



COMUNE DI COSSOMBRATO
PROVINCIA DI ASTI

DETERMINAZIONE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 17 DEL 17/07/2024

OGGETTO:

FORNITURA REGISTRI DI STATO CIVILE PER L'ANNO 2025. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno diciassette nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 118/2011;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto sindacale n. 9/2024 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio finanziario;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.36 del 16/12/2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026;

Richiamato il D.P.R. n. 396 del 03/11/2000 che prevede all'art. 10 la registrazione e conservazione di un unico archivio informatico di tutti gli atti di stato civile formati nel comune, o comunque relativi a soggetti ivi residenti, riguardanti la cittadinanza, la nascita, i matrimoni e la morte;

Visto il D.M. 27/02/2001 titolo 1 art. 1 il quale prevede che, fino alla data in cui diverranno operativi gli archivi previsti dall'art. 10 del dpr 03/11/2000 n. 396, quando occorra porre in uso nuovi registri dello stato civile, questi devono essere formati e utilizzati conformemente a quanto stabilito per i registri precedentemente in uso, e vidimati dal Prefetto o da un suo delegato, in applicazione dell'art. 14 comma 2, lett. A) del decreto legislativo 30.07.1999, n. 300 secondo le modalità già stabilite dall'art. 20 del regio decreto 9.07.1939, n. 1238, successivamente denominato regio decreto, come modificato dall'art. 235, comma 1 lett. A), del decreto legislativo 19.02.1998, n. 51;

Preso atto del regio decreto 9 luglio 1939, n. 1238 – ordinamento dello stato civile titolo II art. 14 il quale prevede che in ciascun ufficio di stato civile si devono tenere i seguenti registri: di cittadinanza, di nascita, di matrimonio, di morte;

Visto l'art. 16 del Regio decreto 09.07.1939 n. 1228 che prevede l'obbligo della tenuta dei registri di stato civile in doppio originale;

Comunicato dall'ufficio anagrafe che si deve provvedere all'acquisto dei registri di stato civile per l'anno 2024;

Visto il preventivo di spesa presentato dalla ditta S.F.E.L. SERVIZI E FORNITURE PER ENTI LOCALI srl, con sede in Piazza Vittorio Emanuele, 5 - 12030 Cavallermaggiore (CN) – C.F./P.IVA 00163810047, acclarato al protocollo dell'ente con numero 1569/2024 ed allegato alla presente determinazione di cui forma parte integrante e sostanziale, ammontante a €. 170,00 oltre IVA;

Ritenuta economicamente congrua l'offerta di cui sopra e di affidare la fornitura dei prodotti all'offerente;

Vista la Legge di stabilità 2016, che al comma 502 apporta modifiche al comma 450 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006 n.296, di seguito indicate: "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai 1000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art.11, comma 5, del regolamento di cui al DPR 4 aprile 2002, n. 101.";

Richiamata la Legge 30 dicembre 2018, n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" al comma 130 apporta modifiche all'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro»;

Ritenuto di procedere all'affidamento del servizio in premessa mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 che prevede la possibilità di procedere all'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici per gli importi inferiori a €. 140.000,00;

Ricordato che ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. è stato acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato dall'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici e che risulta essere: CIG B27E22B41E;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico così come desumibile dal DURC prot. INAIL n. 41182348 con scadenza di validità il 29/09/2024;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste alla Voce/Cap./Art. 130/1043/1 del bilancio di previsione finanziario 2024-2026, annualità 2024, sufficientemente capiente;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa citate, che si intendono integralmente riportate,

- Di affidare alla ditta S.F.E.L. SERVIZI E FORNITURE PER ENTI LOCALI srl (C.F./P.IVA 00163810047), la fornitura di registri di stato civile per l'anno 2024, come da preventivo ns. prot. 1569/2024, per un importo di €. 207,04 IVA inclusa;
- Di impegnare la spesa complessiva di €. 270,04 alla Missione 01 - Programma 02 - Titolo 1 - Macroaggregato 103 – Voce 130/1043/1 del Bilancio di previsione 2024-2026, esercizio 2024;

- Di precisare che alla liquidazione si provvederà con successivo provvedimento, alla presentazione di regolari documenti contabili e dopo aver verificato la regolarità delle forniture, ai sensi dell'art. 184 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, co. 1, del D.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile del servizio;
- Di attestare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 147-bis e 151 co. 4 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché del vigente regolamento per i controlli interni dell'Ente, la copertura finanziaria del presente provvedimento;
- Di accertare infine che il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, co. 1, lett. a) numero 2, del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni in L. n. 102/2009.

Anno	Numero Imp / Sub	Codice bilancio (Miss./Progr/Tit.)	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €	CIG
2024	122	01021	130	1043	1	U.1.03.01.02.001	207,04	B27E22B41E

Il Responsabile del Servizio
F.to: Alice GAIA

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Settore Finanziario rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, con la registrazione dell'impegno di spesa agli interventi – capitoli nella stessa indicati, ai sensi degli artt. 147-bis e 151 comma 4, del Decreto Leg.vo 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Cossombrato, li 17/07/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Francesca De Stefano

ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITA' E COPERTURA MONETARIA

(art.9, comma 1 lettera a) punto 2, della Legge 102/2009)

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia per quanto attiene le proprie competenze il visto di compatibilità e copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, nonché l'ordinazione della spesa stessa.

ATTESTAZIONE FAVOREVOLE

Cossombrato, li 17/07/2024

ATTESTAZIONE NEGATIVA

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Francesca De Stefano

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia del presente provvedimento viene pubblicata sul sito web istituzionale del Comune accessibile al pubblico (Legge 18.06.09, n. 69 art. 32 comma 1) per quindici giorni consecutivi dal 26/07/2024 .

Cossombrato, li 26/07/2024

Il responsabile albo pretorio on line
F.to:De Stefano D.ssa Francesca

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____

Il Segretario Comunale De Stefano D.ssa Francesca