

# COMUNE DI ROCCA DE' BALDI

PROVINCIA DI CN

---

Area Tecnica Urbanistica - Ufficio Tecnico

## ATTO DI DETERMINAZIONE

**N. 146 -AT**

**OGGETTO: Fornitura di registro per i presidi antincendio - Affidamento ed impegno di spesa.**

L'anno 2024 addì dieci del mese di dicembre

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la normativa vigente che indica come gli estintori portatili, che sono localizzati negli edifici pubblici e sui veicoli, debbano essere verificati e ricaricati ogni semestre, così come gli idranti, le porte tagliafuoco, e i maniglioni antipánico;

CONSIDERATO che con determina n.60-AT del 000/05/2024 è stata affidata la manutenzione periodica dei presidi antincendio alla ditta S.I.D.I. di Cuneo comprensivo di controllo semestrale di tutte le apparecchiature;

CONSIDERATO che a seguito di sopralluogo risulta necessario un nuovo registro sicurezza antincendio per la scuola;

VISTO il preventivo trasmesso dalla ditta SIDI S.r.l. di Cuneo n. 108 del 02.12.2024, registrato al prot. 6366/2024 per la fornitura di registro sicurezza antincendio per la scuola per l'importo di €.12,30 + IVA;

CONSIDERATO che i capitoli di bilancio sui quali le spese suddette devono essere liquidate presentano la necessaria disponibilità;

DATO ATTO:

- che per dar corso a quanto indicato dalla normativa europea in materia, il codice degli appalti D.Lgs n. 36/2023 ha indicato per tutti gli affidamenti l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale, al fine di assicurare la piena digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;
- che, in seguito al Comunicato del Presidente dell'ANAC del 10/01/2024, per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro, è prevista la possibilità, fino al 30/09/2024, successivamente prorogata fino al 31/12/2024, di acquisire il CIG utilizzando l'interfaccia web messa a disposizione dalla PCP, oltre alle piattaforme digitali;

VERIFICATO che i prezzi proposti sono equi rispetto ai prezzi correnti;

DATO ATTO che il codice CIG è il seguente B499BD5DB3

CONSIDERATO che il capitolo di bilancio sul quale le spese suddette devono essere liquidate presenta la necessaria disponibilità;

CONSIDERATO che si è proceduto, ai sensi di quanto previsto dall' art. 37 del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33, recante norme in materia di "obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e dall'art. 1 comma 32 della Legge 190/2012, recante norme in materia di prevenzione della corruzione, alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", delle informazioni ivi previste, in relazione ai corrispettivi inerenti la prestazione di cui all'oggetto;

RICHIAMATE le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze, del 23/01/2015, nel quale viene precisato che il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015;

VISTO:

- la nomina a Responsabile del Servizio Tecnico avvenuta con provvedimento del Sindaco n.2 in data 02.01.2023;
- il D.P.R. n. 62/2013 e riscontrato ai sensi dell'art.7 e dalle disposizioni anticorruzioni vigenti, che non sono presenti situazioni di conflitto di interessi anche potenziali o virtuali, con obbligo e/o opportunità di astensione;
- il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs.18.8.2000, n.267;
- il regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con verbale n.19 in data 28.04.2016;
- il Regolamento di organizzazione dei servizi approvato con delibera G.C. n. 78 del 18.10.2018;
- la delibera G.C. n. 15 del 04.03.2010 ad oggetto: "misure organizzative per la tempestività dei pagamenti";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 29.12.2023, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 29.12.2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 29/12/2023 con la quale sono state affidate ai responsabili dei servizi le risorse del Piano esecutivo di gestione 2024/2026;
- l'art. 177 del T.U. 267/2000 inerente "competenze dei responsabili dei servizi";
- il programma n.3 denominato "Area tecnica-manutentiva";

#### **DETERMINA**

1. Di richiamare la sopra esposta premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di affidare alla ditta SIDI srl di Cuneo (CN) via Tetti Pesio n. 25 la fornitura del registro di sicurezza antincendio per la scuola, per l'importo di €12,30 + IVA;
3. Di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato, allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., a favore della ditta SIDI srl snc per l'affidamento di

- cui al punto precedente, la spesa di €15,01 suddivisa in €12,30 di imponibile ed €2,71 di IVA con imputazione all'intervento al n.3320/5/1 del bilancio 2024;
4. Di dare atto che i pagamenti derivanti dagli impegni di spesa assunti con il presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;
  5. Di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i. e che con la sottoscrizione della stessa si rilascia parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
  6. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69.

**Letto, approvato e sottoscritto**

IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

F.to: Geom. Antonietta Bersano

---

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta semplice, per uso amministrativo.

Rocca de' Baldi, lì 19/12/2024

IL FUNZIONARIO INCARICATO