



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N 168 DEL 19/12/2024

OGGETTO:

AFFIDAMENTO INCARICO PER LA TINTEGGIATURA DI ALLOGGIO COMUNALE SAN NICOLA – DETERMINAZIONI ED IMPEGNO DI SPESA – DITTA SELMO ENRICO DI AOSTA (AO) – CIG B4E3AC2C19

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Vista la legge regionale 07.12.1998, n. 54 “Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta”;
Visto lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 29.07.2021;
Visto il regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 25.08.2017;
Visto il regolamento comunale in materia di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 26 del 09.07.2017;
Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 21.12.2023 con la quale si approvavano il bilancio pluriennale 2024/2026 ed il DUPPS per il triennio 2024/2026;
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 21.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, relativa all’assegnazione delle quote di bilancio ai sensi dell’art. 46, comma 5, della L.R. 54/1998 e dell’art. 169 del DLgs 267/2000;
Richiamate le Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 2 del 20.02.2024, n. 19 del 23.04.2024, n. 25 del 27.05.2024, n. 30 del 29.07.2024, n. 41 del 05.09.2024 e n. 47 del 26.11.2024 relative all’approvazione di variazioni al bilancio pluriennale 2024/2026;
Viste le Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 20.02.2024, n. 55 del 23.04.2024, n. 85 del 27.05.2024 e n. 139 del 20.08.2024 relative all’assegnazione delle quote di bilancio ai sensi dell’art. 46, comma 5, della L.R. 54/1998 e dell’art. 169 del DLgs 267/2000;
Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 04.03.2021 con la quale si è approvato lo schema di convenzione tra i comuni di La Salle e di La Thuile per la costituzione della sede di segreteria, ai sensi degli artt. 9 e 26 del regolamento regionale 4/1999 attuativo;
Richiamato il decreto del Sindaco di La Salle n. 4 del 05.05.2021 con il quale è stato conferito l’incarico di Segretario al dott. Alberto Vaglio con decorrenza dal 06.05.2021;
Vista la deliberazione del Consiglio comunale di Morgex n. 42 del 30.12.2021 avente ad oggetto: “Approvazione della testo di convenzione per la gestione dell’ufficio tecnico in forma associata tra il comune di Morgex ed il comune di La Thuile – istituzione dell’ufficio tecnico associato”;
Visto il decreto del Sindaco del Comune di Morgex n. 5 del 31.12.2021 con il quale si conferisce l’incarico di Responsabile dell’Ufficio tecnico associato – Comuni di La Thuile e di Morgex – con responsabilità sia del servizio tecnico di edilizia pubblica/manutenzione dei beni immobili sia del servizio di edilizia privata/pianificazione urbanistica del Comune di Morgex al Sig. Salvatore Bencardino;
Visto il decreto del Sindaco del Comune di Morgex n. 7 del 09.10.2024 con il quale, preso atto del trasferimento del Sig. Bencardino Salvatore presso il Comune di Nus a far data dal 01.10.2024 e del comando temporaneo presso il Comune di La Thuile, conferma l’incarico di Responsabile fino alla

data del 31.12.2024;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

RILEVATO che si rende necessario procedere all'esecuzione della tinteggiatura di un alloggio comunale San Nicola onde poterlo regolarmente affittare anche a seguito di interventi di manutenzione straordinaria già effettuati;

RAVVISATA pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire i lavori nel più breve tempo possibile;

VISTO il Decreto Legislativo 31.03.2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21.06.2022, n. 78, recante delega al Governo in materia dei contratti pubblici;

RICHIAMATI gli articoli 12, comma 2, e 13, comma 2, della legge regionale 19 dicembre 2014, n. 13 (*Legge finanziaria per gli anni 2015/2017*), e alle relative disposizioni attuative in materia di obblighi di centralizzazione;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 62 del D.lgs. 36/2023 tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori. Per effettuare le procedure di importo superiore alle soglie sopra indicate, le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4.;

RICHIAMATO l'art. 50, comma 1, lettera a) del D.lgs. 36/2023 che prevede “[...] *le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante [...]*”;

VISTO il preventivo acquisito al prot. 10526 del 13.11.2024 e trasmesso dall'operatore economico Selmo Enrico di Aosta (AO) dal quale risulta una spesa di Euro 3.150,00 esente I.V.A. in quanto ditta in regime forfettario;

RICHIAMATO l'art. 49, comma 6 del D.lgs. 36/2023 che prevede che “*È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro*” e rilevato che l'affidamento del servizio in oggetto rispetta il citato requisito, oltre ad essere primo affidamento all'operatore economico affidatario;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva – DURC online ref. INPS_43232209 attestante la regolarità della posizione dell'operatore economico affidatario con scadenza validità in data 24.02.2025;

ACCERTATO, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48 del D.lgs. 36/2023 che per l'appalto di cui si tratta non vi è l'esistenza di un interesse transfrontaliero certo;

VISTO l'art. 18 comma 1, secondo periodo del D.lgs. 36/2023, il quale stabilisce che in caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitolati e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto;

DATO ATTO che:

- il fine che si intende perseguire con l'esecuzione del contratto è quello di affidare intervento di tinteggiatura di un alloggio comunale San Nicola;
- il valore economico dei lavori in oggetto è di Euro 3.150,00 esente I.V.A. in quanto ditta in regime forfettario, finanziato con fondi propri;
- il relativo contratto d'appalto sarà stipulato in forma di scrittura privata o con sottoscrizione di modulistica sul suddetto portale;

VISTO l'art.1 c. 629, lettera b) della Legge 23/12/2014 n.190 che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'Imposta sul valore aggiunto addebitata dai fornitori (scissione dei pagamenti);

DATO ATTO che l'operatore economico affidatario sarà assoggettato a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente contratto, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via esclusiva ai detti pagamenti;

RITENUTO, ai fini del pieno perfezionamento del rapporto negoziale, di procede a dare atto che in tema di anticorruzione (L. 190/2012) troveranno applicazione gli artt. 2 e 17 del Codice di comportamento adottato con deliberazione di Giunta Comunale n° 2 in data 07/01/2014 e pubblicato sul sito del Comune di La Thuile – Portale trasparenza;

CONSIDERATO che in coerenza con il principio di cui all'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000 si è provveduto ad accertare la copertura finanziaria preventivamente all'adozione del presente atto;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Segretario comunale in qualità di Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. A), del regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 09/07/2017;

D E T E R M I N A

DI DARE ATTO che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI DARE ATTO che la presente ha valore di determina a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 2 del D.lgs. 36/2023;

DI AFFIDARE, per le motivazioni indicate in premessa e sulla base dell'offerta in premessa citata, all'operatore economico Selmo Enrico con sede legale in via Edelweiss n. 22 – 11100 Aosta (AO) – C.F. SLMNRC84T24A326G – P.IVA 01200830071 l'incarico di cui trattasi alle seguenti condizioni:

- **oggetto della prestazione:** tinteggiatura alloggio comunale San Nicola;
- **prezzo:** importo pari ad Euro 3.150,00 esente I.V.A. in quanto ditta in regime forfettario;
- **termini:** tempi esecuzione del servizio: entro 5 giorni dall'affidamento;
- **modalità e termini di pagamento:** a mezzo di emissione di mandato di pagamento entro **30 giorni** dall'emissione della fattura. La liquidazione della fattura avverrà previa apposizione di visto da parte del Responsabile di spesa, in funzione di attestazione della regolarità dell'esecuzione;
- **varianti in corso d'opera:** eventuali modifiche saranno oggetto di apposito atto;
- **RUP:** Il Responsabile del Servizio Tecnico Bencardino geom. Salvatore;
- La ditta affidataria assume tutti gli obblighi in materia di **conto dedicato** e di **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- **La stipula del contratto** avverrà con sottoscrizione del presente atto o con scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 36/2023, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 36/2023. Eventuale capitolato e computo metrico estimativo richiamati nella richiesta di offerta fanno parte integrante del contratto;
- **CIG B4E3AC2C19** rilasciato sulla piattaforma PlaceVdA in fase di affidamento;

DI IMPEGNARE a favore dell'operatore economico **Selmo Enrico con sede legale in via Edelweiss n. 22 – 11100 Aosta (AO) – C.F. SLMNRC84T24A326G – P.IVA 01200830071** l'importo totale di **Euro 3.150,00 esente I.V.A.**, sul Bilancio di previsione triennio 2024/2026 – esercizio 2024 come segue:

IMPORTO	CAPITOLO	ART	MISSIONE	PROGRAMMA	CODICE MECCANOGRAFICO
3.150,00	20301	39	1	5	1.05.2

DI DARE ATTO che in tema di anticorruzione (Legge 190/2012) troveranno applicazione gli articoli 2 e 17 del Codice di comportamento adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 2/2014 ossia:

- a) ai sensi dell'articolo 2 del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge regionale 22/2010, approvato con la citata deliberazione, il presente contratto si intende risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice medesimo;
- b) il "*codice di comportamento*", pur non venendo materialmente consegnato all'affidatario, è scaricabile sul Portale Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di La Thuile, nella sezione Disposizioni Generali – Atti generali;

DI DARE ATTO CHE il conferimento dell'incarico si formalizza solo a seguito di sottoscrizione del contratto/determina a contrarre da parte dell'operatore economico o attraverso apposito scambio di corrispondenza;

DI DARE ATTO che si provvederà alla liquidazione della spesa previa presentazione di idonea fattura ai sensi dell'art. 22 del regolamento di contabilità comunale;

DI TRASMETTERE copia del presente atto:

- al Responsabile del Servizio Finanziario per le opportune registrazioni contabili;
- all'operatore economico affidatario, per sottoscrizione e accettazione dell'incarico;

DI PUBBLICARE, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 36/2023, gli atti relativi alla presente procedura nelle apposite sezioni del sito istituzionale Amministrazione trasparente di cui al D.lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni, oltre che all'Albo pretorio digitale.

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO TECNICO
(BENCARDINO Salvatore)**

La presente è' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

La Thuile, li 20/12/2024Il Segretario Comunale Alberto VAGLIO