



PROVINCIA DI BIELLA
COMUNE DI SALUSSOLA

AREA TECNICA

NUMERO 113

DATA 15/11/2024

OGGETTO:

**ACQUISTO CARTUCCE PER STAMPANTE UFFICIO
ANAGRAFE - CIG B4270ED74C - RDO 4771869**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il bilancio di previsione 2024/2026 adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 20 dicembre 2023 e successive variazioni e modificazioni adottate in sede di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale poi ratificate ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

VISTO il Documento Unico di Programmazione Semplificato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 20 dicembre 2023;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione annualità 2024 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 20 dicembre 2023 con cui sono stati attribuiti a ciascun Responsabile di Servizio individuato i propri capitoli di spesa per l'attuazione degli indirizzi politici disposti in sede Consigliare;

CONSIDERATO che è necessario acquistare cartucce di ricambio per la stampante dell'ufficio anagrafe;

VISTA la disponibilità a fornire il materiale della ditta MANITOBA G.G. srl con sede in Biella, P.I. 01525590020

CONSTATATO che dall'attività istruttoria preventiva è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48 comma 2 del d.l.gs 36/2023;

DATO ATTO di procede all'affidamento per mezzo di portale acquistinrete MEPA ai sensi dell'articolo 1 comma 450 della legge 296/2006 così come modificato dall'articolo 1 comma 130 della legge 145/2018;

DATO ATTO che è stata esperita specifica procedura di mercato elettronico rubricata al n. 4771869 cui è stato collegato il seguente CIG B4270ED74C, secondo quanto previsto dall'articolo 225 del d.lgs. 36/2023 ai fini dell'assolvimento degli obblighi nei confronti della BDNCP;

DATO ATTO di applicare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 50 comma 4 del d.lgs. 36/2023 riconoscendo che l'operatore economico risulta essere in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni;

VERIFICATA la regolarità del DURC;

VISTA la legge 241/1990 e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;

VISTO il d.lgs. 267/2000;

VISTO il d.lgs.81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;

VISTO il d.lgs. 36/2023;

VISTO il Regolamento di Contabilità interno;

VISTO il decreto sindacale di nomina a Responsabile del Servizio in intestazione ai sensi dell'articolo 107 e 109 del d.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 6bis della legge 241/1990 e dell'articolo 1 comma 9 lettera e) della legge 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al RUP e al Responsabile del Servizio in ragione del presente provvedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art.147bis dal d.lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 147bis del d.lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario come previsto dall'articolo 151 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta MANITOBA G.G. srl con sede in Biella, P.I. 01525590020 ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) forniture del d.lgs. 36/2023 la fornitura di cartucce per stampante ufficio anagrafe al costo di €. 162,00 oltre ad IVA;

2. di impegnare l'importo di euro 197,64 (IVA compresa) imputando la spesa al bilancio di previsione 2024/2026, come segue:

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B4270ED74C	AREA TECNICA	2024	433	01021	130	5	1	U.1.03.0 1.02.001	197,64

3. di dare atto che la presente obbligazione risulta esigibile nel corso dell'anno 2024;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'articolo 147bis dal d.lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
***Firmato digitalmente* LACCHIA MASSIMO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Salussola.