



COMUNE DI CERVARESE S. CROCE

(Provincia di Padova)

Copia

DETERMINAZIONE N.R.G. 505 del 04/12/2024

AREA TECNICA - LL.PP. E MANUTENZIONI

Ufficio: LL. PP.

Numero di Settore: 226

Oggetto: AFFIDAMENTO DI INCARICO A FAVORE DELLO STUDIO STORTI S.R.L. PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA ZIMBRA & ZEXTRAS PER IL PERIODO DAL 01.01.2025 AL 31.12.2026.

PREMESSO che si rende necessario procedere al rinnovo delle caselle di posta elettronica Zimbra & Zextras, erogato in modalità Cloud, qualificato ACN;

SENTITA a tal proposito la società STUDIO STORTI S.R.L. (C.F / P.IVA 03488860242), con sede in via dell'Industria n. 8 a Torri di Quartesolo (VI), ditta esperta nel settore, la quale già fornisce il servizio e si è resa disponibile a proseguire nell'erogazione del servizio in essere;

VISTA l'offerta della sopra citata ditta, assunta agli atti con numero di protocollo 15731/2024 del 29.11.2024, che prevede per le seguenti caselle di posta elettronica:

- n. 20 caselle da 10 GB;
- n. 10 caselle da 15 GB;
- n. 5 caselle da 25 GB;

con un canone annuo di € 1.300,00 + IVA 22% (€ 286,00) per un totale di € 1.586,00;

RITENUTO congruo il preventivo pervenuto in relazione ai prezzi di mercato per prodotti analoghi;

RITENUTO di aderire alla sopra citata offerta per il periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2026 e che quindi l'importo complessivo dell'affidamento risulta essere di € 2.600,00 (1.300,00 euro annui x 2 anni) + IVA 22% (€ 572,00) per un totale di € 3.172,00;

DATO ATTO:

- che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad € 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto;
- che il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), di cui all'art. 15 del D.Lgs 36/2023, e di Direttore per l'esecuzione del contratto è svolto dall'Arch. Giuseppe Basso dell'Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni del Comune di Cervarese Santa Croce;
- il servizio di cui sopra deve svolgersi nel rispetto dei criteri ambientali minimi di cui al Decreto Ministeriale dell'11 aprile 2008 e aggiornato con successivo D.M. del 10 aprile 2013, adottato nell'ambito di quanto stabilito dal Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del Settore della Pubblica Amministrazione;

ATTESO che l'importo dei beni/servizi oggetto della prenotazione/impegno è inferiore alla soglia prevista per l'inserimento nel Programma degli Acquisti di Beni e Servizi inserito nella parte operativa del DUP;

DATO ATTO che per tale fornitura è stato acquisito dall'ANAC il CIG B48F3CA150;

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 20.12.2023 con la quale viene approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024-2026;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 20.12.2023 con la quale viene approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026;
- la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2024 con la quale viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – Parte Finanziaria - per il triennio 2024-2026;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 29.05.2023, "*Nomina dei Responsabili di Area con affidamento incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) del Comune di Cervarese Santa Croce*" che assegna allo stesso il potere di assumere atti di gestione;

TENUTO CONTO che questo ente applicherà sulle fatture emesse dai fornitori lo split payment in attuazione delle nuove disposizioni previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015);

RICHIESTI il parere contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui agli artt. 147 bis c. 1 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTI:

- il D.Lgs. 36/2023;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000; gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 (relativi agli impegni di spesa e alle regole per l'assunzione degli impegni e l'effettuazione di spese);
- l'art. 151, comma 4, e l'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 1, comma 629 e ss. della Legge di stabilità 2015 n.190/2014 in materia di "Split Payment";

D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE**, per le motivazioni sopra meglio indicate, a favore dello STUDIO STORTI S.R.L. (C.F / P.IVA 03488860242) con sede in via dell'Industria n. 8 a Torri di Quartesolo (VI), il rinnovo delle caselle di posta elettronica Zimbra & Zextras, erogato in modalità Cloud, qualificato ACN, per il periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2026;
2. **DI IMPEGNARE**, a favore della suddetta ditta, l'importo di € 3.172,00, per il servizio di cui sopra, mediante la seguente imputazione:
 - € 1.586,00 al cap. 420/1 "*Acquisto servizi per manutenzione e funzionamento del sistema informatico comunale*" cod. 01.03.1.03.02.19.001 del bilancio 2025 esigibilità 2025;
 - € 1.586,00 al cap. 420/1 "*Acquisto servizi per manutenzione e funzionamento del sistema informatico comunale*" cod. 01.03.1.03.02.19.001 del bilancio 2026 esigibilità 2026;
3. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4. **DI DARE ATTO** che in attuazione delle nuove disposizioni previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) verrà liquidato alla ditta sopra indicata il valore imponibile della fattura, mentre l'importo dell'IVA verrà liquidato direttamente all'Erario;
5. **DI DARE ATTO** che, in adempimento all'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm.ii., per la procedura di cui al presente atto è stato acquisito il CIG n° B48F3CA150 ed è stata acquisita la regolarità del DURC con protocollo INPS_42895061 del 09.10.2024;
6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'ente ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 33/2013 "Obblighi di pubblicità e trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle Pubbliche amministrazioni";
8. **DI DARE ATTO** che il Responsabile non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 del Codice di Comportamento, approvato con D.P.R. n. 62/2013, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
9. **DI RENDERE** disponibile alla ditta copia del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cervarese Santa Croce, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 08.10.2021 e visibile nel sito dell'Ente all'indirizzo www.comune.cervarese.pd.it nella sezione Amministrazione Trasparente, alla voce disposizioni generali/atti generali, al fine del rispetto dei principi e degli obblighi in essi contenuti, per quanto compatibili, e la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013;

DI INFORMARE CHE avverso il presente provvedimento amministrativo è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Veneto entro 30 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al capo dello Stato entro 120 giorni dalla conoscenza dell'atto.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Basso arch. Giuseppe

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.