sia durante la salita che la discesa, bloccandosi ripetutamente e quindi rendendo impossibile il suo utilizzo;

VISTA la Determina n. 61 del 03/05/2024, con la quale veniva affidato, alla ditta produttrice e fornitrice del montascale, la "Garaventa Lift Srl", con sede in Lainate (MI), un intervento di sopralluogo e manutenzione del manufatto;

DATO ATTO che tale intervento non è stato risolutivo per il ripristino del funzionamento del montascale ma ha invece portato a constatare che era necessario procedere con un intervento di manutenzione straordinaria più consistente, che prevede la sostituzione di alcuni pezzi del manufatto nonché la pulitura e oliatura del tubo di scorrimento della piattaforma;

PRESO ATTO che gli interventi non rientrano nell'ambito di applicazione dei criteri ambientali minimi adottati ed in vigore in base al Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione;

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 150.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di lavori/forniture/servizi in oggetto;
- dato l'importo del presente affidamento (lavori inferiore ad € 150.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs. n° 36/2023;
- l'art. 50, comma 1, let. a del D.lgs. n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di lavori, di importo inferiore a 150.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del D.lgs. n° 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della

sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO il preventivo della Ditta “Garaventa Lift Srl”, pervenuto in data 23/05/2024 al Prot. 3358, nel quale viene prodotta un’offerta pari a € 2.004,90 oltre IVA 22% e quindi per un totale complessivo di € 2.445,98;

RITENUTA l’offerta è rispondente alle caratteristiche richieste;

PRESO ATTO che sussistono i presupposti per pervenire all’aggiudicazione definitiva dei lavori;

ATTESO che è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta “Garaventa Lift Srl”, già fornitrice del montascale, con sede operativa in Via Pogliano n. 26 a Lainate (MI), P.IVA 07644140969, tramite piattaforma dedicata (Durc On Line) – Numero Protocollo INAIL_45229454 con scadenza 04/01/2025;

RITENUTO di assumere l’impegno contabile di spesa (art. 183 del TUEL), per il suddetto importo;

DATO ATTO che, stante l’attuale situazione di cassa dell’Ente, i pagamenti conseguenti il presente impegno risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RILEVATO che i presenti interventi sono finanziati con risorse proprie di bilancio ed è compatibile con il programma dei pagamenti;

DATO ATTO che:

- il Codice Identificativo Gara (CIG), attribuito al presente affidamento tramite la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP), è B27725E153;
- che, ai sensi dell’art. 106 del D.lgs. n° 36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria (oppure che sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria);
- che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del D.lgs. n° 36/2023;

RITENUTO che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l’insussistenza, ai sensi dell’art.16 del D.lgs. n° 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Alice Castello;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

RILEVATO che negli Enti Locali privi di dirigenza, le funzioni dirigenziali sono svolte dai Responsabili di posizione organizzativa;

VISTO il decreto sindacale n° 14/2024, prot. 4700 del 17/07/2024 col quale vengono attribuite al sottoscritto Responsabile le funzioni di cui all’art. 171 del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Dato atto che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 s.m.i., del D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016;

DETERMINA

1. Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. Di considerare la presente determinazione a contrattare ai sensi del D.Lgs. n. 267/00 e del D.Lgs. n° 36/2023 e ss.mm.ii. contenente le caratteristiche essenziali del contratto e che il RUP con la presente avvia e contestualmente conclude la procedura;
 - a) *oggetto del contratto*: impegno di spesa per manutenzione straordinaria del montascale della Biblioteca Comunale;
 - b) *affidamento incarico*: lavori;
 - c) *fine da perseguire*: ripristino del corretto funzionamento del montascale della Biblioteca Comunale;
 - d) *forma del contratto*: (Scambio di lettere via PEC);
 - e) *criterio selezione operatori*: affidamento diretto (art. 50 c.1 let.a) "Nuovo Codice dei contratti pubblici";
 - f) *condizioni*: elementi essenziali contenute nella documentazione descrittiva di cui all'offerta;
3. Di procedere, ai sensi dell'art. 50 c.1, lett.a) del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. "Codice dei contratti pubblici, attraverso l'affidamento diretto, contenente anche gli elementi essenziali e le altre condizioni contrattuali, aggiudicando alla "Garaventa Lift Srl", già fornitrice del montascale, con sede operativa in Via Pogliano n. 26 a Lainate (MI), P.IVA 07644140969, i lavori di manutenzione straordinaria del montascale della Biblioteca Comunale;
4. Di impegnare l'importo complessivo di € 2.445,98, derivante dalla presente procedura, con copertura sul PEG triennale 2024/2026, annualità 2024, cap. 877/1 Missione 01, Programma 05, Titolo 2 "Manutenzione straordinaria patrimonio comunale" che presenta adeguata disponibilità, per le finalità descritte ed in favore della ditta sopra citata;
5. Di dare atto che:
 - ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 118/2011 – allegato 4/2, la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;
 - tramite la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) è assegnato il seguente codice CIG: B27725E153;
 - il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Claudio PRETI, Responsabile del Servizio Tecnico;
 - il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TU;
 - ai sensi del D.Lgs. n° 36/2023, trattandosi di affidamento di importo inferiore a €. 150.000,00 la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza, in cui sarà richiamato l'obbligo:
 - del numero e data della presente determinazione di affidamento;

- dell'indicazione del CIG che individua intervento/fornitura di cui trattasi e CUP se del caso;
 - della tracciabilità dei flussi finanziari nelle commesse pubbliche e del Codice Unico per la fatturazione elettronica;
 - del rispetto degli elementi essenziali del contratto contenuti nella relativa procedura Acquistinrete.pa e nelle ulteriori informazioni e condizioni contrattuali inviate al fornitore tramite la stessa procedura;
6. Di disporre che la ditta aggiudicataria e i propri dipendenti/collaboratori a qualsiasi titolo coinvolti nella prestazione siano obbligati al rispetto dei principi contenuti nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Alice Castello approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 21/12/2013 e pubblicate al sito istituzionale dell'ente, Sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali, dando atto che la violazione dei medesimi principi ed obblighi costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 c. 3 del D.P.R. 62/2013;
 7. Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TU;
 8. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
 9. Di comunicare il suddetto impegno ai terzi interessati, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;
 10. Di assolvere l'obbligo di pubblicazione:
 - del presente atto all'albo pretorio on line ai fini della pubblicità legale;
 - del presente atto e di tutti gli atti della procedura sulla sezione del sito "Amministrazione trasparente", ai fini della trasparenza, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 37 D.Lgs. 33/2013;
 - dei dati relativi alla procedura di affidamento ai sensi dell'articolo 1, comma 2 della Legge 190/2012;
 11. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei termini di legge nelle sedi competenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PRETI CLAUDIO

L'originale del presente documento informatico è sottoscritto con firma elettronica, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 (Codice dell'Amministrazione digitale), e memorizzato digitalmente nella banca dati dell'Amministrazione.