

COMUNE DI CHARVENSOD



COPIA ALBO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA ED AMMINISTRATIVO

N. 45 DEL 17/05/2024

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI RILEGATURA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE DELL'ANNO 2023 E DELL'ANNO 2022. IMPEGNO DI SPESA E AGGIUDICAZIONE.

SERVIZIO SEGRETERIA ED AMMINISTRATIVO

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 25 del 10.03.2016.

Vista la nomina effettuata con decreto del Sindaco Capofila n. 9 del 21/12/2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che l'accuratezza e la conservazione dei registri di stato civile rappresentano una componente fondamentale per la corretta gestione degli archivi comunali, essenziali per garantire la continuità e la legalità della documentazione pubblica, così come per assicurare l'integrità storica e legale delle informazioni relative ai cittadini;

CONSIDERATO che i registri di stato civile richiedono una rilegatura professionale per preservarne la leggibilità e la durabilità nel tempo;

CONSIDERATO ulteriormente che, nel corso della verifica dei registri di stato civile, è emerso che il fascicolo degli allegati degli atti di morte per l'anno 2022 non è completo a causa dell'involontaria omissione di alcuni documenti significativi, che non sono stati inseriti al momento opportuno;

RILEVATO che tale omissione, pur rappresentando una svista amministrativa, non è frutto di negligenza ma è ascrivibile a un errore umano in buona fede, verificatosi in un contesto di intensa attività documentale;

SI RITIENE opportuno e necessario integrare il fascicolo degli allegati degli atti di morte dell'anno 2022 con i documenti omessi, affidando tale compito al fornitore che si occuperà della rilegatura, per garantire che tutti gli elementi documentali siano debitamente inclusi e conservati secondo le norme vigenti.

TENUTO CONTO che è necessario affidare il servizio di rilegatura a un fornitore competente e specializzato, in grado di garantire un lavoro di qualità che risponda pienamente alle specifiche tecniche richieste dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti di stato civile;

RICHIAMATO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante ad oggetto "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" ed in particolare:

- ⇒ gli articoli da 1 a 12 in materia di principi generali da applicare ai contratti pubblici;
- ⇒ l'art. 48 in materia di disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea e, in particolare, il comma 3 che dispone l'obbligo di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;
- ⇒ l'art. 49 in materia di rotazione degli affidamenti e, in particolare, il comma 6, che prevede la possibilità di deroga a detto principio per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- ⇒ l'art. 50 in materia di procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, disponendo che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità "*;* b) *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di*

progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

- ⇒ l'art. 52 in materia di controllo sul possesso dei requisiti;
- ⇒ l'art. 53, comma 1, in materia di mancata richiesta della garanzia provvisoria per gli affidamenti ex art. 50, comma 1, lett. a), b) e c);
- ⇒ l'art. 54, comma 1, in materia di non applicabilità dell'offerta anomala agli affidamenti ex art. 50, comma 1, lett. a) e b);
- ⇒ l'art. 60 in materia di revisione dei prezzi;
- ⇒ l'art. 62 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze e l'art. 63 in materia di qualificazione delle stazioni appaltanti;

VISTI gli allegati al succitato D.lgs. 36/2023 ed in particolare:

- ⇒ Allegato I.1 – Definizioni dei soggetti, dei contratti, delle procedure e degli strumenti;
- ⇒ Allegato I.2 – Attività del RUP;
- ⇒ Allegato I.4 – Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto che definisce l'esenzione dei contratti di importo inferiore a euro 40.000,00;

CONSIDERATO CHE la procedura per l'affidamento della fornitura in questione prende avvio con la presente decisione a contrarre, finalizzata all'individuazione degli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, così come previsto dal comma 1 dell'art. 17 del D. Lgs. 36/2023;

DATO ATTO CHE l'art. 17, comma 2, del citato D.Lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO ALTRESÌ, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di cui trattasi le cui caratteristiche essenziali sono le seguenti:

- fine che si intende perseguire e relativo oggetto: rilegatura dei registri di stato civile dell'anno 2023 e del fascicolo degli allegati degli atti di morte del 2022 con documenti precedentemente omessi.
- importo: 350,00 IVA 22% esclusa;

- forma: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;
- clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento; in particolare, l'obbligo di utilizzare materiali e tecniche di rilegatura che garantiscano la durabilità e la protezione dei documenti storici legali;

DATO ATTO CHE la fornitura non è soggetto all'inserimento nel piano triennale di acquisto di beni e servizi previsto dall'art 37, comma 3, del D.Lgs 36/2023;

DATO ATTO CHE la procedura risulta essere di importo inferiore a € 140.000,00, pertanto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 si procede "mediante affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

CONSIDERATO CHE ai sensi degli articoli 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023 per tutte le procedure di affidamento, a partire dal 1° gennaio 2024, devono essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale che hanno compiuto il processo di certificazione delineate dalla Regole tecniche di AGID con provvedimento n. 137/2023;

VISTO il comunicato del Presidente dell'ANAC in data 10 gennaio 2024 avente ad oggetto "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro";

ATTESO CHE attraverso la Piattaforma Place-Vda è stato richiesto il codice CIG B1B59CF4E8 per il quale non occorre effettuare un versamento all'ANAC, come prescritto dall'art. 2 della deliberazione n. 610 del 19 dicembre 2023 dell'Autorità stessa;

RICHIAMATO il preventivo di spesa, acquisito al protocollo n. 2796 in data 19.04.2024, formulato dalla ditta S.F.E.L. Servizi e forniture per enti locali S.r.l (CF/PI 00163810047), con sede in Via San Pietro, 26/A – Cavallermaggiore (CN) per l'esecuzione del servizio di rilegatura dei registri di stato civile dell'anno 2023 e del fascicolo degli allegati degli atti di morte del 2022 con documenti precedentemente omessi per un importo di € 350,00 oltre oneri Iva;

VERIFICATA la congruità dell'offerta e ritenuto legittimo e conveniente procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 in ragione

della tipologia del servizio/fornitura considerato che, dato l'importo dell'affidamento, una diversa procedura contrasterebbe con i principi di semplificazione ed economicità, intesa quale uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione degli operatori, e di congruità dei propri atti rispetto allo scopo che si vuole perseguire, oltre a violare il principio di tempestività, derivante dall'esigenza di non dilatare senza necessità la durata del procedimento di selezione del contraente;

DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'art. 55, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, non trovano applicazione i termini dilatori di 35 giorni (stand still period), previsti dall'art. 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, per la stipula del contratto;
- l'operatore economico ha dichiarato di non trovarsi in alcuna delle fattispecie di cui agli artt. 94 e segg. del D.Lgs. 36/2023 relativo ai motivi di esclusione dalle procedure di appalto;
- la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario è stata accertata mediante DURC, con scadenza al 31.05.2024 (prot. INAIL_42294624), depositato agli atti;

CONSIDERATO CHE ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 36/2023 si provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, attestati con dichiarazione sostitutiva di cui sopra, con le modalità stabilite con deliberazione della Giunta comunale n. 79 in data 20 luglio 2023. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

RITENUTO pertanto di affidare all'operatore economico S.F.E.L. Servizi e forniture per enti locali S.r.l (CF/PI 00163810047), con sede in Via San Pietro, 26/A – Cavallermaggiore (CN), le prestazioni in argomento per un importo di euro 350,00 (oltre oneri IVA di legge), per un totale complessivo di euro 427,00, in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

ATTESO che occorre impegnare, la somma di € 350,00 IVA esclusa per l'affidamento della fornitura in argomento;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco del Comune capofila n. 2 del 30 giugno 2021 con il quale viene conferito l'incarico al Responsabile del servizio Finanziario fino al termine del mandato politico, nonché il decreto sindacale del comune capofila di Charvensod n. 9/2023 del 21.12.2023 con oggetto "Conferimento dell'incarico di Segretario e

adempimenti connessi alla Dott.ssa Jeannette Pia Grosjacques, con decorrenza dal 01.01.2024 dei Comuni Convenzionati di Charvensod e Pollein”.

RICHIAMATO il decreto del Sindaco del Comune capofila n. 1 del 29 aprile 2024 con il quale è stato nominato il sostituto del Responsabile del Servizio finanziario-contabile dell'ambito sovracomunale Charvensod e Pollein per il periodo dall'01 maggio al 30 settembre 2024;

ACCERTATA la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

PRESO ATTO del parere in merito alla regolarità contabile, reso dal Responsabile del Servizio associato finanziario e contabile ai sensi del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, art.147-bis, comma 1 e dall'art. 5 lettera b), del vigente regolamento di contabilità dell'Ente;

RICHIAMATO il Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni per le parti non contrastanti col D.lgs. 36/2023 e le Linee Guida dell'ANAC;

RICHIAMATI i vigenti Regolamenti sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e di Contabilità;

RICHIAMATO il vigente Statuto Comunale;

RICHIAMATO il bilancio di previsione pluriennale 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 21.12.2023;

DETERMINA

- 1. DI RENDERE** la premessa in narrativa, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2. DI AFFIDARE** il servizio di rilegatura dei registri di stato civile dell'anno 2023 e del fascicolo degli allegati degli atti di morte del 2022 con documenti precedentemente omessi all'operatore economico S.F.E.L. Servizi e forniture per enti locali S.r.l (CF/PI 00163810047), con sede in Via San Pietro, 26/A – Cavallermaggiore (CN), per un importo di € 350,00 oltre IVA 22%, per un totale di € 427,00 dando atto che il presente provvedimento assume, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 la valenza della decisione a contrarre prevista dal comma 1 del medesimo articolo;
- 3. DI DARE ATTO** che il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) assegnato automaticamente dalla piattaforma PlaceVdA è B1B59CF4E8;
- 4. DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 427,00 (iva compresa), la quale trova copertura sul Capitolo 1.02.02 – Art. 2 “Segreteria e servizi generali, prodotti per ufficio

e sito internet”, Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 02 “Segreteria generale”, Macro aggregato 103 “Acquisto di beni e servizi” del bilancio di previsione pluriennale 2024/2026, gestione competenza;

5. DI PRECISARE ulteriormente, ai sensi del D.lgs. 36/2023 e s.m. e delle Linee Guida ANAC n. 4 del 26.10.2016, punto 4.1.3, quanto segue:

- le ragioni della scelta sono esplicitate nella premessa e si intendono qui richiamate;
- Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, consistente nell’inoltro tramite P.E.C. del presente atto all’operatore economico;
- Le clausole essenziali sono le seguenti:
 - Incompatibilità ex dipendenti comunali: l’operatore economico affidatario, con la sottoscrizione del contratto, attesta, ai sensi dell’articolo 53, comma 16-ter del D.lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
 - Norma di comportamento di collaboratori e/o dipendenti della ditta appaltatrice: l’operatore economico affidatario si obbliga, nell’esecuzione del contratto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con deliberazione della giunta regionale numero 1378 del 27 novembre 2023 e recepito dal Comune di Charvensod con deliberazione della giunta comunale numero 119 del 14 dicembre 2023. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per la Stazione appaltante la facoltà di risolvere il contratto qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave. Il codice di comportamento può essere visionato sul sito istituzionale alla pagina [Amministrazione trasparente](#);
 - Foro competente: per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa al presente contratto è competente il Foro di Aosta con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

6. DI DARE ATTO che con provvedimento successivo si liquiderà quanto dovuto su presentazione di regolare fattura, previa verifica della regolare esecuzione della prestazione;

7. DI TRASMETTERE alla ditta aggiudicataria copia del presente provvedimento;

8. DI INCARICARE gli uffici ragioneria e personale, ai quali viene trasmessa copia del presente atto, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione per quanto di competenza;

9. DI DARE ATTO che verrà effettuata nel sito Web dell’ente – Sezione amministrazione Trasparente – la prescritta pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013.

Il responsabile del servizio SEGRETERIA ED AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Jeannette Pia GROSJACQUES
f.to in originale

=====

Visto di regolarità contabile ai sensi dei regolamenti e della normativa vigente.

Settore	C / R	Anno	Imp / Sub	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Stanz./Residuo	Importo €
AREA AMMINISTRATIVA E DI SEGRETERIA	C	2024	460	01021	10202	10202	2	13.000,00	427,00

Settore	C / R	Anno	Num.	Codice	Risorsa	Cap.	Art.	Stanz. / Residuo	Già Utilizzato	Importo €

Charvensod, 17/05/2024

Il responsabile del servizio finanziario
(Rag. Matteo GALLO)
f.to in originale

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Digitale con il numero dal giorno 20/05/2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Charvensod, 20/05/2024

L'incaricato comunale
Valentina TORELLO
f.to in originale

Il responsabile del servizio
SEGRETERIA ED AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Jeannette Pia GROSJACQUES
f.to in originale

=====

La presente è copia conforme dell'originale, per uso amministrativo.

Charvensod, lì

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Jeannette Pia GROSJACQUES