



COMUNE DI GRESSONEY - SAINT - JEAN

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

COPIA

Determinazione del Responsabile Servizio Finanziario N.156 DEL 22/12/2023

**Fornitura pasti ai dipendenti comunali anno 2024. Assunzione impegno di spesa. Smart
cig Z7B3DF1B8F.**

Il Responsabile del servizio finanziario

Premesso che:

- l'articolo 22 della Legge 23.12.1994, n. 724 e la Circolare del Ministro per la Funzione Pubblica 24.02.1995, n. 7/95, impongono la rideterminazione degli orari di servizio e di lavoro nella Pubblica Amministrazione articolati su cinque giorni settimanali anche nelle ore pomeridiane;
- l'articolo 174 del testo unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta, stabilisce che gli enti, in relazione al proprio assetto organizzativo e compatibilmente con le risorse disponibili oggetto di contrattazione decentrata, possono istituire mense di servizio o in alternativa attribuire al personale buoni pasto sostitutivi secondo le modalità indicate nell'art. 175 (Buoni pasto). Possono usufruire della mensa i dipendenti che prestino attività lavorativa con una pausa di almeno trenta minuti e con l'osservanza delle seguenti condizioni:
 - a) che sia prestata attività al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane (dopo le ore 12.00);
 - a) che sia prestata attività al pomeriggio con prosecuzione nelle ore serali (dopo le ore 20.00);
- l'articolo 175 del succitato testo unico, fissa il valore del buono pasto spettante ai dipendenti in € 6,50= cadauno;
- gli articoli 34 e 35 del testo unico delle disposizioni contrattuali di primo livello relative alla dirigenza del comparto unico della Regione Valle d'Aosta, sottoscritto in data 05.10.2011, prevedono analoga disciplina per il personale dirigenziale in servizio presso l'ente;
- l'Ente ha aggiudicato alla ditta Capas, con propria determinazione n. 90 del 06.09.2023, sino al 31.08.2024, il servizio di mensa per i dipendenti comunali, presso la mensa scolastica; il suddetto servizio è, tuttavia, attivo solamente nei giorni di apertura delle scuole e, qualora istituito, nel periodo estivo, in concomitanza con il servizio di animazione a favore dei minori;
- è, pertanto, necessario assicurare il servizio di mensa per il personale, anche nel periodo estivo, durante i periodi di vacanza e nelle eventuali ulteriori giornate in cui non sia attivo il servizio di mensa. A tal fine, sono stati stimati circa 700 pasti, forniti dagli esercizi commerciali presenti sul territorio;
- il servizio di cui trattasi è, pertanto, eseguibile mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. 36/2023;
- in applicazione dell'articolo 46 comma 3 della legge regionale 54/1998 e del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, compete ai responsabili dei servizi

l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, inclusa l'adozione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa.

Visto, inoltre, il parere del 21.04.2021 dei Legali Associati per CELVA, ad oggetto "Rimborso spesa pasto: trattamento previdenziale e fiscale" nel quale viene precisato che le prestazioni sostitutive del servizio mensa, rese in forma non elettronica, se superiori a € 4,00, dovranno essere considerate come concorrenti a formare reddito da lavoro dipendente con conseguente applicazione del relativo trattamento previdenziale e fiscale.

Richiamati:

- ⇒ il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.) di cui al Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- ⇒ la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54, recante "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta";
- ⇒ lo statuto comunale vigente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 in data 02/04/2020, entrato in vigore il 05/05/2020, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 46 in data 10/11/2020, in vigore dal 17/12/2020;
- ⇒ il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- ⇒ la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023/2025";
- ⇒ la legge regionale 21 dicembre 2022, n. 32, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2023/2025) - Modificazioni di leggi regionali";
- ⇒ il bilancio di previsione pluriennale e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023/2025, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 26/01/2023, divenuta esecutiva in data 31/01/2023;
- ⇒ la deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 02/02/2023 relativa all'approvazione del documento equivalente al PEG di cui all'art. 11 del vigente regolamento di contabilità e assegnazione delle quote di bilancio triennale 2023/2025 ai responsabili di spesa e di entrata;
- ⇒ la deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 16/02/2023 relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025;
- ⇒ il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 09/08/2018, divenuta esecutiva in data 21/08/2018;
- ⇒ il Decreto del Sindaco n. 2 del 25/01/2022, recante "Attribuzione della responsabilità del Servizio Finanziario alla dott.ssa Viola Jaccond, categoria D - profilo istruttore amministrativo-contabile, a far data dal 01/02/2022";
- ⇒ il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- ⇒ il vigente articolo 17 ter del D.P.R. 633/1972, che prevede, per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di amministrazioni pubbliche, che l'I.V.A. sia versata direttamente all'erario dalle stesse amministrazioni.

Dato atto che la spesa in argomento, regolarmente prevista negli stanziamenti in conto competenza 2024 del bilancio di previsione per il triennio 2023/2025, è necessaria al fine di garantire il corretto funzionamento dei servizi comunali.

Ritenuto sussistere le motivazioni di fatto e di diritto per provvedere in merito, al fine di dare attuazione agli atti di programmazione dell'ente.

Atteso che il Responsabile del servizio, ha espresso il parere favorevole di regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi degli articoli 49 e 147/bis del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 49/bis, comma 2, della l.r. 54/98.

Atteso che il Responsabile del servizio finanziario, ha espresso il parere favorevole in merito alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. B) del vigente Regolamento di contabilità.

Atteso che il Responsabile del servizio finanziario, ha espresso il parere favorevole di copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. A) del vigente Regolamento di contabilità.

D E T E R M I N A

1. **Confermare** il servizio di mensa aziendale per l'anno 2024, le cui condizioni per la fruizione sono stabilite dagli articoli 174 e seguenti del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del Comparto unico della Valle d'Aosta del 31.05.2023 e, in particolare:
 - a) per poter fruire della mensa il personale deve essere effettivamente in servizio;
 - b) possono usufruire della mensa i dipendenti che prestino attività lavorativa con una pausa di almeno trenta minuti e con l'osservanza delle seguenti condizioni:
 - che sia prestata attività al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane (dopo le ore 12.00);
 - che sia prestata attività al pomeriggio con prosecuzione nelle ore serali (dopo le ore 20.00)
 - c) il pasto va consumato al di fuori dell'orario di servizio;
 - d) il dipendente è tenuto a pagare per ogni pasto un corrispettivo pari alla differenza tra il costo dello stesso e la quota di cui all'articolo 175 del Testo Unico del 31.05.2023;
 - e) in ogni caso è esclusa ogni forma di monetizzazione.
2. **Precisare** che, alla luce del parere del 21.04.2021 dei Legali Associati per CELVA, ad oggetto "Rimborso spesa pasto: trattamento previdenziale e fiscale", le prestazioni sostitutive del servizio mensa, rese in forma non elettronica, se superiori a € 4,00, concorreranno a formare reddito da lavoro dipendente con conseguente applicazione del relativo trattamento previdenziale e fiscale.
3. **Dare atto** che la presente costituisce la determina a contrarre, ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 2 del D.lgs. 36/2023, stabilendo quanto segue
 - a) l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio di mensa per i dipendenti nel corso dell'anno 2024, esclusivamente nel periodo in cui non è attiva la mensa scolastica;
 - b) l'onere complessivo stimato posto a carico della stazione appaltante e derivante dal presente atto, ammonta a stimati € 4.100,00= al lordo dell'I.V.A. Il finanziamento della spesa è garantito dalle entrate ordinarie per la copertura della spesa corrente;
 - c) le condizioni per l'affidamento del servizio, nonché le clausole essenziali del contratto sono così stabilite:
 - il servizio è prestato su richiesta dei dipendenti interessati;
 - la commessa di cui trattasi è soggetta all'applicazione delle disposizioni normative disciplinate dalla legge 136/2010;
 - il pagamento, agli esercizi commerciali che emettono regolare fattura elettronica, è effettuato entro 30 giorni dal ricevimento del documento fiscale, previa attestazione della regolarità della fornitura del servizio, con le modalità previste dall'articolo 22 comma 2 lettera a) del vigente Regolamento comunale di contabilità.
 - nel caso in cui gli esercizi pubblici disponibili sul territorio non emettano apposita fattura elettronica, il pagamento delle prestazioni superiori a € 4,00 è effettuato tramite rimborso in busta paga al dipendente, con conseguente applicazione del relativo trattamento previdenziale e fiscale.
4. **Impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 19 del regolamento comunale di contabilità, sul capitolo 10302, la somma di € **4.100,00=**, quale onere a carico dell'ente per il servizio di mensa aziendale 2024, come di seguito dettagliato:

Importo sub-impegno	Art.	Miss.	Prog.	Codice Voce	Numero impegno
€ 2.200,00	29	1	10	1.03.02.99.002	Imp. 847/2024 sub 1 CIG Z7B3DF1B8F
€ 1.900,00	29	1	10	1.03.02.99.002	Imp. 847/2024 sub 2 - rimborso al dipendente

gestione competenza 2024 del bilancio di previsione 2023-2025, dando atto che la precisa ripartizione dell'importo stimato di € 4.100,00 tra i diversi sub-impegni avverrà contestualmente alla fase di liquidazione delle predette somme.

5. **Liquidare** agli esercizi pubblici, all'erario e ai dipendenti, fino alla somma complessiva di € 4.100,00 previo riscontro della regolarità della prestazione, con imputazione della spesa all'impegno di cui al

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Gressoney-Saint-Jean. Responsabile Procedimento: Simona Siragna (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

precedente punto 4, gestione competenza 2024, del bilancio di previsione per il triennio 2023-2025, che offre la voluta disponibilità.

Il Responsabile dell'istruttoria
F.to Simona Siragna

Il Responsabile del servizio
F.to Viola JACCOND

Il responsabile del servizio finanziario:

Rilascia il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. B) del vigente Regolamento di contabilità.

Rilascia il parere favorevole di copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. A) del vigente Regolamento di contabilità.

Dichiaro, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lett. B), punto B1 del regolamento comunale di contabilità, l'ininfluenza del parere di regolarità contabile.

Il Responsabile del servizio finanziario
(F.to Viola JACCOND)

Il responsabile del servizio interessato, esprime il parere favorevole di regolarità tecnica della proposta, ai sensi degli articoli 49 e 147/bis del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 49/bis, comma 2, del l.r. 54/98.

Gressoney-Saint-Jean, li 22/12/2023

Il Responsabile del servizio interessato
(F.to Viola JACCOND)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione, resa nota mediante comunicazione all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento comunale per la gestione dell'albo pretorio digitale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 20.11.2013, è affissa all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 27/12/2023 al 10/01/2024

Gressoney-Saint-Jean, li 27/12/2023

IL RESPONSABILE
(Simona SIRAGNAF.to)

E' copia conforme all'originale

Gressoney-Saint-Jean, li 22/12/2023

Il Responsabile del servizio
Viola JACCOND