



COMUNE DI PIASCO

Provincia di Cuneo

SETTORE FINANZIARIO

DETERMINA N. 58

del 05/11/2020

OGGETTO:

Affidamento del servizio di supporto all'ufficio personale periodo novembre/dicembre 2020. Impegno di spesa. CIG: ZC12F19320.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE FINANZIARIO

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento comunale di contabilità e in particolare l'art.22;

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 in data 17.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione per il periodo 2020-2022;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 in data 17.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione esercizio finanziario 2020-2022;
- con propria deliberazione n. 103 in data 17.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il periodo 2020-2022 e sono state assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

Preso atto del Decreto del Sindaco con il quale sono stati individuati i responsabili di settore incaricati di P.O. come previsto dal regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la temporanea assenza di una dipendente assegnata all'ufficio ragioneria con mansioni sia sull'ufficio ragioneria (fatturazione attiva e adempimenti contabili verso l'Agenzia delle Entrate) sia sull'ufficio personale (elaborazione stipendi e adempimenti connessi) e considerato che occorre provvedere puntualmente agli specifici sopramenzionati;

Rilevato che si rende necessario ricorrere al supporto temporaneo di una Ditta esterna per garantire il regolare svolgimento delle attività sopracitate;

Vista l'offerta pervenuta in data 03.11.2020 e acclarata al protocollo n. 6354 dalla Ditta Previforma S.r.l. – Via Teodoro II, 1B – 10034 CHIVASSO (TO) P.IVA 10421430017 per l'adempimento di che trattasi quantificato in Euro 400,00/mese oltre IVA;

Ritenuto necessario provvedere in merito all'affidamento del servizio di supporto all'ufficio personale e conseguentemente di assumere l'impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Richiamata la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. che sancisce le norme per la prevenzione di infiltrazioni malavitose e per contrastare le imprese che operano in modo irregolare ed anticoncorrenziale;

Dato atto che i provvedimenti di liquidazione dovranno avvenire in presenza di tutta la documentazione, i dati necessari e le verifiche previste dalla normativa e che pertanto il Responsabile ordinante potrà procedere alla liquidazione delle fatture in presenza di C.I.G. – CONTO CORRENTE DEDICATO – DURC (o dichiarazione sostitutiva nei casi previsti dalla normativa) o eventuale asseverazione circa la regolarità versamento contributi da lavoro dipendente;

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009 e vista la deliberazione G.C. n. 164/2009, che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti;

Dato atto che il servizio da acquisire è di importo inferiore a Euro 5.000,00 e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

Richiamato l'art.192 del D.lgs 267/2000 che nel prevedere l'adozione di apposita preventiva determinazione per la stipula del contratto, ne specifica così i contenuti:

- finalità che con il contratto si intende perseguire;
- oggetto, forma e clausole ritenute essenziali;
- modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme vigenti in materia e ragioni che ne sono alla base;

Considerato a tal fine che:

- il contratto persegue le finalità di adempiere alle scadenze di legge;
- l'oggetto è l'affidamento del servizio di: supporto all'ufficio personale negli adempimenti connessi all'intero processo di elaborazione degli stipendi e negli adempimenti verso l-Agenzia delle Entrate;
- il contratto avrà ad oggetto il servizio sopra indicato da effettuarsi alle condizioni proposte dal fornitore e sarà perfezionato con la trasmissione dell'ordine, con lettera commerciale;
- il contraente è stato scelto mediante affidamento diretto trattandosi di prestazione il cui valore risulta inferiore a Euro 1.000,00;

Vista la Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i., recanti il Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia di normativa antimafia e visto in particolare l'art.3, recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato richiesto il seguente CIG: ZC12F19320;

Vista la Legge di Stabilità 2020 (Legge 27 dicembre 2019, n.160) pubblicata in G.U. n. 304 del 31.12.2019 – suppl. ordinario n.45;

Vista la Circ. MEF n. 5 del 09/03/2020 in merito al pareggio di bilancio;

Visto il piano dei pagamenti dell'Amministrazione che costituisce un monitoraggio generale presunto da riverificare in ogni caso all'atto della liquidazione e del pagamento del presente impegno;

Preso atto della disposizione di cui all'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espressa dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Tutto quanto ciò premesso

DETERMINA

1. di affidare il servizio di supporto all'ufficio personale alla Ditta Previforma S.r.l. – Via Teodoro II, 1B – 10034 CHIVASSO (TO) P.IVA 10421430017 quantificato in Euro 400,00/mese oltre IVA per il periodo novembre/dicembre 2020 così per un totale di Euro 976,00;
1. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi nei quali le stesse sono esigibili e relative alla prestazione in oggetto:

Eserc. Finanz.	2020				
Missione	01	Programma	03	Pdc finanz.	U.1.03.02.17.999
Cap./Art.	240/6/1				
CIG	ZC12F19320	CUP	==		
Creditore	Ditta Previforma S.r.l.				
Causale	Servizio di supporto all'ufficio personale novembre-dicembre 2020				
Modalità finan.	Risorse proprie				
Vincoli	==				
Imp. n.	512	Importo	€ 976,00	Scadenza	2020

1. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, ed in attuazione della circolare RGS n. 5/2016, che il cronoprogramma di spesa derivante dal presente impegno è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;
2. di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009, che testualmente recita "*il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comporta responsabilità disciplinare e amministrativa*";
3. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e ai sensi del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 30/2014, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto che alla liquidazione della spesa a norma dell'art. 184 del D.LGS. n. 267/2000 si provvederà dietro presentazione di regolare fattura elettronica ed entro il limite di spesa su indicato.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
F.to: DALMASSO dott.ssa Simona

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

Li, _____

Il Vicesegretario Comunale