



COMUNE DI CERVARESE S. CROCE

(Provincia di Padova)

Copia

DETERMINAZIONE N.R.G. 538 del 17/12/2024

SERVIZIO INTERCOMUNALE POLIZIA LOCALE RETENUS

Ufficio: POLIZIA MUNICIPALE

Numero di Settore: 39

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI DEL COMANDO POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE RETENUS

Considerato che in data 04.01.2022 è stata sottoscritta la convenzione istituendo tra i Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese Santa Croce, ai sensi della Legge 07/03/86, n. 65 e della Legge Regionale 23/06/2020 n. 24, la funzione associata di Polizia Locale denominata "Polizia Locale Intercomunale Retenus" ed individuando il Comune di Cervarese S.C. il Comune capofila della predetta convenzione;

Precisato che al Comune di Cervarese Santa Croce, quale Ente Capofila della convenzione Retenus, sono attribuite le competenze amministrative e contabili per la gestione associata di Polizia Locale;

Ravvisata la necessità di acquistare, per la gestione degli Uffici del Comando Polizia Locale alcuni prodotti di cancelleria quali penne, carta, correttori, matite, pennarelli, foglietti post-it, colla, faldoni archivio, cartucce stampanti, ecc..;

Interpellata a tal proposito la ditta "Myo Spa" con sede a Poggio Torriana (RN) – P.IVA 03222970406, specializzata nel settore, che per la fornitura del materiale di cui sopra ha presentato un preventivo di spesa in data 02.12.2024, assunto al protocollo in data 03.12.2024, con n. 15889;

Vista la congruità dei prezzi praticati dall'O.E. e le caratteristiche tecniche dei prodotti offerti che soddisfano interamente le attuali esigenze della Polizia Locale;

Ritenuto, di procedere con l'affidamento diretto della fornitura in parola e di impegnare la somma relativa che è di euro **582,19** oltre a IVA al 22%;

Ricordato che l'affidamento diretto, in quanto tale, avviene *sic et simpliciter* e dunque non presuppone una particolare motivazione né, tantomeno, l'esperimento di indagini di mercato che, tuttavia, come detto, sono state svolte al fine di certificare la congruità del prezzo più vantaggioso;

Visti e richiamati:

- l'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 che stabilisce: per gli affidamenti di contratti di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000 euro, si proceda con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'art. 17 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 che prevede: in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai

requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali;

- l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 che prevede: la stipulazione dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante il fine che col contratto s'intende perseguire, l'oggetto del contratto, la forma, le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente;
- l'art. 49 comma 6 del citato D. Lgs. n. 36/2023, in ordine alla deroga del principio di rotazione degli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Dato atto che ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267:

- il fine che il contratto in oggetto intende perseguire è: garantire il funzionamento degli uffici del Comando P.L.;
- l'oggetto del contratto: la fornitura di cancelleria per gli uffici del Comando P.L.
- la forma del contratto: sarà mediante corrispondenza ai sensi dell'art. 18 co. 1 D.Lgs 36/2023, con lettera di ordinazione;
- la modalità e criterio di scelta del contraente: è mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lettera b) D. Lgs. 36/2023;
- l'importo dei lavori è pari a € 582,18 oltre a IVA al 22%;
- i termini, le modalità e le condizioni del servizio/lavoro sono specificati nell'offerta economica;

Considerato, per quanto concerne, in particolare, gli affidamenti diretti si evidenzia che in conformità a quanto previsto all'art. 17 comma 2 del Codice dei contratti pubblici, non è più necessario riportare preliminarmente nella decisione a contrarre il Codice Identificativo (CIG). Il CIG deve essere acquisito in modalità digitale a termine della procedura di affidamento diretto (*cf. Vademecum informativo ANAC del 30.07.2024*);

Dato atto che si è provveduto comunque, in adempimento all'art. 3 della Legge 136/2010 - come modificato e integrato dalla L. 217/2010 di modifica del D.L. n. 187/2010, ad acquisire il numero di CIG che è **B4ADD0E288**;

Ricordato che il Responsabile del Servizio è autorizzato ad adottare tutti i necessari atti finanziari, tecnici ed amministrativi connessi agli obblighi ed alle dotazioni assegnate al servizio;

Visto il D. Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti Pubblici" per la parte che qui interessa;

Visto il Bilancio di Previsione 2024/2026 approvato con deliberazione consiliare n. 50 del 20/12/2023;

Visto il P.E.G. per l'anno 2024 approvato con deliberazioni di G.C. n. 1 del 08.01.2024 – parte finanziaria, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto il decreto del Sindaco relativo alla nomina del responsabile di Area che assegna allo stesso il potere di assumere atti di gestione;

Richiesti il parere contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui agli artt. 147 bis c. 1 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 26;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.lgs. 267/2000 sull'ordinamento degli Enti Locali;

D E T E R M I N A

- le premesse sono parti integranti della presente determina;
- di affidare alla Ditta "**Myo S.p.a.**" con sede a Poggio Torriana (RN) – P.IVA 03222970406, la fornitura del materiale di cancelleria, di cui all'elenco in atti, per gli uffici del Comando Polizia Locale Intercomunale Retenus;
- di impegnare la somma di euro 582,19 oltre all'IVA al 22%, per un totale di euro **710,27** a favore della Ditta sopra indicata;

- di imputare la somma sopra indicata al cap. 1120/2020/20 – cod. 03.01-U.1.03.01.02.000 del Bilancio di previsione 2024/2026 – annualità 2024 – esigibilità 2024, che presenta sufficiente disponibilità;
- di dare atto che in attuazione delle nuove disposizioni previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) verrà liquidato alla ditta sopra indicata il valore imponibile della fattura, mentre l'importo dell'IVA verrà liquidato direttamente all'Erario;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
- di dare atto che il Responsabile non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 del Codice di Comportamento, approvato con D.P.R. n. 62/2013, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di rilascio del Visto di regolarità contabile.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Ferrigioni Fabio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.