



REGIONE PIEMONTE

COMUNE DI MOROZZO

PROVINCIA DI CUNEO

C.A.P.12040 Tel.0171.77.20.01 TeIefax 0171.77.24.77 Cod.Fisc. 00511010043

Sito Web: www.comune.morozzo.cn.it

E-Mail: protocollo@comune.morozzo.cn.it P.e.c.: comune.morozzo@multipec.it

N. generale 5/2018

SERVIZIO TECNICO

DETERMINAZIONE N. 2 DEL 13/01/2018

OGGETTO: Servizi di manutenzione del patrimonio comunale - Proroga CIG
ZA821B27B5

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di indirizzo della Giunta Comunale n. 97 del 20/12/2017 con la quale si stabiliva di prorogare l'attuale affidamento del servizio in oggetto per il 2018, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per il nuovo appalto del servizio;

Atteso che si rende necessario pertanto procedere urgentemente all'affidamento del servizio già scaduto, allo scopo di assicurare la continuità del servizio, senza creare disagi alla cittadinanza;

Considerato che la ditta COES – Società Cooperativa Sociale ONLUS di Cuneo ha gestito nel 2017 il servizio in oggetto, adempiendo in modo puntuale le prestazioni pattuite;

Dato atto che la stessa ditta COES si è dichiarata disponibile a proseguire la gestione del servizio, alle stesse condizioni contrattuali in essere;

Richiamati i decreti del Sindaco del 1°/06/2015 nn. 1-2-3, con i quali sono stati individuati i Responsabili dei servizi;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 32 del 27/03/2017 con la quale sono state attribuite ai responsabili dei servizi le risorse finanziarie;

Visto il D.,LGS. 18/8/00 n. 267

DETERMINA

- 1) Di prorogare fino al 31/12/2018 l'affidamento del servizio di manutenzione del patrimonio comunale in favore della ditta COES Società Cooperativa Sociale ONLUS con sede in Cuneo, via Chiri 7/c alle condizioni contrattuali vigenti come da ultimo definite con determinazione n. 4 del 18/01/2017 e successivo contratto del 22/02/2017, rep. n. 611;
- 2) Di impegnare a tal fine la somma di €. 28.063,20 sull'intervento 0106103 piano dei conti 1.03.02.09.008 cap 342 del bilancio 2018 in corso di predisposizione,
- 3) Di dare atto che il sottoscritto Responsabile del servizio procederà all'adozione del provvedimento di liquidazione della spesa, previa acquisizione della documentazione prescritta ed accertamento della regolarità della prestazione.

Morozzo, li 13/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: DICARLO geom. Massimo

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS
COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000**

Il sottoscritto, in ordine alla regolarità tecnica e correttezza della azione amministrativa del presente atto, esprime parere FAVOREVOLE

Morozzo, li 13/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: DICARLO geom. Massimo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA MONETARIA

*Art. 151 comma 4 D.L.vo 18/8/00 n. 267: "I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria"

***Art. 9 comma 1 lettera a) 2 D.L. 01.07.2009 n. 78 convertito nella Legge 03.08.2009 n. 102:**

...2) nelle Amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma di conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi...".

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA

- **La copertura finanziaria della complessiva spesa di €. 28063,20 da attribuire all'intervento 1.03.02.09.008 cod. 0106103 (cap. 342) del bilancio 2018**

COMPETENZA **RESIDUI**

- **La copertura monetaria e compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti, la situazione attuale e gli equilibri di cassa del bilancio dell'Ente e con le regole di finanza pubblica.**

Li, 13/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: Annamaria MOLINERO

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento/Servizio/Settore

RILASCI

Il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Art. 9 Legge 3.8.2009 N. 102)

Li, 13/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: Annamaria MOLINERO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

Certifico io sottoscritto Segretario comunale, su conforme dichiarazioni degli addetti, che copia della presente determinazione viene pubblicata il giorno 15/01/2018 all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi. Si certifica che il presente atto è esecutivo dallo stesso giorno di adozione.

Li, 15/01/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Enzo Dr.PELUSO

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Enzo Dr.PELUSO