



# COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA

Città Metropolitana di Torino

**COPIA**

## Determinazione del Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI

**N. 21 del 15/03/2024**

### **OGGETTO:**

**APPROVAZIONE PROPOSTA DI CONTRATTO TRIENNALE 2024-2026 DI  
MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SOFTWARE CON LA DITTA WINXPAL DI  
RIVAROLO CANAVESE - CIG: B0D7B75D24**

L'anno duemilaventiquattro, addì quindici del mese di marzo nel Palazzo Comunale.

Il Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita adotta la seguente determinazione.

**OGGETTO : APPROVAZIONE PROPOSTA DI CONTRATTO TRIENNALE 2024-2026 DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SOFTWARE CON LA DITTA WINXPAL DI RIVAROLO CANAVESE - CIG: B0D7B75D24**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI**

VISTO il Bilancio di previsione 2024/2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 15/12/2023;

VISTO il Piano esecutivo di gestione (P.e.g.) relativo all'anno 2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 21/12/2023;

VISTA la propria precedente determinazione n. 75 del 04.11.2019 ad oggetto: " APPROVAZIONE PROPOSTA DI CONTRATTO QUADRIENNALE 2020-2023 DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SOFTWARE CON LA DITTA WINXPAL DI RIVAROLO CANAVESE - CIG: ZB72A4D4BD" con cui veniva approvato il contratto di manutenzione ed assistenza software per il triennio 2017-2019 con la Ditta WinXPal s.r.l. di Rivarolo Canavese (To)";

CONSIDERATO che si rende necessario stipulare un contratto di manutenzione ed assistenza software quadriennale per le annualità 2024 - 2026 con la Ditta WinXPal s.r.l. fornitrice dei programmi gestionali dell'ente;

VISTA l'offerta della Ditta WinXPal s.r.l. di Rivarolo Canavese (To), prot. n 9838 del 28.11.2023 che prevede, per un contratto di manutenzione triennale 2024 - 2026, un costo annuale di € 10.600,00 oltre I.V.A. al 22% (€ 2.332,00) per l'assistenza e la manutenzione di tutti i programmi gestionali;

VERIFICATO che la ditta WinXPal S.r.l., è iscritta sul portale Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione nella sezione dedicata al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.);

RITENUTO pertanto di procedere ad affidare il servizio di cui trattasi avvalendosi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.) mediante trattativa con la ditta WinXPal S.r.l.;

RITENUTO di approvare l'offerta di un canone di manutenzione triennale perché più vantaggiosa per il bilancio del Comune rispetto all'offerta di una singola annualità;

RILEVATO, inoltre, che è stato richiesto il D.U.R.C. on line per la verifica della regolarità contributiva della suddetta ditta e che lo stesso, n. protocollo INPS\_39591155 del 07/02/2024, è risultato regolare;

DATO atto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 18.06.2019 con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la competenza di adottare il presente provvedimento;

**D E T E R M I N A**

1. Di approvare, per le ragioni indicate in premessa, la proposta di contratto di assistenza e manutenzione anni 2024 - 2026 della Ditta WinXPal s.r.l. di Rivarolo Canavese (To) che prevede un costo annuale di € 10.600,00 oltre I.V.A. al 22% (€ 2.332,00) per un totale di € 38.796,00 per la manutenzione dei prodotti software prima elencati.

2. Di approvare il contratto di assistenza e manutenzione dei prodotti software elencati in premessa per gli anni 2024 - 2026 che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale autorizzando nel contempo il Responsabile del Servizio Amministrativo a sottoscriverlo.
3. Di impegnare a favore della Ditta WinXPal s.r.l. di Rivarolo Canavese (TO) per la manutenzione dei prodotti software prima elencati la somma complessiva di € 38.796,00.
4. Di imputare la somma di € 38.796,00 al capitolo 1043/2, codice di bilancio 01.11.1.103 – U.1.03.02.19.001, del bilancio di previsione 2024/2026, come di seguito:
  - € 12.932,00 competenza esercizio 2024, esigibile entro il 31.12.2024;
  - € 12.932,00 competenza esercizio 2025, esigibile entro il 31.12.2025;
  - € 12.932,00 competenza esercizio 2026, esigibile entro il 31.12.2026;

Letto, confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(F.to D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita)

- ❑ VISTO: Per la registrazione dell'impegno e per l'attestazione della copertura finanziaria relativa all'impegno assunto con il presente provvedimento ai sensi dell'art. 153 - comma 5 - del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.
- ❑ Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Anno	Imp / Sub	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
2024	130	1043	2	U.1.03.02.19.001	12.932,00
2025	130	1043	2	U.1.03.02.19.001	12.932,00
2026	130	1043	2	U.1.03.02.19.001	12.932,00

Li 15/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(F.to CONDIO Dott.ssa Martina)

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

In copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 03/04/2024 al N. \_\_\_\_\_

Li 03/04/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita)

La presente determina è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 151 - comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 in data 15/03/2024

Li, 15/03/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li, 03/04/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
( D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita )