

Oggetto:

AFFIDAMENTO ALLA DITTA WIN X PAL DI RIVAROLO CANAVESE (TO) PER IL I SEMESTRE 2024 DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEI PROGRAMMI INFORMATICI APPLICATIVI IN USO PRESSO GLI UFFICI DEL SUB-ATO MONTE EMILIUS PIANA DI AOSTA. IMPEGNO DI SPESA - CIG ZBD3D67CAA.

IL DIRETTORE

Vista la deliberazione dell'Assemblea consorziale n. 13 adottata in data 16 marzo 1998 concernente "Approvazione criteri generali per la definizione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ai sensi della legge n. 127/97";

Vista la deliberazione di Giunta del Sub-ATO Monte Emilius Piana d'Aosta n. 1 in data 1 marzo 2023 concernente l'approvazione del "Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2023-2025";

Visti il bilancio di previsione triennale 2023/2025 e il D.U.P. 2023/2025 approvati con deliberazione del Consiglio del sub-ATO Monte Emilius Piana d'Aosta n. 21 in data 19 dicembre 2022;

Richiamate le deliberazioni del Consiglio del Sub-ATO M. Emilius Piana di Aosta:

- n. 20 in data 27 settembre 2023 con la quale l'Ente ha preso atto della determinazione n. 39 del 2 agosto 2023 dell'amministratore unico della S.E.V riferita all'acquisizione in concessione d'uso gratuita, *ope legis*, delle dotazioni impiantistiche riferite al servizio idrico integrato di proprietà del Sub-ATO;
- n. 21 in data 27 settembre 2023 con la quale l'Ente ha preso atto della determinazione n. 44 del 20 settembre 2023 dell'amministratore unico della S.E.V riferita al subentro della S.E.V a partire dal 1 ottobre 2023 nei contratti esistenti per la gestione degli impianti di depurazione e del servizio di analisi di potabilità delle acque destinate al consumo umano;

Preso atto pertanto che a partire dal 1 ottobre 2023 il Sub-ATO Monte Emilius Piana d'Aosta non eroga più alcun servizio e che a decorrere da tale data l'ente è in fase di "chiusura";

Considerato che occorre provvedere sino alla "chiusura" del Sub-ATO ad affidare il servizio di assistenza e manutenzione dei programmi informatici applicativi in uso presso gli uffici del Sub-ATO Monte Emilius Piana di Aosta, in quanto l'attuale scadenza è il 31 dicembre 2023;

Preso atto che la proposta prot. n. 2046 in data 23 novembre 2022 presentata dalla ditta WinxPal srl prevedeva un eventuale rinnovo trimestrale per l'anno 2024 del servizio di assistenza al prezzo di euro 1.400,00 (millequattrocento/00) Iva esclusa;

Verificato inoltre che al fine di consentire il corretto utilizzo dei servizi sopra descritti, i programmi informatici risultano forniti ed installati dalla ditta WinxPal srl che ne cura i relativi aggiornamenti e garantisce altresì il supporto tecnico;

Visto il preventivo sopra citato e ritenuto congruo e adeguato alle esigenze dell'ente;

Preso atto della regolarità della ditta WinxPal srl nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di Inps, Inail, come da modello D.U.R.C. On Line (documento unico di regolarità contributiva) rilasciato on line con prot. n. 37970706 e validità fino al 7 febbraio 2024;

Ritenuto opportuno procedere all'impegno della spesa per un totale di euro 2.800,00 (duemilaottocento/00) Iva esclusa relativo al servizio di assistenza e manutenzione dei programmi informatici applicativi in uso presso gli uffici del Sub-ATO per il periodo dal 1 gennaio al 30 giugno 2024;

Visto il Regolamento regionale n. 1 del 3 febbraio 1999;

Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio n. 14 del 29 giugno 2017;

DETERMINA

1. di affidare per il periodo dal 1 gennaio al 30 giugno 2024, come da proposta prot. n. 2046 in data 23 novembre 2022 alla ditta WinxPal srl di Rivarolo Canavese (TO), il servizio di assistenza e manutenzione dei programmi informatici applicativi in uso presso gli uffici del Sub-ATO Monte Emilius Piana di Aosta per un totale di 2.800,00 (duemilaottocento/00) Iva esclusa;
2. di impegnare la somma di euro 3.416,00 (tremilaquattrocentosedici/00) Iva inclusa relativa al servizio sopra descritto in favore della ditta WinxPal srl imputando la spesa sulla U.E.B. 10102 Art. 7 "Servizi per sistema informativo", Missione 1, Programma 2, Macroaggregato 103, Codice voce U.1.03.02.19.001 del bilancio di previsione 2023/2025 esercizio finanziario 2024;
3. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio finanziario per la registrazione contabile della spesa.

IL Direttore
F.to (Ing. Luca MAURI)

PARERE DI LEGITTIMITA'

Visto si esprime parere favorevole di legittimità.

Brissogne, 22/11/2023

IL DIRETTORE
F.to (Ing. Luca MAURI)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto si attesta la copertura finanziaria della spesa, la corretta imputazione a bilancio e l'idoneità della documentazione di spesa.

Brissogne, 22/11/2023

IL RESPONSABILE
DELLA PROCEDURA INTERNA
F.to (Donatella FRANCO)

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (Ing. Luca MAURI)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente determinazione è in pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Brissogne dal 23/11/2023 per quindici giorni consecutivi.

Brissogne, 22/11/2023

IL DIRETTORE
F.to (Ing. Luca MAURI)

ANNOTAZIONI DEL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA INTERNA

		Cod MECC						
Anno	Imp	Mand	Codice	Macroagg	Voce	Cap.	Art.	Importo €
2024	126		01021	103	10102	10102	7	3.416,00

IL RESPONSABILE
F.to (Donatella FRANCO)

Copia conforme all'originale in formato digitale.

Brissogne 23/11/2023

IL DIRETTORE
Ing. Luca MAURI