



REGIONE PIEMONTE

COMUNE DI MOROZZO

PROVINCIA DI CUNEO

C.A.P.12040 Tel.0171.77.20.01 TeIefax 0171.77.24.77 Cod.Fisc. 00511010043

Sito Web: www.comune.morozzo.cn.it

E-Mail: protocollo@comune.morozzo.cn.it P.e.c.: comune.morozzo@multipec.it

N. generale 213/2017

SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 54 DEL 22/12/2017

OGGETTO: Servizio trasporto disabili - Proroga incarico - CIG Z0F2178143

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Ricordato che con determinazione n. 102 del 21/06/2017 è stato affidato alla ditta SARTORI Jean Pierre di Borgo S. Dalmazzo, il servizio di trasporto Disabili per il periodo 1°/06/2017 – 31/12/2017 in collaborazione con il Comune di Margarita;

- Richiamata la deliberazione n. 94 del 20/12/2017 con la quale la Giunta Comunale ha ritenuto opportuno che si proceda alla proroga del contratto in scadenza, fino al 30/06/2018;

- Contattata al riguardo la ditta SARTORI la quale ha dichiarato la propria disponibilità a proseguire il servizio fino al 30/06/2018 alle stesse condizioni contrattuali attualmente in vigore;

- Dato atto che il comune di Margarita ha confermato la partecipazione al servizio;

- Richiamata la deliberazione n. 31 del 27/03/2017, esecutiva, con la quale la Giunta Comunale ha attribuito ai responsabili dei servizi le risorse finanziarie;

- Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

- Richiamato il decreto del Sindaco n. 3 del 1°/06/2015 con il quale il Sindaco ha nominato il responsabile del servizio finanziario

DETERMINA

1. Di prorogare, per i motivi descritti in premessa, l'affidamento alla ditta SARTORI Jean Pierre con sede in Borgo S. Dalmazzo, via Po n. 7/9, del servizio di trasporto disabili in collaborazione con il Comune di Margarita per il periodo 1°/01/2018 – 30/06/2018, presso i centri diurni abilitati del Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese;

2. Di dare atto che il servizio verrà svolto per 120 giorni lavorativi dal 01/01/2018 al 30/06/2018, al prezzo di €. 128,00 + I.V.A. al giorno;
3. Di dare atto altresì che la spesa complessiva risulta essere di €. 16.896,00 e che la stessa verrà ripartita tra i Comuni partecipanti nella seguente misura:
 - Comune di Morozzo: €. 10.982,40 (65,00%)
 - Comune di Margarita: €. 5.913,60 (35,00%);
4. Di imputare la spesa a carico di questo Comune di €. 10.982,40 all'intervento 1.03.02.15.003 cap. 1272 del bilancio di previsione 2018, in corso di predisposizione;
5. Di dare atto che a carico degli utenti del servizio è prevista la quota di compartecipazione di €. 108,50 mensili;
6. Di dare atto che il sottoscritto responsabile del servizio procederà all'adozione del provvedimento di liquidazione di spesa, previa acquisizione della documentazione prescritta ed accertamento della regolarità della prestazione.

Morozzo, li 22/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Annamaria MOLINERO

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS
COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000**

Il sottoscritto, in ordine alla regolarità tecnica e correttezza della azione amministrativa del presente atto, esprime parere FAVOREVOLE

Morozzo, li 22/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Annamaria MOLINERO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA MONETARIA

*Art. 151 comma 4 D.L.vo 18/8/00 n. 267: "I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria"

***Art. 9 comma 1 lettera a) 2 D.L. 01.07.2009 n. 78 convertito nella Legge 03.08.2009 n. 102:**

...2) nelle Amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma di conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi...".

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA

- **La copertura finanziaria della complessiva spesa di €. 10.982,40 da attribuire all'intervento 1.03.02.15.003 (cap. 1272) del bilancio 2018 in corso di predisposizione**

COMPETENZA **RESIDUI**

- **La copertura monetaria e compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti, la situazione attuale e gli equilibri di cassa del bilancio dell'Ente e con le regole di finanza pubblica.**

Li, 22/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: Annamaria MOLINERO

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento/Servizio/Settore

RILASCIATA

Il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Art. 9 Legge 3.8.2009 N. 102)

Li, 22/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: Annamaria MOLINERO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

Certifico io sottoscritto Segretario comunale, su conforme dichiarazioni degli addetti, che copia della presente determinazione viene pubblicata il giorno 29/12/2017 all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi. Si certifica che il presente atto è esecutivo dallo stesso giorno di adozione.

Li, 29/12/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Enzo Dr.PELUSO

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Enzo Dr.PELUSO