

+

COMUNE DI ROCCA DE' BALDI

PROVINCIA DI CN

Area Finanziaria - Ufficio Ragioneria

ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 108

OGGETTO: Servizio di conservazione dei documenti informatici: impegno di spesa pluriennale esercizi 2025, 2026,2027

L'anno 2024 addì dieci del mese di dicembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che occorre procedere al rinnovo del servizio di conservazione a norma dei documenti informatici effettuato da outsourcer accreditato AGID;

VISTA l'offerta economica acquisita al prot. n. 6341 del 07/12/2024 emessa dalla Siscom S.p.A., gestore di tutti i software in uso agli uffici comunali (protocollo, ricevimento ed invio di fatture elettroniche, determine/delibere/ordinanze digitali, ordinativo informatico Siopeplus) la quale si è dichiarata disponibile alla prosecuzione del servizio per il triennio 2025/2027 con l'attuale outsourcer (UNIMATICA);

CONSIDERATO che il costo annuale per l'erogazione del servizio ammonta ad euro 1.067,00 al netto dell'IVA;

RICHIAMATI

- ✓ l'art. 17 del d.lgs. 36/2023 (Nuovo Codice degli appalti) che prevede che "1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della

sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”;

- ✓ l'art. 50 del sopra citato d.lgs. 36/2023 secondo cui “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di servizi e forniture mediante affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

DATO ATTO che l'art.1, comma 450, della legge n. 296 del 27 dicembre 2006, come novellato dall'art.1, comma 502, della suddetta legge n. 208/2015 prevede che per l'acquisto di beni e servizi di importo superiore ai 5.000 Euro è necessario che gli enti locali facciano ricorso al Mercato Elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;

CONSIDERATO che l'affidamento in parola è di importo inferiore ai 5.000 euro e pertanto non è necessario ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione,

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 7 in data 25.09.2022 con cui la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario;

RILEVATO che, in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell'art.7 del D.P.R. n. 62/2013 e delle disposizioni anticorruzione vigenti, non si riscontrano situazioni di conflitto di interessi anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione;

VISTO il T.U. Leggi Ordinamento Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 in data 18/08/2000;

VISTA la delibera G.C. n. 15 del 04-03-2010 ad oggetto “Misure organizzative per la tempestività dei pagamenti”;

VISTO il regolamento di contabilità approvato dal Consiglio comunale con atto n. 19 del 28-04-2016;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 29.12.2023, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, esecutiva ai sensi di Legge;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 29.12.2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2024/2026, esecutiva ai sensi di Legge;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 29.12.2023 con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie ai responsabili di servizio nelle more dell'adozione del Piano della Performance 2024/2026;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1) di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di procedere al rinnovo per il triennio 2025/2027 del servizio di conservazione documentale alle condizioni indicate nell'offerta economica acquisita al prot. 6341/2024;
- 3) di impegnare la spesa complessiva annua di euro 1.301,74 (imponibile euro 1.067,00 + IVA euro 234,74) sul bilancio di previsione 2024/2026, come di seguito indicata:

| Voce di bilancio | Importo complessivo (IVA inclusa) | Creditore | Esigibilità |
|----------------------------|--------------------------------------|---------------|-------------|
| 800/10/1 Codice 01.11.1 | 1.301,74 | Siscom S.p.A. | 2025 |
| 800/10/1 Codice 01.11.1 | 1.301,74 | Siscom S.p.A. | 2026 |
| 800/10/1 Codice 01.11.1 | 1.301,74 | Siscom S.p.A. | 2027 |

- 4) di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il seguente CIG **B4BDF053A3**;
- 5) che la spesa è stata imputata, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del TUEL nei rispettivi esercizi in cui diverrà esigibile la prestazione;

- 6) che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 6, del TUEL;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;
- 8) di dare atto che la fattura dovrà riportare al suo interno gli estremi della presente determinazione (numero e data) e il CIG;
- 9) di trasmettere, per quanto di competenza, la presente determinazione al Responsabile di segreteria per la pubblicazione nell'Albo pretorio.

Letto, approvato e sottoscritto

IL RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
F.to: Dott.ssa PERANO Alessia

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta semplice, per uso amministrativo.

Rocca de' Baldi, lì 19/12/2024

IL FUNZIONARIO INCARICATO