



COMUNE DI SINI

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Nuova 21 - Cap.09090

Tel. 0783-936000 | C.F.: 80007200951 | P.Iva: 00495220956

E-mail: protocollo@comune.sini.oristano.it | PEC: protocollo.sini@pec.comunas.it

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA REGISTRO GENERALE N.478 DEL 17/12/2024 REGISTRO DI AREA N. 139 DEL 17 DICEMBRE 2024

OGGETTO:

Servizio di conservazione documenti informatici periodo 01.01.2025 – 31.12.2028. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, Comma 1, lett. b) D.lgs n. 36/2023 tramite Ordine Diretto D'acquisto (Oda) nel Mercato Elettronico Della Pubblica Amministrazione (Mepa) alla Ditta Siscom. CIG: B4BEE81AD3

L'anno **duemilaventiquattro** del mese di **dicembre** del giorno **diciassette** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/00 recante il "Testo Unico degli Enti Locali";
- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 31 del 27/09/2002;

Richiamate:

- la Delibera del Consiglio comunale n. 43 del 30/11/2023 avente ad oggetto: "Approvazione DUP (Documento Unico di Programmazione) semplificato 2024-2026";
- la Delibera del Consiglio comunale n. 46 del 21/12/2023 avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) semplificato 2024-2026";
- la Delibera del Consiglio comunale n.47 del 21/12/2023 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario triennio 2024/2026 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)";
- La Delibera della Giunta comunale n. 10 del 13/02/2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024/2026;
- La Delibera della Giunta comunale n. 11 del 13.02.2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- la delibera della giunta comunale n. 50 del 22/06/2024 con la quale è stato conferito al sig. Andrea Carracoi l'incarico di responsabile dell'area amministrativa socioculturale e di vigilanza;

Visti:

- L'art. 4, co. 2 del D.Lgs. n. 165/2001, sulle funzione e responsabilità dei dirigenti;
- L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 4, co. 2 del D.Lgs. 165/2001, sulle funzioni e responsabilità dei dirigenti;
- L'art. 109, co. 2, D.Lgs. 267/2000, sulla attribuzione dei compiti dirigenziali ai Responsabili dei Servizi nei comuni privi di personale dirigenziale;
- L'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Gli articoli 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- L'art. 147 bis, del D.Lgs. 267/2000 in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici dell'Ente;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- L'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Pilloni Viviana incaricata con determinazione n.383/67 del 05/10/2023 del Responsabile del Servizio Amministrativo;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la citata Deliberazione C.C. n. 3/2013 e smi;

Premesso che l'affidamento relativo al servizio di conservazione dei documenti informatici è in scadenza al 31.12.2024;

Ritenuto necessario e urgente provvedere al rinnovo per il quadriennio 2025-2028 del servizio di conservazione dei documenti informatici per 48 mesi al fine di assicurare continuità per la sicurezza degli strumenti di lavoro oltre al regolare svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente;

Dato atto che il 31 dicembre 2023 si è concluso il regime transitorio previsto dall'art. 225 del D.Lgs. 36/2023, con l'efficacia delle norme sulla digitalizzazione / trasparenza / accesso / pubblicità e, pertanto, dal 1 Gennaio 2024, vige l'obbligo della completa digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale;

Dato atto che:

con Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 è stato chiarito che a partire dal primo gennaio 2024, in ossequio agli articoli 25 e 26 del nuovo Codice dei Contratti pubblici di cui al decreto legislativo n. 36/2023, per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia devono essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate AGID;

con successivo Comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024 fino al 30 settembre 2024 per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro è consentito l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) dell'Autorità;

in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3, comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 della stessa Autorità;

ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e di quanto indicato sopra, all'affidamento in parola è stato assegnato tramite PCP dell'ANAC il seguente codice CIG: B4BEE81AD3;

ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle pubbliche amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti (C.I.G.), così come attribuiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) su richiesta delle stazioni appaltanti;

la stazione appaltante ha garantito la tempestiva trasmissione delle informazioni alla Banca Dati Anac, attraverso la compilazione dell'apposita scheda (AD5), al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza;

- al presente affidamento si applicano, per quanto compatibili, le norme del D.P.R. 16 aprile 2013, n° 62, concernente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165";

Visto la proposta di contratto della Ditta Siscom pervenuta in data 28.11.2024 e acquisita al protocollo n. 5014 concernente il rinnovo del servizio dei documenti informatici e allegata alla presente determinazione;

Vista l'offerta presente sul MEPA della Ditta Siscom S.p.A. che prevede il costo di € 3.636,00 oltre IVA di legge e comprende il rinnovo del servizio di conservazione dei documenti informatici per il quadriennio 2025 – 2028;

Ritenuto dunque di affidare l'appalto mediante ODA n. 8266022 del Mercato elettronico per un importo totale di € 4.435,92 Iva inclusa in quanto il servizio proposto risulta essere rispondente alle esigenze dell'amministrazione:

Vista la dichiarazione sul possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dagli artt. 94,95,96,97,98, e 100 del d.lgs. n. 36/2023 e sulla tracciabilità dei flussi finanziari, resa dal citato operatore economico ai sensi del DPR 445/2000, prot. 3687/2024;

Dato atto che la ditta ha sottoscritto il "Patto di integrità", approvato con deliberazione G.C. n. 60 del 08.08.2016 e successive modificazioni;

Dato atto altresì che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n.136/2010, il codice CIG è: B4BEE81AD3;

Dato atto inoltre che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) Numero Protocollo INAIL_ 45641313 - Data richiesta 01.10.2024 - Scadenza validità 29.01.2025;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000;

Considerato che l'ordine diretto rappresenta il contratto attuativo degli impegni assunti dal fornitore e diventa efficace decorso il termine stabilito nelle relative Condizioni generali e nella Documentazione dell'iniziativa;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto:

- Non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI. In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

Ritenuto pertanto di dover provvedere in merito;

Espresso parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dalla L. n. 213/2012;

Tutto ciò premesso.

D E T E R M I N A

Di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del decreto-legislativo n. 36/2023, alla Ditta Ditta Siscom SpA con sede in Via Adua 4, 12040 Cervere (CN), CF/PIVA 01778000040 mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) nel portale www.acquistinretepa.it, a favore del fornitore abilitato sul MEPA la fornitura del servizio di conservazione dei documenti informatici (2025/2028);

Di approvare la bozza di Ordine diretto di Acquisto n. 8266022 generato dal sistema MEPA, acquisito al prot. n. 5292 del 17.12.2024, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che la stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione digitale del predetto ordine ed invio da parte della stazione appaltante al fornitore per la sottoscrizione;

Di impegnare in favore della SISCOM la somma complessiva di €. 4.435,92 (imponibile € 3.636,00 + Iva 22% pari a € 799,92) a valere sul capitolo 470/6099/1 come segue:

- Annualità 2025: € 1.108,98 – 12 mensilità;
- Annualità 2026 € 1.108,98 – 12 mensilità;
- Annualità 2027 € 1.108,98 – 12 mensilità;
- Annualità 2028 € 1.108,98 – 12 mensilità

Di dare atto che si procede alla stipula del contratto nelle forme di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 267/2000 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente nello scambio di lettere, anche via PEC;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Sini. Responsabile Procedimento: PILLONI VIVIANA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Di provvedere alla liquidazione della somma predetta, dietro presentazione della fattura elettronica, previa verifica, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, della regolarità della prestazioni, nonché della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio competente;

Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio online, così come previsto dal D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 33/2013.

Di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
CARRACOI ANDREA