



# COMUNE DI ROCCA DE' BALDI

PROVINCIA DI CN

---

Area Amministrativa - Ufficio Segreteria

## ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 32

**OGGETTO: Autorizzazione alla partecipazione di una dipendente al webinar "Guida pratica alla gestione della PCC per garantire il rispetto dei tempi di pagamento": assunzione impegno di spesa**

Il giorno 21/06/2024

### IL SEGRETARIO COMUNALE

CONSIDERATO che la Circolare n. 1 del 03/01/2024 della Ragioneria Generale dello Stato, adottata in attuazione della riforma PNRR 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni e delle Autorità Sanitarie", conferma l'obbligo del rispetto dei tempi di pagamento che sono fissati in 60 giorni per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale e in 30 giorni per i restanti comparti;

CONSIDERATO che la prima misurazione dei target e la successiva rendicontazione all'Unione Europea avverrà a marzo 2025 sulla base dei pagamenti effettuati nel 2024, pertanto è indispensabile che vengano poste in essere adeguate misure organizzative per comunicare costantemente alla PCC i pagamenti effettuati dalla Pubblica Amministrazione affinché i dati risultino allineati;

VISTO il corso formativo organizzato da MIRA FORMAZIONE s.r.l.s. avente ad oggetto "Guida pratica alla gestione della PCC per garantire il rispetto dei tempi di pagamento" durante il quale saranno trattati gli argomenti indicati nel dettaglio nel programma acquisito al prot. 3185 del 20/06/2024;

RAVVISATA la necessità di autorizzare la dott.ssa Alessia Perano, Responsabile del Servizio finanziario e incaricata alla gestione dell'aggiornamento della PCC, a seguire il predetto corso formativo;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 29.12.2023, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, esecutiva ai sensi di Legge;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 29.12.2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2024/2026, esecutiva ai sensi di Legge;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 29.12.2023 con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie ai responsabili di servizio nelle more dell'adozione del Piano della Performance 2024/2026;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Rocca de' Baldi. Responsabile Procedimento: Baudino Laura - Segretario (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- il decreto n. 8 in data 25/09/2022 con il quale il Sindaco ha nominato la sottoscritta Responsabile dei servizi dell'area amministrativa;
- il regolamento di contabilità approvato dal Consiglio comunale con atto n. 19 del 28.04.2016;
- il Regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. n. 78 del 18.10.2018;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 04.03.2010 ad oggetto "Misure organizzative per la tempestività dei pagamenti";

### DETERMINA

- 1) di richiamare la sopra esposta premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di autorizzare la dott.ssa Alessia Perano, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo ente, a seguire il corso formativo che si terrà in modalità webinar il giorno 28 giugno 2024 alle ore 9:30-11:30 organizzato da MIRA FORMAZIONE S.r.l.s e avente il seguente oggetto "Guida pratica alla gestione della PCC per garantire il rispetto dei tempi di pagamento";
- 3) di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato, allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., a favore di MIRA FORMAZIONE S.r.l.s. (C.F. e P.I.V.A: 02641030420), con sede in Ancona, Via 1° maggio 142/B la somma pari ad euro 75,00 (esente IVA);
- 4) di imputare la spesa all'uscita codice 15.02.1 – Macroaggregato 103 – Cap. PEG 800/45/1 denominato "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" del bilancio di previsione 2024/2026, esercizio 2024;
- 5) di dare atto che per garantire l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il seguente CIG **B23277470F**;
- 6) di dare atto che i pagamenti derivanti dagli impegni di spesa assunti con il presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;
- 7) di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i. e che con la sottoscrizione della stessa si rilascia parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- 8) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente, ai sensi dell'art. 26/37 del D. Lgs. 33/2013;
- 9) di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69.

**Letto, approvato e sottoscritto**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

F.to: Dott.ssa BAUDINO Laura

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Rocca de' Baldi, lì 28/06/2024

IL FUNZIONARIO INCARICATO