



COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

ATTO DI DETERMINAZIONE

N° 17 del 07/05/2021

SERVIZIO VIGILANZA

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DI NUOVO TERMINALE DI RILIEVO PRESENZE DEL PERSONALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ravvisata la necessità di provvedere all'acquisto di un nuovo terminale per il rilievo delle presenze del personale a causa di guasto del terminale attualmente in uso, non più riparabile causa vetustà;

Ritenuta adeguata l'offerta pervenuta dalla ditta SISCO S.p.A. di Cervere in data 05.05.2021 Ns. Prot. 3202 di terminale di rilevamento di prossimità compatibile con i programmi di gestione delle presenze del personale comprensivo di 30 badge di timbratura per un totale di € 966,00 + IVA;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014.

Visto il D. Lgs. n. 118/2011.

Visto il D. Lgs n. 165/2011.

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il Regolamento comunale di contabilità.

Visto il nuovo codice dei contratti, disciplinato dal D.Lgs. 50/2016.

Richiamati altresì:

- la delibera di Consiglio comunale n. 50 del 30.12.2020, esecutiva, con cui sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio preventivo 2021/2023, nonché le successive variazioni apportate al bilancio preventivo 2021/2023;
- la delibera di Giunta Comunale n. 133 in data 30.12.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e ss.mm.ii..

Ricordato che con decorrenza dal 01 gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma contabile degli enti territoriali disciplinata dal Titolo I del D. Lgs. 118/2011 come modificato integrato dal D. Lgs 126/2014 e che, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse sono esigibili;

Ritenuto opportuno di provvedere in merito ed assumere il conseguente impegno;

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, e visto l'atto di deliberazione della Giunta Comunale n. 113 in data 16.12.2009 che stabilisce le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti, in via provvisoria ed in attesa dell'emanazione del Decreto Ministeriale che fornisca più precise linee guida in materia;

Richiamata la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. che sancisce le norme per la prevenzione di infiltrazioni malavitose e per contrastare le imprese che operano in modo irregolare ed anticoncorrenziale;

Viste le determinazioni dell'A.V.C.P. n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 (C.I.G. e C.U.P.);

Dato atto che i provvedimenti di liquidazione dovranno avvenire in presenza di tutta la documentazione ed i dati necessari e le verifiche previste dalla normativa e che pertanto il Responsabile ordinante potrà procedere alla liquidazione delle fatture in presenza di C.I.G. – CONTO CORRENTE DEDICATO – DURC (o dichiarazione sostitutiva nei casi previsti dalla normativa) – eventuale ASSEVERAZIONE CIRCA LA REGOLARITA' VERSAMENTO CONTRIBUTI DA LAVORO DIPENDENTE;

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009 e vista la deliberazione G.C. n. 15/2010, integrata con deliberazione G.C. n. 66/2011, che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti;

Visto il D.L. 95/2012 ed in particolare l'art. 1 in merito all'obbligatorietà del ricorso alle convenzioni Consip, alle Centrali di Committenza Regionale e più in generale al ricorso al mercato elettronico per gli acquisti di beni, servizi e forniture effettuate dalle Pubbliche Amministrazioni;

Dato atto che non si è riscontrato tra le convenzioni attive Consip alcun bene comparabile con quanto si intende acquistare;

Dato atto che non è stata trovata su MEPA la fornitura del servizio oggetto della presente.

Visto l'art. 1, comma 450, della l. 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018, in base al quale per importi inferiori a € 5.000,00 le amministrazioni possono svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi.

Visto il piano dei pagamenti dell'Amministrazione che costituisce un monitoraggio generale presunto da riverificare in ogni caso all'atto della liquidazione e del pagamento del presente impegno;

Vista la disponibilità di cassa alla data attuale, da riverificare in ogni caso all'atto della liquidazione e del pagamento del presente impegno;

Vista l'attestazione di regolarità contabile rilasciata dal Responsabile del Servizio Finanziario relativamente all'esistenza della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile

D E T E R M I N A

- Di impegnare e liquidare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ed obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2021				
Missione	01	Programma	08	Pdc finanz.	U.2.02.01.07.999
Cap./Art.	5970/4/1	Descrizione	acquisto hardware		
CIG	Z7C31A36E9	CUP	-		
Creditore	SISCOM SPA.				

Causale	Acquisto nuovo terminale di rilevazione presenze del personale				
Modalità finan.	Risorse destinate a investimenti				
Vincoli	==				
Imp./Pren. n.	284	Importo	1.178,52	Scadenza	2021

- Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009, richiamato in premessa.
- Di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita " *il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa*".
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e all'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n 3/2013, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio interessato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente
F.to: LANDRA ENRICO

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente per gli usi consentiti dalla Legge.

Roccavione, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. ssa Francesca RICCIARDI