



REGIONE PIEMONTE

# COMUNE DI MOROZZO

PROVINCIA DI CUNEO

C.A.P.12040 Tel.0171.77.20.01 Telex 0171.77.24.77 Cod.Fisc. 00511010043

Sito Web: [www.comune.morozzo.cn.it](http://www.comune.morozzo.cn.it)

E-Mail: [protocollo@comune.morozzo.cn.it](mailto:protocollo@comune.morozzo.cn.it) P.e.c.: [comune.morozzo@multipec.it](mailto:comune.morozzo@multipec.it)

N. generale 2/2018

## SERVIZIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N. 2 DEL 09/01/2018

---

**OGGETTO:** Rinnovo adesione ANUSCA

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che in data 22.11.1980 si è legalmente costituita l'Associazione ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe;

Considerato che lo scopo precipuo della stessa è di curare l'aggiornamento, la qualificazione e la riqualificazione degli addetti ai Servizi Demografici;

Richiamata la delibera della G.C. n. 31 del 13.03.2002;

Ritenuto procedere anche per quest'anno al rinnovo dell'adesione per l'anno 2018, quota D;

Richiamati i Decreti del Sindaco del 1°/06/2015 con i quali sono stati individuati i responsabili dei servizi;

Visto il regolamento per l'effettuazione delle spese in economia vigente;

Visto il D.L.GS. 18/08/2000 N. 267, CIG Z6E219F9C7:

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di rinnovare l'adesione all'ANUSCA per il 2018;
- 2) Di impegnare e liquidare a tal fine la somma complessiva di €. 200,00 quale quota associativa "D" per l'anno 2018 sull'intervento codice 0102103 piano dei conti 1.03.02.99.003 (cap.100) del bilancio 2018, in corso di predisposizione;
- 3) Di dare atto che il sottoscritto responsabile del servizio procederà all'adozione del provvedimento di liquidazione della spesa, previa acquisizione della documentazione prescritta ed accertamento della regolarità della prestazione.

Morozzo, li 09/01/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: Dr. Enzo PELUSO

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS  
COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000**

Il sottoscritto, in ordine alla regolarità tecnica e correttezza della azione amministrativa del presente atto, esprime parere FAVOREVOLE

Morozzo, li 09/01/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: Dr. Enzo PELUSO

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA MONETARIA**

\*Art. 151 comma 4 D.L.vo 18/8/00 n. 267: "I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria"

**\*Art. 9 comma 1 lettera a) 2 D.L. 01.07.2009 n. 78 convertito nella Legge 03.08.2009 n. 102:**

...2) nelle Amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma di conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi...".

**IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
ATTESTA**

- **La copertura finanziaria della complessiva spesa di € 200,00 da attribuire all'intervento 0102103 1.03.02.99.003 (cap. 100) del bilancio 2018 in corso di predisposizione**

**COMPETENZA**       **RESIDUI**

- **La copertura monetaria e compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti, la situazione attuale e gli equilibri di cassa del bilancio dell'Ente e con le regole di finanza pubblica.**

Li, 09/01/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to: Annamaria MOLINERO

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

**Il sottoscritto Responsabile del Procedimento/Servizio/Settore**

**RILASCIATA**

Il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Art. 9 Legge 3.8.2009 N. 102)

Li, 09/01/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to: Annamaria MOLINERO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'**

Certifico io sottoscritto Segretario comunale, su conforme dichiarazioni degli addetti, che copia della presente determinazione viene pubblicata il giorno 10/01/2018 all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi. Si certifica che il presente atto è esecutivo dallo stesso giorno di adozione.

Li, 10/01/2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Enzo Dr.PELUSO

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Li, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Enzo Dr.PELUSO