



REGIONE PIEMONTE

COMUNE DI MOROZZO

PROVINCIA DI CUNEO

C.A.P.12040 Tel.0171.77.20.01 TeIefax 0171.77.24.77 Cod.Fisc. 00511010043

Sito Web: www.comune.morozzo.cn.it

E-Mail: protocollo@comune.morozzo.cn.it P.e.c.: comune.morozzo@multipec.it

N. generale 4/2018

SERVIZIO TECNICO

DETERMINAZIONE N. 1 DEL 12/01/2018

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto Bitum Frio CIG. ZD321B0828

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che si rende necessario acquistare BITUM FRIO per rappezzare le buche presenti sulle strade comunali;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i. per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto;

SENTITA la ditta ,MASSANO s.r.l. con sede in Montanera via Circonvallazione 3 la quale ha fornito preventivo di spesa per la fornitura del materiale di cui trattasi quantificando il costo in €. 75,00 alla tonnellata oltre oneri fiscali;

ATTESO

che per procedere all'acquisto del materiale di cui sopra occorre prenotare una spesa complessiva di Euro 500,00 oltre iva di legge per complessivi €. 610,00;

CONSIDERATO

che trattasi di spesa necessaria al fine di garantire la regolare circolazione stradale;

DATO ATTO

che, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs.50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione, quale Responsabile del Servizio Tecnico.

RICHIAMATO

l'art. 192 T.U.E.L. 267/2000 inerenti la determinazione a contrattare e dato atto che la presente determinazione viene assunta anche ai sensi e per gli effetti di tali articoli, contenendone tutti gli elementi essenziali;

RICHIAMATI

gli artt. 36 comma 2 lettera a del d.lgs. 50/2016 modificato dal d.lgs. 56/2017 e il T.U.E.L. 267/2000 inerenti la determinazione a contrattare e dato atto che la presente determinazione viene assunta anche ai sensi e per gli effetti di tali articoli, contenendone tutti gli elementi essenziali;

VISTI:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000,n. 267;

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Morozzo. Responsabile Procedimento: Segretario Comunale (D.Lgs. n. 39/93 art.3).
La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

- il decreto sindacale n. 2 del 01.06.2015 di nomina dei Responsabili dei Servizi di questo Ente;

DETERMINA

DI PROCEDERE, per i motivi descritti in premessa, all'acquisto direttamente dalla Ditta Massano S.r.l. sopra generalizzata di Bitum Frio per rappezzare le buche presenti sulle strade comunali al prezzo complessivo di Euro 500,00 oltre iva di legge;

DI PRENOTARE

la spesa complessiva di Euro 6100,00 IVA inclusa, inerente la causale di cui in premessa, in apposito intervento del Bilancio 2017 cod. 1.03.01.02.999 cap. 2008/1 int. 105 103;

DI DARE ATTO

che a tale affidamento viene attribuito il seguente codice SMART GIC ZD321B0828;

DI TRASMETTERE

copia della presente determinazione al responsabile del Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti consequenziali;

DI DARE ATTO

che il presente provvedimento è esecutivo con l'apposizione del parere favorevole di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000.

DI DISPORRE

la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 33/2013 “

Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”

Morozzo, li 12/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: DICARLO geom. Massimo

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS
COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000**

Il sottoscritto, in ordine alla regolarità tecnica e correttezza della azione amministrativa del presente atto, esprime parere FAVOREVOLE

Morozzo, li 12/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: DICARLO geom. Massimo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA MONETARIA

*Art. 151 comma 4 D.L.vo 18/8/00 n. 267: "I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria"

***Art. 9 comma 1 lettera a) 2 D.L. 01.07.2009 n. 78 convertito nella Legge 03.08.2009 n. 102:**

...2) nelle Amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma di conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi...".

**IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
ATTESTA**

- **La copertura finanziaria della complessiva spesa di €. 610.00 da attribuire all'intervento 105103 P.C. 1.03.01.02.999 (cap. 2008/1)**
- COMPETENZA** **RESIDUI**
- **La copertura monetaria e compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti, la situazione attuale e gli equilibri di cassa del bilancio dell'Ente e con le regole di finanza pubblica.**

Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: Annamaria MOLINERO

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento/Servizio/Settore

RILASCIA

Il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Art. 9 Legge 3.8.2009 N. 102)

Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: Annamaria MOLINERO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

Certifico io sottoscritto Segretario comunale, su conforme dichiarazioni degli addetti, che copia della presente determinazione viene pubblicata il giorno 15/01/2018 all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi. Si certifica che il presente atto è esecutivo dallo stesso giorno di adozione.

Li, 15/01/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Enzo Dr.PELUSO

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Enzo Dr.PELUSO