



COMUNE DI CERVARESE S. CROCE

(Provincia di Padova)

Copia

DETERMINAZIONE N.R.G. 517 del 06/12/2024

AREA TECNICA - LL.PP. E MANUTENZIONI

Ufficio: LL. PP.

Numero di Settore: 231

Oggetto: AFFIDAMENTO DI INCARICO ALLA SOCIETA' SEA S.R.L. PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ESTINTORI ED ATTREZZATURE ANTINCENDIO DEGLI EDIFICI COMUNALI SCOLASTICI E NON PER IL BIENNIO 2025/2026.

PREMESSO che si rende necessario affidare il servizio di manutenzione e revisione degli estintori e delle attrezzature antincendio collocate presso gli edifici comunali, scolastici e non scolastici per le annualità 2025 e 2026;

VISTO che la ditta SEA S.r.l. (P.IVA 04537130280) con sede in via del Santo n. 120 a Limena (PD), ha eseguito, nel corso dell'anno 2024, il lavoro in maniera regolare e si rende disponibile allo svolgimento del servizio;

VISTA l'offerta pervenuta dalla suddetta società in data 02.10.2024, assunta agli atti con numero di protocollo 15762/2024 del 29.11.2024, per il servizio di manutenzione degli estintori e delle attrezzature antincendio della scuola secondaria di primo grado "K. Wojtyla", della scuola dell'infanzia "Le Ginestre", della scuola primaria "Papa Luciani", del centro aggregativo "De Amicis", dell'Oratorio di Cervarese Santa Croce, della Biblioteca Comunale, della sede Municipale e del Micronido "La Casa dei Folletti" per il seguente importo:

- 1° semestre 2025: € 890,50 + IVA 22% (€ 195,91) per totali € 1.086,41
 - 2° semestre 2025: € 606,50 + IVA 22% (€ 133,43) per totali € 739,93
 - 1° semestre 2026: € 1.779,50 + IVA 22% (€ 391,49) per totali € 2.170,99
 - 2° semestre 2026: € 606,50 + IVA 22% (€ 133,43) per totali € 739,93
- per un totale complessivo di € 4.737,26 (comprensivo di IVA al 22%)

DATO ATTO:

- che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad € 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto;
- che il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), di cui all'art. 15 del D. Lgs 36/2023, e di Direttore per l'esecuzione del contratto è svolto dall'Arch. Giuseppe Basso dell'Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni del Comune di Cervarese Santa Croce;
- che è possibile procedere senza ricorrere alla piattaforma di e-commerce del MePA (Consip);

ATTESO che l'importo dei beni/servizi oggetto della prenotazione/impegno è inferiore alla soglia prevista per l'inserimento nel Programma degli Acquisti di Beni e Servizi inserito nella parte operativa del DUP;

DATO ATTO che per tale fornitura è stato acquisito dall'ANAC il CIG B4904066F2;

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 20.12.2023 con la quale viene approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024-2026;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 20.12.2023 con la quale viene approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026;
- la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2024 con la quale viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – Parte Finanziaria - per il triennio 2024-2026;

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 del 29.05.2023, "*Nomina dei Responsabili di Area con affidamento incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) del Comune di Cervarese Santa Croce*" che assegna allo stesso il potere di assumere atti di gestione;

TENUTO CONTO che questo Ente applicherà sulle fatture emesse dai fornitori lo split payment in attuazione delle nuove disposizioni previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015);

VISTO il parere contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui agli artt. 147 bis c. 1 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTI:

- il D.Lgs. 36/2023;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000; gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 (relativi agli impegni di spesa e alle regole per l'assunzione degli impegni e l'effettuazione di spese);
- l'art. 151, comma 4, e l'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 1, comma 629 e ss. della Legge di stabilità 2015 n.190/2014 in materia di "Split Payment";

D E T E R M I N A

- 1) **DI AFFIDARE**, per i motivi descritti in premessa, alla ditta SEA S.r.l. (P.IVA 04537130280) con sede in via del Santo n. 120 a Limena (PD), il servizio di manutenzione degli estintori e delle attrezzature antincendio della scuola secondaria di primo grado "K. Wojtyla", della scuola dell'Infanzia "Le Ginestre", della scuola primaria "Papa Luciani", del centro aggregativo "De Amicis", dell'Oratorio di Cervarese Santa Croce, della Biblioteca Comunale, della sede Municipale e del Micronido "La Casa dei Folletti" per il biennio 2025/2026;
- 2) **DI IMPEGNARE** a favore della ditta SEA S.r.l. la somma di € 4.737,26 mediante la seguente imputazione:
 - € 522,16 al cap. 330/2 "*Servizi per il funzionamento degli Uffici Amministrativi - manutenzioni*" cod. 01.02.1.03.02.99.004 del bilancio 2025 – esigibilità 2025;
 - € 84,18 al cap. 3800/2 "*Servizi per manutenzione e funzionamento Biblioteca – manutenzioni*" cod. 05.02.1.03.02.09.004 del bilancio 2025 – esigibilità 2025;
 - € 112,24 al cap. 3820/2 "*Servizi per il funzionamento Oratorio Cervarese – manutenzioni*" cod. 05.01.1.03.02.09.004 del bilancio 2025 – esigibilità 2025;
 - € 128,10 al cap. 7140/99 "*Servizi per gestione Centro Infanzia – manutenzioni*" cod. 12.01.1.03.02.09.004 del bilancio 2025 – esigibilità 2025;
 - € 298,90 al cap. 3180/2 "*Servizi per il funzionamento delle scuole secondarie di 1° grado – manutenzioni*" cod. 04.02.1.03.02.09.004 del bilancio 2025 – esigibilità 2025;
 - € 239,12 al cap. 2810/2 "*Servizi per funzionamento della scuola dell'infanzia statale – manutenzioni*" cod. 04.01.1.03.02.09.004 del bilancio 2025 – esigibilità 2025;
 - € 262,30 al cap. 2970/2 "*Servizi per il funzionamento delle scuole primarie – manutenzioni*" cod. 04.02.1.03.02.09.004 del bilancio 2025 – esigibilità 2025;
 - € 179,34 al cap. 3840/2 "*Servizi per funzionamento centro aggregativo - manutenzioni*" cod. 06.02.1.03.02.09.000 del bilancio 2025 – esigibilità 2025;
 - € 1.032,12 al cap. 330/2 "*Servizi per il funzionamento degli Uffici Amministrativi - manutenzioni*" cod. 01.02.1.03.02.99.004 del bilancio 2026 – esigibilità 2026;

- € 306,22 al cap. 3800/2 “*Servizi per manutenzione e funzionamento Biblioteca – manutenzioni*” cod. 05.02.1.03.02.09.004 del bilancio 2026 – esigibilità 2026;
 - € 137,86 al cap. 3820/2 “*Servizi per il funzionamento Oratorio Cervarese – manutenzioni*” cod. 05.01.1.03.02.09.004 del bilancio 2026 – esigibilità 2026;
 - € 128,10 al cap. 7140/99 “*Servizi per gestione Centro Infanzia – manutenzioni*” cod. 12.01.1.03.02.09.004 del bilancio 2026 – esigibilità 2026;
 - € 528,26 al cap. 3180/2 “*Servizi per il funzionamento delle scuole secondarie di 1° grado – manutenzioni*” cod. 04.02.1.03.02.09.004 del bilancio 2026 – esigibilità 2026;
 - € 363,56 al cap. 2810/2 “*Servizi per funzionamento della scuola dell’infanzia statale – manutenzioni*” cod. 04.01.1.03.02.09.004 del bilancio 2026 – esigibilità 2026;
 - € 262,30 al cap. 2970/2 “*Servizi per il funzionamento delle scuole primarie – manutenzioni*” cod. 04.02.1.03.02.09.004 del bilancio 2026 – esigibilità 2026;
 - € 152,50 al cap. 3840/2 “*Servizi per funzionamento centro aggregativo - manutenzioni*” cod. 06.02.1.03.02.09.000 del bilancio 2026 – esigibilità 2026;
- 3) **DI DARE ATTO** che in attuazione delle nuove disposizioni previste dall’art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) verrà liquidato alla ditta sopra indicata il valore imponibile della fattura, mentre l’importo dell’IVA verrà liquidato direttamente all’Erario;
- 4) **DI DARE ATTO** che, in adempimento all’art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm.ii., per la procedura di cui al presente atto è stato acquisito il CIG n° B4904066F2 ed è stata acquisita la regolarità del DURC con protocollo INAIL_46011705 del 16.10.2024;
- 5) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell’ente ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 33/2013 “Obblighi di pubblicità e trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle Pubbliche amministrazioni”;
- 7) **DI DARE ATTO** che il Responsabile non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall’art. 6 del Codice di Comportamento, approvato con D.P.R. n. 62/2013, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- 8) **DI RENDERE** disponibile alla ditta copia del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cervarese Santa Croce, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 08.10.2021 e visibile nel sito dell’Ente all’indirizzo www.comune.cervarese.pd.it nella sezione Amministrazione Trasparente, alla voce disposizioni generali/atti generali, al fine del rispetto dei principi e degli obblighi in essi contenuti, per quanto compatibili, e la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell’art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013;
- DI INFORMARE CHE** avverso il presente provvedimento amministrativo è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Veneto entro 30 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al capo dello Stato entro 120 giorni dalla conoscenza dell’atto.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

IL RESPONSABILE DELL’AREA

Basso arch. Giuseppe

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e

s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.