



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
C.A.P. 10057 - Tel.011/93.24.415 – Fax 011/93.93.53
E-mail: ufficio.ragioneria@comune.santambrogioditorino.to.it

Codice Fiscale 86002450012 Partita IVA 04370450019

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

N.8 del 11/01/2022

OGGETTO:

CANONE SERVIZI CLOUD ANNI 2022-2023-2024 - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, C.2 LETT. A) D.LGS. N. 50/2016 E SMI TRAMITE ODA MEPA ALLA DITTA SISCO SPA - CIG: Z2034BFBD1

L'anno duemilaventidue il giorno undici del mese di gennaio nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

Richiamati gli art. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. N.267/2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Provvedimento Sindacale n. 18 del 23.12.2019 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U.E.L. – D. Lgs. N.267/2000;

Richiamata la propria determinazione n. 80 del 19.11.2020 ad oggetto: “Determina a contrarre affidamento del servizio di manutenzione software applicativi Sscom periodo 2021/2024 – affidamento diretto ex art. 36, c.2 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 e smi tramite ODA MEPA - CIG: Z2034BFBD1”;

Rilevato che i software applicativi in uso presso tutti gli uffici comunali nonché i servizi web resi disponibili sul sito istituzionale dell'ente sono forniti dalla ditta Siscom SpA con sede in Cervere (CN) – Via Adua n. 4;

Vista la propria determinazione n. 107 del 30.12.2020 di affidamento alla ditta Siscom del servizio di soluzione cloud Nuvola; piattaforma software web che gestisce un unico archivio documentale digitale capace di organizzare in fascicoli digitali i documenti di ogni pratica collegata al protocollo comunale;

Dato atto che il Comune di Sant'Ambrogio di Torino, nel corso dell'anno 2021, con l'attivazione della soluzione cloud Nuvola ha effettuato la migrazione del sistema in versione client/server verso l'attuale sistema su server cloud siscom qualificato Agid;

Rilevato che occorre prevedere il pagamento del canone per l'erogazione dei servizi cloud che vengono gestiti dalla ditta Siscom SpA per gli anni 2022-2023-2024;

Visto l'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 e successive modificazioni ed integrazioni, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art.328 comma 1 del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207;

Richiamato l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e smi il quale prevede che: “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto;

Ritenuto per la fornitura in oggetto procedere mediante affidamento diretto facendo ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Visionato il catalogo MEPA e acquisita l'offerta proposta dalla ditta Siscom SpA – Via Adua n. 4 – 12040 Cervere (CN) – P.I. 01778000040, che per il servizio in oggetto richiede il corrispettivo di € 12.710,00 oltre IVA 22% € 2.796,20 per complessivi € 15.506,20 e ritenuto che sussistono i presupposti di convenienza per l'affidamento del servizio in questione;

Visto l'art. 2 c. 3 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni estendono, per quanto compatibile, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con il citato D.P.R. n. 62/2013, anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

Dato atto che la presente procedura è stata codificata con il GIC **Z2034BFBD1**;

Preso atto dell'attestazione di regolarità contributiva prot. INPS_28197512 con scadenza 12.02.2022;

Viste:

- la deliberazione C.C. n. 77 del 20.12.2021 ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2022/2024 redatto secondo i principi di armonizzazione di cui al D. Lgs. 118/2011";
- la deliberazione G.C. n. 1 del 03.01.2022 ad oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione anno 2022 – parte finanziaria";

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, mediante ODA sul MEPA (ordine n. 6582548), incarico per l'erogazione del servizio cloud prevedendone il canone per gli anni 2022-2023-2024 alla ditta Siscom SpA – Via Adua n. 4 – 12040 Cervere (CN) – P.I. 01778000040, impegnando la somma complessiva di € 15.506,20 di cui IVA 22% pari ad € 2.796,20 come segue:

| Beneficiario | Sede | Indirizzo Via | Codice Fiscale Partita I.V.A. | C.I.G. |
|---------------------|---------------------|--------------------------|--|---------------------|
| Siscom SpA | Cervere (CN) | Via Adua n. 4 | 01778000040 | Z962F39707 |
| Missione | Programma | Titolo | Macroaggregato | Voce cap art |
| 01 | 02 | 1 | 103 | 140 6 1 |
| Esercizio di | esigibilità | Anno 2022 | Importo | € 3.501,40 |
| | | Anno 2023 | Importo | € 6.002,40 |
| | | Anno 2024 | Importo | € 6.002,40 |

- 3) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 192, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in relazione al presente affidamento:
 - a) l'oggetto del contratto consiste nell'erogazione del servizio cloud per il periodo 2022-2023-2024;
 - b) la forma del contratto è scambio di lettere commerciali; (art. 1326 C.C.);
 - c) le clausole contrattuali sono quelle riportate nel preventivo prot.0008945 del 28.10.2021;oltre alle seguenti clausole risolutive essenziali:
 - d) l'aggiudicatario, si impegna ad assumere e rispettare tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i.. Qualora tale obbligo non sia assolto il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 36/2010;
 - e) ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice speciale di comportamento del Comune di Sant'Ambrogio di Torino, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 113/2013, l'affidatario e, per suo tramite, collaboratore e/o dipendente si impegna, pena la risoluzione del rapporto con l'Ente, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non essendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune;

- 4) Di dare atto che gli impegni di spesa relativi al presente affidamento ed i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 5) Di dare atto che si provvederà alla successiva liquidazione della fattura elettronica entro trenta giorni dall'arrivo sulla piattaforma elettronica, previo visto di regolare fornitura;
- 6) Di aver preso atto della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;
- 7) di dare atto dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nei confronti della suddetta ditta;
- 8) di individuare nella persona del Responsabile dell'Area Finanziaria Susanna Fantini, il Responsabile Unico del Procedimento, per gli atti di adempimento della presente determinazione, che conferma l'inesistenza di conflitti di interesse anche solo potenziali con riferimento alla presente procedura;
- 9) di dare atto, ai sensi dell'art.6-bis della legge 241/1990, introdotto dalla legge anticorruzione, dell'assenza di conflitti d'interesse in capo al titolare degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche e tutti gli atti conseguenti;

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000;

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

F.to: Susanna Fantini

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per uso amministrativo.

Lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO